

# Reglement van inwendige orde van de Nationale Klimaatcommissie (NKC)

---

## Hoofdstuk I Definities

**Art. 1.** Voor de toepassing van dit reglement moet worden verstaan onder:

1° “Samenwerkingsakkoord Klimaat”: het Samenwerkingsakkoord van 14 november 2002 tussen de federale staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het opstellen, het uitvoeren en het opvolgen van een Nationaal Klimaatplan, alsook het rapporteren, in het kader van het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering en van het Protocol van Kyoto;

2° “Samenwerkingsakkoord Register”: het Samenwerkingsakkoord van 18 juni 2008 tussen de federale staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de organisatie en het administratief beheer van het gestandaardiseerd en beveiligd registersysteem van België overeenkomstig Richtlijn 2003/87/EG van het Europees Parlement en de Raad en Beschikking 208/2004/EG van het Europees Parlement en de Raad;

3° “Lastenverdelingsakkoord”: het akkoord van 8 maart 2004 houdende de lastenverdeling tussen de Gewesten en de federale overheid in het kader van de verplichtingen van België onder het Protocol van Kyoto, afgesloten binnen het Overlegcomité, vermeld in artikel 31 van de gewone wet van 9 augustus 1980.

4° “Samenwerkingsakkoord Flexmex”: Samenwerkingsakkoord van 19 februari 2007 tussen de federale overheid, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake de uitvoering van sommige bepalingen van het Protocol van Kyoto.

## Hoofdstuk II Nationale Klimaatcommissie en reglement van inwendige orde

**Art. 2.** In uitvoering van artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat, is de Nationale Klimaatcommissie, hierna genoemd de NKC, opgericht door de Gewesten en de federale overheid voor de toepassing en de opvolging van het Samenwerkingsakkoord Klimaat en voor de opvolging van het Nationaal Klimaatplan in het algemeen.

**Art. 3.** In uitvoering van artikel 6, §1, lid 1 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat wordt een reglement van inwendige orde opgesteld door de NKC. De NKC heeft haar reglement van inwendige orde ingevoerd tijdens de vergadering van 11 oktober 2006, laatst gewijzigd op de plenaire vergadering van 26/04/2012.

**Art. 4.** Het voorliggend reglement zal in werking treden vanaf de datum van goedkeuring van de notulen van de NKC waarin het reglement wordt vermeld.

## Hoofdstuk III Samenstelling van de NKC

**Art. 5.** In uitvoering van artikel 4 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat bestaat de NKC uit de volgende leden:

- 1° vier gemandateerde vertegenwoordigers van het Vlaamse Gewest;
- 2° vier gemandateerde vertegenwoordigers van het Waalse Gewest;
- 3° vier gemandateerde vertegenwoordigers van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- 4° vier gemandateerde vertegenwoordigers van de federale overheid.

Overeenkomstig artikel 4 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat worden de gemandateerde vertegenwoordigers aangeduid door hun respectieve regeringen. Die personen kunnen bijgestaan worden door deskundigen. Elke Partij duidt vier effectieve leden en vier plaatsvervangende leden aan, die het

respectievelijke effectieve lid zullen vervangen in geval van afwezigheid. Die aanwijzingen worden bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad. Iedere wijziging wordt op dezelfde wijze bekend gemaakt.

**Art. 6.** In uitvoering van artikel 6, §1, lid 4 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat duidt de NKC elk jaar, na de datum van inwerkingtreding van het Samenwerkingsakkoord Klimaat, een voorzitter aan, waarbij een beurtrol gerespecteerd wordt tussen alle contracterende Partijen, evenals een beurtwisseling van de talen Nederlands en Frans. De overdracht van het voorzitterschap vindt elk jaar plaats op datum van 1 januari en effectief op datum van de kennisgeving van de beslissing door de betrokken regering.

#### **Hoofdstuk IV Vergaderingen en beslissingen van de NKC**

**Art. 7.** In uitvoering van artikel 8 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat komt de NKC ten minste twee maal per jaar samen, alsook op vraag van een lid. Een lid van de NKC dat een vergadering van de NKC wenst te beleggen, richt zijn/haar vraag aan de voorzitter. In uitvoering van artikel 8 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat zetelt de NKC slechts geldig als alle contracterende Partijen vertegenwoordigd zijn.

