

## **Regels vastgesteld door de Nationale Klimaatcommissie voor het indienen van een verzoek tot goedkeuring van een projectactiviteit in uitvoering van artikel 9, §2 van het samenwerkingsakkoord inzake de uitvoering van sommige bepalingen van het Protocol van Kyoto**

**Artikel 1.** In deze regels wordt verstaan onder:

1° projectontwerpdocument:

a) in geval van een CDM-projectactiviteit: het document, vermeld in punt 5, (m), van de bijlage bij beslissing 3/CMP.1 inzake regels en procedures voor een mechanisme voor schone ontwikkeling, zoals gedefinieerd in artikel 12 van het Protocol van Kyoto;

b) in geval van een JI-projectactiviteit: het document, vermeld in punt 3, e), van de bijlage bij de beslissing 9/CMP.1 inzake richtsnoeren voor de implementatie van artikel 6 van het Protocol van Kyoto;

2° validatierapport: het rapport van het proces van onafhankelijke validatie van een projectactiviteit door een hiertoe geaccrediteerde operationele entiteit overeenkomstig de desbetreffende richtsnoeren aangenomen op grond van artikel 12 van het Protocol van Kyoto;

3° determinatierapport: het rapport van het proces van onafhankelijke determinatie van een projectactiviteit door een hiertoe geaccrediteerde onafhankelijke entiteit, overeenkomstig de desbetreffende richtsnoeren aangenomen op grond van artikel 6 van het Protocol van Kyoto.

**Art.2.** Een verzoek tot goedkeuring van een CDM-projectactiviteit moet minstens de volgende documenten bevatten:

1° het projectontwerpdocument van de projectactiviteit zoals publiek beschikbaar gemaakt via het secretariaat van het UNFCCC;

2° een verklaring van de aanvrager dat de deelname aan de projectactiviteit in overeenstemming is met de desbetreffende richtsnoeren, uitvoeringsvoorwaarden en procedures overeenkomstig het UNFCCC, het Protocol van Kyoto en de toepasselijke Belgische regelgeving. Voor het opmaken van deze verklaring wordt gebruik gemaakt van het formulier dat de Nationale Klimaatcommissie ter beschikking stelt;

3° de goedkeuringsbrief afgeleverd door de aangewezen nationale autoriteit van het gastland;

4° het validatierapport van de projectactiviteit, zoals publiek beschikbaar gemaakt via het secretariaat van het UNFCCC of, als het rapport nog niet publiek beschikbaar is, een voorlopige versie ervan;

5° een kopie van een geldig identificatiebewijs als de aanvrager een natuurlijk persoon is; het identificatienummer van de Kruispuntbank van Ondernemingen, of, bij gebreke daaraan, een extract uit een handelsregister of een gelijkwaardig document als de aanvrager een rechtspersoon is;

6° een schriftelijke verklaring van alle projectdeelnemers, waarin ze bevestigen dat de aanvrager aan de lijst van de projectdeelnemers uit het projectontwerpdocument zal worden toegevoegd, als de aanvrager in het projectontwerpdocument niet als projectdeelnemer voorkomt.

**Art.3.** Een verzoek tot goedkeuring van een JI-projectactiviteit moet minstens de volgende documenten bevatten:

1° als de procedure, vermeld in sectie E van de bijlage bij de beslissing 9/CMP.1 inzake richtsnoeren voor de implementatie van artikel 6 van het Protocol van Kyoto, van toepassing is op de JI-projectactiviteit:

a) het projectontwerpdocument zoals publiek beschikbaar gemaakt via het secretariaat van het UNFCCC ;

b) een verklaring van de aanvrager dat de deelname aan de projectactiviteit in overeenstemming is met de desbetreffende richtsnoeren, uitvoeringsvoorwaarden en procedures overeenkomstig het UNFCCC, het Protocol van Kyoto en de toepasselijke Belgische regelgeving. Voor het opmaken van deze verklaring wordt gebruik gemaakt van het formulier dat de Nationale Klimaatcommissie ter beschikking stelt;

- c) de goedkeuringsbrief afgeleverd door het aanspreekpunt van het gastland;
- d) het determinatierapport van de projectactiviteit, zoals publiek beschikbaar gemaakt via het secretariaat van het UNFCCC of, als het rapport nog niet beschikbaar is, een voorlopige versie ervan;
- e) een kopie van een geldig identificatiebewijs als de aanvrager een natuurlijk persoon is; het identificatienummer van de Kruispuntbank van Ondernemingen of bij gebreke daaraan, een extract uit een handelsregister of een gelijkwaardig document als de aanvrager een rechtspersoon is;
- f) een schriftelijke verklaring van alle projectdeelnemers, waarin ze bevestigen dat de aanvrager aan de lijst van de projectdeelnemers uit het projectontwerpdocument zal worden toegevoegd, als de aanvrager in het projectontwerpdocument niet als projectdeelnemer voorkomt.

2° als de procedure, vermeld in punt 1°, niet van toepassing is:

- a) de goedkeuringsbrief afgeleverd door het aanspreekpunt van het gastland;
- b) de documentatie die aan de basis ligt van de goedkeuring van de JI-projectactiviteit door het gastland, overeenkomstig de relevante nationale richtsnoeren van het gastland;
- c) een verklaring van de aanvrager dat de deelname aan de projectactiviteit in overeenstemming is met de desbetreffende richtsnoeren, uitvoeringsvoorwaarden en procedures overeenkomstig het UNFCCC, het Protocol van Kyoto en de toepasselijke Belgische regelgeving. Voor het opmaken van deze verklaring wordt gebruik gemaakt van het formulier dat de Nationale Klimaatcommissie ter beschikking stelt;
- d) een kopie van een geldig identificatiebewijs als de aanvrager een natuurlijk persoon is; het identificatienummer van de Kruispuntbank van Ondernemingen of bij gebreke daaraan, een extract uit een handelsregister of een gelijkwaardig document als de aanvrager een rechtspersoon is;
- e) een schriftelijke verklaring van alle projectdeelnemers, waarin ze ermee instemmen dat de aanvrager projectdeelnemer wordt, indien de aanvrager nog niet gemachtigd werd om deel te nemen aan de JI-projectactiviteit.

**Art.4.** De documenten, vermeld in artikel 2 en 3 moeten in het Nederlands, Frans of Engels opgesteld zijn. Als dat niet het geval is, moet door een beëdigd vertaler een vertaling in een van die talen worden bijgevoegd.

**Art.5.** Een verzoek tot goedkeuring van een projectactiviteit moet zowel elektronisch als schriftelijk worden ingediend bij het Permanent Secretariaat van de Nationale Klimaatcommissie.

**Art.6.** De aanvrager dient een vergoeding van 364 euro te betalen voor elk verzoek tot goedkeuring van een projectactiviteit. Deze vergoeding dient betaald te worden via overschrijving op het rekeningnummer van de Nationale Klimaatcommissie.

Indien de Nationale Klimaatcommissie de vergoeding niet heeft ontvangen bij ontvangst van het verzoek tot goedkeuring van de projectactiviteit, zal de Nationale Klimaatcommissie een tijdslimiet voor betaling vaststellen en ter kennis brengen van de aanvrager. Indien de vergoeding niet is betaald voor het vervallen van de tijdslimiet, zal het verzoek tot goedkeuring van de projectactiviteit niet worden behandeld.