
Reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat van de Nationale Klimaatcommissie (NKC)

Hoofdstuk I Definities

Art. 1. Voor de toepassing van dit reglement moet worden verstaan onder:

- 1° “Samenwerkingsakkoord”: het Samenwerkingsakkoord van 14 november 2002 tussen de federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse hoofdstedelijke Gewest betreffende het opstellen, het uitvoeren en het opvolgen van een Nationaal Klimaatplan, alsook het rapporteren, in het kader van het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering en het Protocol van Kyoto;
- 2° “Nationale Klimaatcommissie” (NKC): de commissie opgericht volgens artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord;
- 3° “Partij”: een Partij van het Samenwerkingsakkoord.

Hoofdstuk II Permanent secretariaat van de NKC en reglement van inwendige orde

Art. 2. In uitvoering van artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord, dat voorziet in de oprichting van de NKC, wordt de NKC ondersteund door een permanent secretariaat.

Art. 3. In uitvoering van artikel 6, §1 2° van het Samenwerkingsakkoord heeft de NKC als taak het bepalen van de regels van de werking van het permanent secretariaat.
Alle toepasselijke regels voor de werking van het permanent secretariaat zijn opgenomen in voorliggend reglement van inwendige orde.

Art. 4. Het voorliggend reglement van inwendige orde zal in werking treden vanaf de datum van goedkeuring van de notulen van de vergadering van de NKC waarin zij het reglement van het permanent secretariaat heeft aangenomen.
Voorliggend reglement werd goedgekeurd door de NKC op datum van 14 december 2006.

Hoofdstuk III Samenstelling en coördinatie van het permanent secretariaat

Art. 5. In uitvoering van artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord is het permanent secretariaat samengesteld uit ambtenaren afkomstig van de administraties van de contracterende Partijen van het Samenwerkingsakkoord. Overeenkomstig artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord blijven de ambtenaren onderworpen aan de statutaire bepalingen die op hen van toepassing zijn. In het geval van een wijziging in de samenstelling van het permanent secretariaat, wordt de aangepaste namenlijst van de ambtenaren, die deel uitmaken van het permanent secretariaat, bezorgd aan de voorzitter van de NKC.

Art. 6. In uitvoering van artikel 6, §1, 3° van het Samenwerkingsakkoord heeft de NKC als taak het formuleren van voorstellen aan de contracterende Partijen van het Samenwerkingsakkoord betreffende de samenstelling van het permanent secretariaat.

Art. 7. De NKC duidt een lid van het permanent secretariaat aan als coördinator van het permanent secretariaat met een hernieuwbaar mandaat van 1 kalenderjaar.

Hoofdstuk IV

Vergaderingen van het permanent secretariaat

Art. 8. De leden van het permanent secretariaat komen ten minste elke drie maanden samen, alsook op vraag van de NKC of van een lid van het permanent secretariaat. Een lid van het permanent secretariaat dat een vergadering van het permanent secretariaat wenst te beleggen richt zijn/haar vraag aan de coördinator.

Art. 9. De bijhorende stukken voor de vergadering worden door hun auteur, wanneer deze deel uitmaakt van het permanent secretariaat, of door de aangeduide verantwoordelijke binnen het permanent secretariaat aan alle leden van het permanent secretariaat bezorgd ten laatste op de voorlaatste werkdag die de vergadering voorafgaat.

Art. 10. Het permanent secretariaat werkt met een van tevoren vastgelegde agenda. Het is mogelijk op de vergadering van het permanent secretariaat een punt aan de agenda te laten toevoegen voor zover die vraag aanvaard wordt door alle aanwezige leden van het permanent secretariaat.

Hoofdstuk V

Taken van de coördinator van het permanent secretariaat

Vergaderingen van het permanent secretariaat

Art. 11. De coördinator van het permanent secretariaat roept de vergaderingen samen en stelt de agenda op conform met de bepalingen uit artikels 8 en 10. De oproeping voor de vergaderingen vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering, alsook de agenda. De oproeping wordt door de coördinator bezorgd aan de leden ten laatste op de vijfde werkdag die de vergadering voorafgaat.

Art. 12. Bij het opstellen van de agenda voor de vergaderingen van het permanent secretariaat overlegt de coördinator met de leden van het permanent secretariaat.

Art. 13. De coördinator deelt aan het einde van elke vergadering van het permanent secretariaat, na overleg met de leden van het permanent secretariaat, een datum mee, waarop zonder tegenbericht, de volgende vergadering zal plaatsvinden.