**Art. 8.** In uitvoering van artikel 9 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat beslist de NKC bij unanimité tussen de Partijen, voor zover elk gewest en de federale overheid vertegenwoordigd zijn. Elke Partij heeft één stem. Kan er geen unanimité worden bereikt, dan wordt de behandelde materie voorgelegd aan de uitgebreide Interministeriële Conferentie voor het Leefmilieu. Als daar geen akkoord wordt bereikt, wordt het onderwerp voorgelegd aan het Overlegcomité bedoeld in artikel 31 van de gewone wet van 9 augustus 1980.

**Art. 9.** Het is mogelijk een punt aan de agenda van de vergadering van de NKC te laten toevoegen voor zover die vraag aanvaard wordt door alle aanwezige leden van de NKC.

**Art. 10.** De documenten die ter goedkeuring aan de NKC worden voorgelegd, met uitzondering van de officiële rapporten vereist door UNFCCC, het Kyoto-protocol, Beschikking 280/2004/EG en Richtlijn 87/2003/EG, moeten beschikbaar zijn in ten minste het Frans en het Nederlands. Andere documenten kunnen worden opgemaakt in de taal van de auteur.

**Art. 11.** Het permanent secretariaat stelt van elke vergadering van de NKC een ontwerpverslag op in het Nederlands en het Frans en bezorgt dat ontwerpverslag aan alle leden van de NKC. Opmerkingen over dat ontwerpverslag worden aan alle leden van de NKC en het permanent secretariaat bekendgemaakt vóór de eerstvolgende vergadering. Eventuele opmerkingen over het ontwerpverslag worden verwerkt waarna een definitief verslag bezorgd wordt aan alle leden van de NKC en aan het permanent secretariaat met het oog op een officiële bekrachtiging tijdens de eerstvolgende vergadering.

**Art. 12.** De NKC kan bepaalde punten in het verslag, evenals bepaalde documenten, wegens hun dringend karakter vóór de volgende vergadering schriftelijk goedkeuren. De voorzitter belast het permanent secretariaat met het opstarten van de schriftelijke goedkeuringsprocedure betreffende bepaalde documenten die wegens hun dringend karakter (bv. externe deadlines) vóór de volgende vergadering moeten worden goedgekeurd. Het permanent secretariaat vermeldt in zijn oproep tot goedkeuring: een beschrijving van het voorstel tot beslissing, evenals de wijze en de termijn voor het meedelen van de goedkeuringsbeslissingen. De verschillende Partijen van de NKC delen hun goedkeuringsbeslissing schriftelijk en binnen de vooropgestelde termijn mee aan de voorzitter van de NKC en tevens aan het permanent secretariaat. Indien geen reactie werd ontvangen bij het verstrijken van de vastgelegde termijnen, wordt dat beschouwd als een stilzwijgende goedkeuring. De voorzitter neemt akte van de goedkeuringsbeslissingen van de verschillende Partijen van de NKC en neemt, in het geval van een unanieme goedkeuring, de noodzakelijke initiatieven voor de uitvoering van de beslissing.

**Art. 13.** De personen belast met het uitvoeren van de beslissingen van de NKC stellen het permanent secretariaat op de hoogte van het volbrengen van de hen opgelegde taken.

#### **Hoofdstuk V Taken van de voorzitter**

**Art. 14.** De NKC komt samen na oproeping door de voorzitter. De oproeping voor de vergadering

vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering, alsook de agenda. De oproeping voor de vergadering wordt door de voorzitter bezorgd aan de leden en de bij de vergadering betrokken deskundigen ten laatste de vijfde werkdag die de vergadering voorafgaat.

- Art. 15.** De voorzitter bereidt vóór elke vergadering de nodige documenten voor. Hij staat in voor de agendering in overleg met de leden van de NKC en het permanent secretariaat. In geval van afwezigheid duidt de voorzitter een plaatsvervangende voorzitter aan. Het dossier met de bijhorende stukken voor de vergadering van de NKC wordt door de voorzitter verstuurd naar de leden van de NKC, ten laatste op de vijfde werkdag die de vergadering voorafgaat.
- Art. 16.** De voorzitter opent en sluit de vergaderingen. Tijdens de vergaderingen laat de voorzitter de verschillende standpunten van de diverse partijen aan bod komen. De voorzitter vervult daarbij een bemiddelende rol om consensus na te streven. De voorzitter deelt aan het einde van elke vergadering, na overleg met de verschillende partijen, een datum mee waarop, zonder tegenbericht, de volgende vergadering zal plaatsvinden.
- Art. 17.** De voorzitter zorgt voor een toezicht op en coördinatie van de uitvoering van de taken van de NKC. Wat betreft de afspraken die gemaakt werden binnen de NKC heeft de voorzitter op elk moment de mogelijkheid om de initiatieven te nemen die volgens hem/haar noodzakelijk zijn voor de opvolging van die afspraken.
- Art. 18.** Van de voorzitter wordt verwacht dat hij voldoende tijd aan zijn taak besteedt om deze tot een goed einde te brengen.
- Art. 19.** De voorzitter communiceert naar de buitenwereld over de beslissingen van de NKC, door middel van instrumenten die het meest geschikt zijn voor de doelgroep. De Belgische rapporten opgesteld in het kader van Europese en internationale verplichtingen, worden na goedkeuring door de NKC beschikbaar gesteld aan het grote publiek via het internet.
- Art. 20.** De voorzitter kan initiatieven nemen om wijzigingen aan het reglement van inwendige orde van de NKC voor te stellen.
- Art. 21.** De voorzitter kan afspraken maken met de leden van de NKC om bepaalde taken op zich te nemen of over te dragen, en hij kan ook aan het permanent secretariaat taken overdragen.
- Art. 22.** Van de voorzitter wordt verwacht dat hij de nodige inspanningen zal verrichten om de overdracht van het voorzitterschap, zoals bepaald in artikel 6 van voorliggend reglement van inwendige orde, zo vlot mogelijk te laten verlopen en dat hij zorgt voor de continuïteit van de taken tot het ogenblik dat de nieuwe voorzitter effectief zijn functie opneemt.

## **Hoofdstuk VI**

### **Permanent secretariaat**

- Art. 23.** In uitvoering van artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat wordt de NKC ondersteund door een permanent secretariaat.
- Art. 24.** In uitvoering van artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat is het permanent secretariaat samengesteld uit ambtenaren afkomstig van de administratie van de contracterende Partijen van het Samenwerkingsakkoord Klimaat. Overeenkomstig artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat blijven de ambtenaren onderworpen aan de statutaire of contractuele bepalingen die op hen van toepassing zijn. In het geval van een wijziging in de samenstelling van het permanent secretariaat, wordt de aangepaste namenlijst van de ambtenaren die deel uitmaken van het permanent secretariaat, bezorgd aan de voorzitter van de NKC.
- Art. 25.** In uitvoering van artikel 7 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat zijn de opdrachten van het permanent secretariaat van de NKC:
- 1° Bijstaan van de NKC;
  - 2° Vervullen van de administratieve, logistieke en technische opdrachten die de NKC aan het permanent secretariaat heeft toevertrouwd.

Het permanent secretariaat bereidt het ontwerp van de agenda voor, stelt het ontwerpverslag op, evenals de schriftelijke voorstellen van beslissingen, en stelt het dossier samen met de bijhorende stukken voor de vergadering van de NKC. De agenda en de bijhorende stukken voor de vergadering van de NKC, inclusief de schriftelijke voorstellen van beslissingen, worden bezorgd aan de voorzitter van de NKC met inachtneming van de termijnen zoals bepaald in artikel 14 en 15 van voorliggend reglement van inwendige orde. Binnen de 10 werkdagen volgend op de vergadering stuurt het permanent secretariaat het ontwerpverslag met vermelding van de beslissingen van de NKC en de aanwezigheidslijst naar de leden.

**Art. 26.** De regels voor de interne werking van het permanent secretariaat worden vastgelegd in het reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat.

## **Hoofdstuk VII Taken van de NKC**

**Art. 27.**

**§1.** De NKC staat in voor de uitvoering van de administratieve en organisatorische taken vermeld in artikel 6, § 1 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat.

In het kader van de taken van de NKC, zoals vermeld in artikel 6, § 1, lid 8 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat, keurt de NKC de officiële rapporten vereist door UNFCCC, het Kyoto-protocol, Beschikking 280/2004/EG goed op de wijze zoals beschreven in onderstaande procedure.

In aanvulling op de taken opgenomen in artikel 6, §1 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat, keurt de NKC op dezelfde wijze de verslagen goed, bedoeld in artikel 21 van Richtlijn 2003/87/EG.

Er bestaan 2 mogelijkheden, waarbij onderstaande procedure volledig wordt doorlopen:

- 1) De goedkeuring (stap 5) van het finaal rapport vindt plaats d.m.v. een plenaire zitting van de NKC
- 2) De goedkeuring (stap 5) van het finaal rapport vindt plaats d.m.v. een schriftelijke procedure (e-mail).