Organisatie van het permanent secretariaat

Art. 14. De taken van de coördinator met het oog op het verzekeren van een goede interne werking zijn opgenomen in hoofdstuk IX van voorliggend reglement van inwendige orde.

Art. 15. De coördinator zorgt ervoor dat aan alle vragen van de NKC en van de buitenwereld en aan alle opdrachten van de NKC binnen een redelijke termijn gevolg wordt gegeven.

Art. 16. De coördinator kan initiatieven nemen om het reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat te wijzigen. Elke wijziging aan het reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat moet ter goedkeuring aan de NKC worden voorgelegd.

Art. 17. In geval van afwezigheid duidt de coördinator een plaatsvervangend coördinator aan en informeert de voorzitter van de NKC hierover

Hoofdstuk VI

Taken van het permanent secretariaat

Art. 18. Het permanent secretariaat voert de taken uit die haar door artikel 7 van het Samenwerkingsakkoord worden opgelegd en die zijn uitgewerkt in artikel 22 tot en met 37.

Art. 19. De taken van het permanent secretariaat met het oog op het verzekeren van een goede interne werking zijn opgenomen in hoofdstuk IX.

Art. 20. Overeenkomstig artikel 22 van het reglement van inwendige orde van de NKC kan de voorzitter van de NKC, mits instemming van de NKC, taken overdragen aan het permanent secretariaat.

Art. 21. Overeenkomstig artikel 33 van het reglement van inwendige orde van de NKC, kan de NKC afspraken maken met de leden van het permanent secretariaat om taken op zich te nemen of te delegeren.

Hoofdstuk VII **Administratieve en organisatorische taken van het permanent secretariaat**

Secretariaat van de NKC

Art. 22. Overeenkomstig artikel 27 van het reglement van inwendige orde van de NKC, stelt het permanent secretariaat bepaalde schriftelijke voorstellen van beslissingen van de NKC op.

Art. 23. In uitvoering van artikel 27 van het reglement van inwendige orde van de NKC bereidt het permanent secretariaat het ontwerp van de agenda van de vergaderingen van de NKC voor in overleg met de voorzitter van de NKC en de voorzitters van de werkgroepen en stelt het permanent secretariaat het dossier met de bijhorende stukken voor de vergaderingen van de NKC samen, inclusief de schriftelijke voorstellen van beslissingen. De agenda en het dossier met de bijhorende stukken voor de vergadering van de NKC, worden bezorgd aan de voorzitter van de NKC, met inachtneming van de termijnen zoals bepaald in artikel 14 en 15 van het reglement van inwendige orde van de NKC.

Art. 24. In uitvoering van artikel 11 en 27 van het reglement van inwendige orde van de NKC stelt het permanent secretariaat van elke vergadering van de NKC een ontwerpverslag op in het Nederlands en het Frans en stuurt de ontwerp-notulen met vermelding van de beslissingen van de NKC en de aanwezigheidslijst binnen de 10 werkdagen volgend op de vergadering van de NKC naar de leden van de NKC, het permanent secretariaat en de voorzitters van de werkgroepen onder de NKC.

Indien het permanent secretariaat, overeenkomstig artikel 11 van het reglement van inwendige orde van de NKC, opmerkingen ontvangt op de ontwerpnotulen past men het ontwerpverslag aan deze opmerkingen aan met het oog op de goedkeuring ervan tijdens de volgende vergadering van de NKC.

Art. 25. Het permanent secretariaat ondersteunt de voorzitter van de NKC bij het opvolgen van de uitvoering van de beslissingen van de NKC, met inachtneming van de artikelen 12 en 13 van het reglement van inwendige orde van de NKC.

Art. 26. In uitvoering van artikel 29, §1 van het reglement van inwendige orde van de NKC, zorgt het permanent secretariaat, bij het doorlopen van de goedkeuringsprocedure voor officiële rapporten, voor de communicatie van het ontwerp-rapport, de eventuele commentaren en het finale rapport tussen de verantwoordelijke voor het rapport en de NKC.

Art. 27. Volgende taken, opgenomen in artikel 6, §1 van het Samenwerkingsakkoord, worden in de praktijk uitgevoerd door het permanent secretariaat:

1° Het opstellen van voorstel voor een reglement van inwendige orde voor de NKC;

2° Het bepalen van de regels van werking van het permanent secretariaat;

3° Het opmaken van een jaarverslag waarin gerapporteerd wordt over de activiteiten van de NKC.

Het jaarverslag bestaat uit een activiteitenverslag, een financieel verslag en een aanwezigheidslijst van de vergaderingen. Het jaarverslag van jaar x wordt aan de NKC ter bespreking en goedkeuring voorgelegd vóór 31 januari van het jaar x+1. Het financieel verslag wordt opgemaakt in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in artikel 45.

Communicatie

Art. 28. Volgende taken, opgenomen in artikel 6, §1 van het Samenwerkingsakkoord, worden in de praktijk uitgevoerd door het permanent secretariaat:

1° Het uitwisselen en doorgeven van informatie en verslagen tussen de betrokken partijen, betreffende de vordering en de implementatie van het beleid en de maatregelen opgenomen in het op dat moment geldende Nationaal Klimaatplan;

2° Het rechtstreeks verschaffen van informatie aan de federale en gewestelijke adviesraden;

3° Het uitvoeren van de verplichtingen omtrent uitwisseling en overdracht van gegevens en informatie, opgelegd door de beschikking 280/2004/EG van de het Europees Parlement en de Raad en door het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering (UNFCCC), en dit in samenwerking met de betrokken departementen en het CCIM.

Art. 29. Het permanent secretariaat staat in voor het ter beschikking stellen aan het publiek van de goedgekeurde rapporten door de NKC via haar website, zoals vermeld in artikel 20 van het reglement van inwendige orde van de NKC.

Art. 30. In uitvoering van artikel 10 van het Samenwerkingsakkoord staat het permanent secretariaat in voor het ter beschikking stellen van de op grond van de gewestelijke en federale initiatieven verkregen inlichtingen.

Art. 31. Het permanent secretariaat is verantwoordelijk voor de communicatie tussen de NKC en de buitenwereld en voor het beheer van de website van de NKC.

Hoofdstuk VIII

Inhoudelijke taken van het permanent secretariaat

Art. 32. Nationaal Klimaatplan

§1. Het permanent secretariaat ondersteunt de NKC bij het voorbereiden en opstellen van het Nationaal Klimaatplan, in uitvoering van artikel 14 van het Samenwerkingsakkoord.

§2. In het kader van de ondersteuning van de NKC bij het jaarlijks evalueren van het beleid en de maatregelen genomen op basis van het Nationaal klimaatplan, in uitvoering van artikel 6, §2, 1° van het Samenwerkingsakkoord, voert het permanent secretariaat volgende taken uit:

- 1° Een bijdrage leveren tot het uitwerken van een methode voor de opvolging en de jaarlijkse evaluatie van de acties van het Nationaal Klimaatplan;
- 2° Het jaarlijks evalueren en opstellen van het vooruitgangrapport van het Nationaal Klimaatplan;
- 3° Het formuleren van voorstellen tot aanpassing van het Nationaal klimaatplan.

Art. 33. Opstellen van rapporten

Het permanent secretariaat voert in het kader van de ondersteuning van de NKC bij het voldoen aan de rapportageverplichtingen voortvloeiend uit UNFCCC, het Protocol van Kyoto en beschikking 280/2004/EG, in uitvoering van artikel 6, §1, 8° van het Samenwerkingsakkoord, volgende taken uit:

1° M.b.t. de jaarlijkse inventarissen van de broeikasgasemissies:

- a) De ondersteuning van IRCEL voor het samenstellen van de nationale inventaris;
- b) De raming van de CO₂-uitstoot volgens de 'referentiebenadering' in samenwerking met FOD Economie;
- c) Het leveren van een bijdrage aan het voorbereiden van het Nationaal Inventaris Rapport (NIR);

2° De coördinatie van de voorbereiding van de mededelingen door België;

3° De coördinatie van de voorbereiding van het Report for the accounting of Assigned Amounts;

4° Een bijdrage leveren tot de voorbereiding van de bijkomende informatie vermeld in de artikelen 7.1 en 7.2 van het Kyoto-protocol

5° De coördinatie van de 2-jaarlijkse rapportering over de nationale programma's en verwachtingen, uit hoofde van artikel 3.2 van Beschikking 280/2004/EG;

6° De Belgische coördinatie van het toetsingsproces van de rapporteringen opgenomen onder §1 t.e.m. 4 van voorliggend artikel.

7° De coördinatie van de Belgische deelname aan de onderzoekswerkzaamheden van de nationale mededelingen en inventarissen ('Roster of Experts').

Art. 34. Voorbereiden van adviezen

Het permanent secretariaat bereidt volgende adviezen van de NKC voor:

1° De adviezen voor het coördinatiecomité Internationaal Milieubeleid (CCIM), in uitvoering van artikel 6, §2, 3° van het Samenwerkingsakkoord.

2° De adviezen voor de Interdepartementale Commissie Duurzame Ontwikkeling (ICDO), in uitvoering van artikel 6, §2, 5° van het Samenwerkingsakkoord.

Art. 35. Het permanent secretariaat is verantwoordelijk voor de opstart, de begeleiding en de verwerking van de resultaten van de studies waartoe de NKC opdracht gegeven heeft en die binnen haar bevoegdheidsdomein vallen.

Art. 36. In uitvoering van artikel 6, §1, 9° van het Samenwerkingsakkoord ondersteunt het permanent secretariaat de afstemming, en indien mogelijk, het harmoniseren, tussen de contracterende Partijen, van de werkmethode en werkprocedures, van de interpretatie van de gegevens, van de rapportering en prognoses en van de uitwisseling van informatie.

Art. 37. Het permanent secretariaat zorgt voor deelname aan de vergaderingen van de werkgroepen onder de NKC, zoals vermeld in artikel 34 van het reglement van inwendige orde van de NKC. Elke vergadering van een werkgroep onder de NKC wordt bijgewoond door minstens 1 lid van het permanent secretariaat.

Hoofdstuk IX

Werking van het permanent secretariaat

Bureaux

Art. 38. §1. De bureau's van het permanent secretariaat zijn momenteel gedecentraliseerd. Elk lid van het permanent secretariaat oefent zijn/haar functies uit vanuit de bureau's van de administratie van waaruit hij/zij afkomstig is.

§2. In uitvoering van de beslissing van de NKC van 10/06/2005, zal de gedecentraliseerde werking van het permanent secretariaat het onderwerp zijn van een evaluatie, ten laatste 1 jaar na de in werking treding van het permanent secretariaat.

Budgettaire en organisatorische beschikkingen

Art. 39. §1. Het permanent secretariaat maakt jaarlijks een voorstel op van ontwerp-werkprogramma voor het volgende jaar, inclusief een inschatting van de nodige tijdsbesteding door het permanent secretariaat en een inschatting van de noodzakelijke werkings- en investeringskosten om dit ontwerp-werkprogramma te realiseren.

§2. Het voorstel voor ontwerp-werkprogramma, wordt ter goedkeuring aan de NKC voorgelegd, rekening houdend met de termijn opgenomen in artikel 41, §5.

Art. 40. §1. Na goedkeuring door de NKC van het ontwerp-werkprogramma, zoals bedoeld in artikel 40, engageert elke Partij zich om, voor het jaar waarop het ontwerp-werkprogramma betrekking heeft, een bepaald personeelsvolume ter beschikking te stellen aan het permanent secretariaat. Bij het aangaan van voormelde engagementen wordt de termijn opgenomen in artikel 41, §5 gerespecteerd.

§2. De 4 Partijen zorgen ervoor dat het totale personeelsvolume, dat door de Partijen ter beschikking gesteld wordt, in overeenstemming is met de personeelsbehoeften voor het goedgekeurde ontwerp-werkprogramma, zoals vermeld in artikel 39..

Art. 41. §1. Het permanent secretariaat stelt jaarlijks een budgetvoorstel op, op basis van de werkelijke personeelskosten horende bij de engagementen, zoals opgenomen in artikel 40 en op basis van de goedgekeurde werkings- en investeringskosten, zoals opgenomen onder artikel 39.

§2. Het budgetvoorstel wordt opgesteld volgens een model dat minimaal volgende elementen bevat:

1° De begrotingsposten worden gegroepeerd in volgende budgettaire categorieën:

- Personeel
- Werkingskosten
- Investeringskosten

2° Per budgettaire categorie wordt vermeld:

- Het deel van de kosten die elke Partij werkelijk ten laste zal nemen (in euro)
- De corresponderende begrotingspost.

3° Het totale budget en de bijdrage (in % en in euro) van elke Partij van het Samenwerkingsakkoord aan het totale budget.

§3. Bij het opstellen van het voorstel van budget volgens het model opgenomen in §2, wordt de in artikel 20 van het Samenwerkingsakkoord opgenomen verdeelsleutel, toegepast op het totaal bedrag van de investerings-, werkings- en personeelskosten voor het permanent secretariaat.

§4. De schatting van de relatieve kosten voor elke budgettaire post moet gebaseerd zijn op een voldoende gedetailleerde documentatie die bij het budget als bijlage wordt gevoegd.

§5. Het budgetvoorstel voor jaar x wordt door het permanent secretariaat ter goedkeuring aan de NKC voorgelegd vóór datum van 20 mei van het jaar x-1; of vóór een vroegere datum wanneer een Partij hier tijdig om verzoekt.

Art. 42. §1. Het permanent secretariaat legt jaarlijks in januari een voorstel voor definitief werkprogramma voor het lopende jaar, inclusief een voorstel voor definitief budget en een voorstel betreffende de taakverdeling tussen de leden van het permanent secretariaat, ter goedkeuring voor aan het permanent secretariaat. Na goedkeuring door het permanent secretariaat wordt het voorstel ter goedkeuring voorgelegd aan de NKC.

§2. Het voorstel voor definitief werkprogramma is gebaseerd op het goedgekeurde ontwerp-werkprogramma voor hetzelfde jaar door de NKC, zoals bepaald door artikel 39.

§3. Het voorstel voor definitief budget wordt opgesteld overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 41, §2, §3 en §4.

§4. De verdeling van de taken opgenomen in het definitieve werkprogramma gebeurt in functie van de engagementen aangegaan door de verschillende Partijen, zoals omschreven in artikel 40.

Art. 43. §1. De personeelkosten worden rechtstreeks gedragen door de detacherende overheid.

§2. *1° Tot het einde van 2007 worden de investerings- en werkingskosten van het permanent secretariaat rechtstreeks gedragen door de respectieve begrotingsposten van de Partijen, die hiertoe zijn voorzien. Tijdens het jaar 2007 treft het permanent secretariaat alle nodige voorbereidingen om de budgettaire bepalingen beschreven in 2° van deze paragraaf vanaf 2008 in werking te laten treden.*

2° De 4 Partijen creëren een centrale thesaurierekening voor de NKC. De NKC duidt een Partij aan die de thesaurierekening van de NKC beheert. De 4 Partijen sluiten een overeenkomst af waarin de werkings- en goedkeuringsmodaliteiten voor betalingen vanaf de centrale thesaurierekening van de NKC vastgelegd worden. De 4 Partijen storten jaarlijks, binnen een termijn van 1 maand na de goedkeuring van het definitieve werkprogramma, zoals vermeld in artikel 42, hun aandeel in de werkings- en investeringskosten, overeenkomstig het budget horende bij het goedgekeurde definitieve werkprogramma op de thesaurierekening van de NKC. Alle werkings- en investeringskosten van het permanent secretariaat worden betaald vanaf voormelde thesaurierekening. De beheerder van de thesaurierekening voert een betaling uit, wanneer hij/zij hiertoe opdracht krijgt van de gemachtigde van de NKC.

Art. 44. De coördinator zorgt voor de goede uitvoering van de taken, zoals vastgesteld in het definitief werkprogramma, opgenomen onder artikel 42, en tevens bij het uitvoeren van de bijkomende opdrachten en taken die door de NKC, overeenkomstig artikel 20 en 21, opgedragen worden aan of gedelegeerd worden naar het permanent secretariaat.

Art. 45. §1. Overeenkomstig artikel 27, stelt het permanent secretariaat een financieel verslag op over het voorbije kalenderjaar.

Dit financieel verslag bevat minstens een overzicht van de personeels-, investerings- en werkingskosten die gedurende het voorbije jaar werkelijk ten laste van de verschillende Partijen werden genomen. Het financieel verslag bevat tevens een melding van de eventuele afwijkingen van de bijdragen van de Partijen t.o.v. de verdeelsleutel, zoals vermeld in artikel 20 van het Samenwerkingsakkoord.

§2. In het geval van de afwijkingen, vermeld in §1, worden deze afwijkingen verrekend bij het opstellen van het volgende budgetvoorstel door het permanent secretariaat.

Art. 46. §1. De leden van het permanent secretariaat rapporteren 3-maandelijks over hun werkelijke tijdsbesteding bij het uitvoeren van de aan hen opgelegde taken, overeenkomstig artikel 42 en 44 en over de eventuele voorziene veranderingen aan de begrotingsposten, zoals vermeld in artikel 41.

§2. Het permanent secretariaat stelt 3-maandelijks een overzicht op van de reeds gemaakte werkings- en investeringkosten tijdens het lopende kalenderjaar.

§3. De coördinator voert driemaandelijks een evaluatie van de vooruitgang in de uitvoering van het definitief werkprogramma en zorgt voor de noodzakelijke bijsturing van de taakverdeling in functie van de rapportering opgenomen in §1.

Boekhoudkundige beschikkingen

Art. 47. §1. De boekhouding van het permanent secretariaat wordt gecentraliseerd, zodat een doorzichtig financieel beheer wordt gewaarborgd.

§2. De regels die de werking van de gecentraliseerde boekhouding bepalen worden door het permanent secretariaat uitgewerkt en voorgelegd aan de NKC ter goedkeuring.