De voorzitter van de NKC kan, op advies van het permanent secretariaat, bij uitzondering (bv. wanneer externe deadlines dat noodzakelijk maken) beslissen om een versnelde goedkeuringsprocedure toe te passen, wat impliceert dat de eerste drie stappen uit onderstaande procedure geschrapt worden.

| Stap   | Termijn     | Verantwoordelijkheid  |
|--|-------------|---|
| 1. Voorbereiding van het rapport en communicatie naar de leden van de NKC via het permanent secretariaat.                | X – 2 weken | De aangewezen verantwoordelijke voor de voorbereiding van het rapport |
| 2. Communicatie van de eventuele commentaren naar de verantwoordelijken voor het rapport via het permanent secretariaat. | X – 1 week  | De leden van de NKC   |
| 3. In voorkomend geval, correctie van het rapport a.d.h.v. de verkregen opmerkingen.                                     | X – 3 dagen | De aangewezen verantwoordelijke voor de voorbereiding van het rapport |
| 4. Communicatie van het finaal rapport naar de leden van de NKC via het permanent secretariaat.                          | X – 3 dagen | De aangewezen verantwoordelijke voor de voorbereiding van het rapport |
| 5. Goedkeuring.  | X – 1 dag   | De leden van de NKC   |
| 6. Officiële publicatie van het rapport.   | X           | Nationaal Focal Point   |

Indien geen reactie werd ontvangen bij het verstrijken van de vastgelegde termijn, wordt dit beschouwd als een stilzwijgende goedkeuring.

**§2.** De NKC staat in voor het ter beschikking stellen van de inlichtingen, vermeld in artikel 10 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat.

**Art. 28. §1.** De NKC staat verder in voor de uitvoering van de taken die haar worden opgedragen in:

- het Samenwerkingsakkoord Register
- het Samenwerkingsakkoord Flexmex

§2. Een overzicht van al die taken wordt opgesteld in een vademecum dat (indien nodig) door het permanent secretariaat zal worden aangepast aan nieuwe wetgeving. Dat vademecum wordt, ter informatie, bij de eerste plenaire vergadering van elk jaar aan alle leden van de NKC bezorgd.

**Art. 29.** Overeenkomstig het lastenverdelingsakkoord zal binnen de NKC jaarlijks, startende in 2005, geëvalueerd worden of de implementatie van de maatregelen van de federale overheid in overeenstemming is met de inschatting ex ante.

**Art. 30.** De NKC kan afspraken maken met leden van het permanent secretariaat om hen taken over te dragen of te ontnemen.

### **Hoofdstuk VIII Werkgroepen**

**Art. 31.** Overeenkomstig artikel 8 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat duidt de NKC, indien nodig, werkgroepen van deskundigen aan, of stelt die samen, in functie van de categorieën van de materies die verder onderzoek of verdere beoordeling vereisen.

- 1° De NKC duidt de voorzitter van de werkgroep aan.
- 2° De NKC formuleert het mandaat van de werkgroep en geeft de deadline voor zijn werk aan.
- 3° De samenstelling van de werkgroep wordt door de voorzitter van de werkgroep en door de NKC gezamenlijk bepaald. In principe komen enkel de leden van de administratie van de Partijen van het Samenwerkingsakkoord Klimaat in aanmerking.
- 4° Externe experts kunnen worden uitgenodigd op de vergaderingen van de werkgroepen, mits de werkgroep akkoord gaat. Ze maken geen deel uit van de werkgroep als dusdanig. Wanneer aan die uitnodiging kosten verbonden zijn voor de NKC, dient vooraf de goedkeuring van de NKC te worden verkregen.
- 5° De werkgroepen werken met een vooraf bepaalde agenda.
- 6° Het eindrapport met voorstellen van de werkgroepen, dat ter goedkeuring aan de NKC wordt voorgelegd, wordt vooraf goedgekeurd door de leden van de werkgroepen. Indien in de werkgroepen geen consensus wordt bereikt, wordt aan de NKC gevraagd te beslissen op basis van een document opgesteld door de desbetreffende werkgroep waarin de verschillende mogelijke conclusies worden voorgesteld samen met voldoende argumentatie van de voor- en nadelen van elk voorstel.
- 7° De NKC wordt enkel gevraagd de voorstellen van de werkgroepen goed te keuren indien de documenten vóór de vergadering van de NKC naar de leden van de NKC werden gestuurd.  
De voorzitter van de werkgroep stuurt die documenten ten laatste 4 werkdagen voor de vergadering van de NKC naar het permanent secretariaat, dat voor de verdere verspreiding van de documenten zorgt.

### **Hoofdstuk IX Budgettaire bepalingen**

**Art. 32.** De bijdragen voor de werking van de NKC worden door de contracterende Partijen ten laste genomen overeenkomstig de vastgelegde verdeelsleutel, krachtens artikel 20 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat.