

Jaarverslag 2007  
Nationale Klimaatcommissie

Commission Nationale Climat  
Rapport annuel 2007

## Inhoudstafel / Table des matières

<b>Introduction</b> .....	<b>3</b>
<b>DEEL I: ACTIVITEITENRAPPORT</b> .....	<b>4</b>
<b>1. De Nationale Klimaatcommissie</b> .....	<b>4</b>
1.1. Opdrachten en omgevingsfactoren .....	4
1.2. Samenstelling .....	6
1.3. Vergaderfrequentie.....	8
1.4. De werkgroepen van de NKC.....	9
<b>2. Activiteiten 2007</b> .....	<b>11</b>
2.1. Rapportage .....	11
2.2. Activités des Groupes de travail.....	12
2.2.1. Groupe de travail Emission Trading.....	12
2.2.2. Groupe de travail mécanismes de flexibilité.....	15
2.2.3. Groupe de travail Projections .....	17
2.2.4. Groupe de travail Politique et Mesures (WG PAMs) .....	18
2.2.5. De werkgroep Register .....	20
2.2.6. De werkgroep Energiebalansen .....	21
2.2.7. DNA.....	23
2.3. Activiteiten van het Permanent secretariaat .....	25
2.3.1. Start van het permanent secretariaat .....	25
2.3.2. Doelstelling(en) .....	25
2.3.3. Samenstelling van het permanent secretariaat .....	25
2.3.4. Activiteiten en realisaties.....	25
2.3.5. Fonctionnement décentralisé du secrétariat.....	30
<b>3. Conclusion</b> .....	<b>30</b>
<b>DEEL II: FINANCIËEL RAPPORT</b> .....	<b>31</b>
<b>1. Verdeelsleutel/financiële regeling</b> .....	<b>31</b>
<b>2. Overzicht werkings-, investerings- en personeelskosten 2007</b> .....	<b>31</b>
2.1. Personeelskosten .....	32
2.2. Werkingskosten.....	32
<b>DEEL III: BIJLAGEN</b> .....	<b>33</b>
<b>Bijlage I: Reglement van inwendige orde van de Nationale Klimaatcommissie</b> .....	
<b>Bijlage II: Reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat van de NKC</b> .....	

## ***Introduction***

En 2007, la prise de conscience générale de la problématique du changement climatique continue de se généraliser en Belgique.

Dans le cadre du Protocole de Kyoto et de sa Convention-cadre, plusieurs rapports devaient être soumis en 2007. La Commission Nationale Climat (CNC) a approuvé ces divers rapports, préparés par les groupes de travail de la CNC et/ou du CCPIE, ce qui a permis à la Belgique de respecter ses obligations européennes et internationales.

De nombreuses autres tâches ont entre autres été conduites au sein des groupes de travail de la Commission Nationale Climat.

Le présent rapport est établi conformément à l'art 6 §1, 5 de l'accord de coopération du 14 novembre 2002 et dresse l'état des activités de la Commission Nationale Climat en 2007.

# Deel I: Activiteitenrapport

## 1. De Nationale Klimaatcommissie

De Nationale Klimaatcommissie, hierna NKC, genoemd, werd opgericht door artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord van 14 november 2002 tussen de federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse hoofdstedelijke Gewest betreffende het opstellen, het uitvoeren en het opvolgen van een Nationaal Klimaatplan, alsook het rapporteren, in het kader van het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering en het Protocol van Kyoto, hierna het Samenwerkingsakkoord Klimaat genoemd (Belgisch Staatsblad, 27/6/2003). De NKC vatte haar activiteiten aan op 5 december 2003.

### 1.1. Opdrachten en omgevingsfactoren

De NKC werd door artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat opgericht voor de opvolging van het Samenwerkingsakkoord ,voor de interne coördinatie, opvolging en evaluatie van het Nationaal Klimaatplan en voor het correct vervullen van de Europese en internationale rapporteringverplichtingen. De belangrijkste opdrachten van de NKC situeren zich dan ook op deze vlakken.

Meer bepaald kent het Samenwerkingsakkoord Klimaat volgende taken toe aan de NKC:

→ De administratieve en organisatorische taken vermeld in artikel 6, § 1;

In dit kader keurt de NKC de officiële rapporten uit hoofde van UNFCCC, het Protocol van Kyoto ,Beschikking 280/2004/EG goed. In aanvulling van de taken, opgenomen in artikel 6, §1 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat, keurt de NKC ook de verslagen goed bedoeld in artikel 21 van Richtlijn 2003/87/EG.

→ De inhoudelijke taken vermeld in artikel 6, § 2, zijnde:

- Het evalueren, gedurende het laatste trimester van ieder jaar, van de federale en interregionale samenwerking en coördinatie evenals de stand van uitvoering en de impact (ecologisch, sociaal, economisch) van het beleid en de maatregelen genomen op basis van het Nationaal Klimaatsplan. Op basis van deze evaluatie formuleert de Nationale Klimaatcommissie voorstellen aan de uitgebreide Interministeriële Conferentie voor het Leefmilieu tot het verbeteren van de samenwerking en het bijsturen van het Nationaal Klimaatplan;
- Het tegen ten laatste 2005 voorleggen van een voorstel tot verdeling van de nationale reductiedoelstelling van 7,5 %, tesamen met een voorstel ter definiëring van de respectievelijke verantwoordelijkheden, aan de uitgebreide Interministeriële Conferentie voor het Leefmilieu;
- Het adviseren van het CCIM en de Interdepartementale Commissie voor Duurzame Ontwikkeling (ICDO);
- Het ontvangen van en beraadslagen over de rapporten van de vertegenwoordigers van België in de organen van het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering;
- Het uitvoeren van een beleidsvoorbereidend onderzoek naar de noodzaak en desgevallend de inhoud van een afzonderlijk Samenwerkingsakkoord inzake flexibiliteitsmechanismen

→ et ter beschikking stellen van de inlichtingen, vermeld in artikel 10, aan de gewesten, de federale regering, andere organen en natuurlijke of rechtspersonen die daarom verzoeken;

→ Het voorbereiden van het Nationaal Klimaatplan in uitvoering van artikel 14.

Een eerste belangrijke taak van de NKC was het voorstellen van een verdeelsleutel voor de Belgische Kyoto-doelstelling. Op 8 maart 2004 beslechte het overlegcomité van de federale regering en de regeringen van gewesten en gemeenschappen, bedoeld in artikel 31 van de gewone wet van 9 augustus 1980, deze nationale Kyoto-lastenverdeling. Dit resulteerde in het akkoord houdende de lastenverdeling tussen de Gewesten en de Federale Overheid in het kader van de verplichtingen van België onder het Protocol van Kyoto, verder het Lastenverdelingsakkoord genoemd.

Overeenkomstig het lastenverdelingsakkoord zal binnen de NKC jaarlijks, startende in 2005, geëvalueerd worden of de implementatie van de maatregelen van de Federale overheid in overeenstemming is met de inschatting ex ante.

In uitvoering van de registerverordening, 2004/2216/EG, is tussen de federale overheid en de drie gewesten een samenwerkingsakkoord gesloten over de organisatie en het administratieve beheer van het Belgische register voor het Europese emissiehandelssysteem: het Samenwerkingsakkoord van 23 september 2005 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de organisatie en het administratief beheer van het gestandaardiseerd en genormaliseerd registersysteem van België overeenkomstig richtlijn 2003/87/EG van het Europees Parlement en de Raad en beschikking 208/2004/EG van het Europees Parlement en de Raad, verder het Samenwerkingsakkoord Register genoemd;

Door het Samenwerkingsakkoord Register wordt het takenpakket van de NKC uitgebreid met volgende opdrachten:

- het verzoeken aan de Federale Minister van Leefmilieu om de NKC in kennis te stellen van de maatregelen vermeld in artikel 2, lid 7 van het Samenwerkingsakkoord Register;
- het vaststellen van een datum waarop de Federale Minister van Leefmilieu elk jaar een rapport moet afleveren, overeenkomstig artikel 2, lid 8;
- het geven van de opdracht aan de registeradministrateur om bijkomende partijtegoedrekeningen in het nationaal register te creëren of te sluiten, overeenkomstig artikel 6, lid 2;
- het vastleggen van de werkingsmodaliteiten voor elke bijkomende partijtegoedrekening, zoals bedoeld in 3°, overeenkomstig artikel 6, lid 3;
- het bespreken en al dan niet goedkeuren van elke andere vraag naar informatie betreffende het nationaal register, zoals bedoeld in artikel 13, lid 3;
- het bespreken van elk voorstel tot wijziging van het Samenwerkingsakkoord Register, overeenkomstig artikel 14;
- Het beslechten van eventuele geschillen onder de contracterende Partijen over de interpretatie of de uitvoering van het Samenwerkingsakkoord Register, in uitvoering van artikel 16.

In uitvoering van artikel 6, § 2, 6° van het Samenwerkingsakkoord Klimaat hebben de federale overheid en de gewesten een samenwerkingsakkoord voorbereid over de uitvoering van sommige bepalingen van het Protocol van Kyoto, hierna het Samenwerkingsakkoord flexibiliteitsmechanismen genoemd. Het betreft hier ondermeer de oprichting van een 'Focal Point' voor JI projecten en een 'Designated National Authority' voor CDM projecten voor België. In dit akkoord nemen zij ook een aantal elementen op zoals de omzetting van de 'linking directive' (2004/101/EC). Het Samenwerkingsakkoord Flexibiliteitsmechanismen werd op 22 december 2006 goedgekeurd door het Overlegcomité van de federale regering en de regeringen van gewesten en gemeenschappen. De bepalingen van dit Samenwerkingsakkoord betekenen een significante uitbreiding van de opdrachten van de NKC vanaf 2007. De uitvoering van deze nieuwe opdrachten werd reeds voorbereid binnen de NKC tijdens het jaar 2006.

## 1.2. Samenstelling

Het Samenwerkingsakkoord Klimaat bepaald in artikel 4 dat de NKC bestaat uit vier gemandateerde vertegenwoordigers van het Vlaamse Gewest; vier gemandateerde vertegenwoordigers van het Waalse Gewest; vier gemandateerde vertegenwoordigers van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en vier gemandateerde vertegenwoordigers van de federale overheid.

De gemandateerde vertegenwoordigers worden aangeduid door hun respectieve regeringen. Deze personen kunnen bijgestaan worden door deskundigen. Door elke Partij worden vier effectieve leden en vier plaatsvervangende leden aangeduid, die het respectievelijke effectieve lid vervangen in geval van afwezigheid. Deze aanwijzingen worden bekendgemaakt in het Belgische Staatsblad.

Overeenkomstig artikel 6, §1, lid 4 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat, duidt de NKC elk jaar, na datum van inwerkingtreding van het Samenwerkingsakkoord, een voorzitter aan, waarbij een beurtrol gerespecteerd wordt tussen alle contracterende Partijen, evenals een beurtwisseling van de talen Nederlands en Frans. De overdracht van het voorzitterschap vindt elk jaar plaats op datum van 1 januari.

Op 1 januari 2007 nam het Brussels Hoofdstedelijke Gewest de fakkel over van het Vlaamse Gewest. Hugues Latteur, energie-adviseur van Brussels minister Huytenbroeck, werd aangeduid als nieuwe voorzitter van de NKC.

Op 31 december 2007 kende de NKC volgende samenstelling:

### *Vertegenwoordigers van de leden van de federale regering*

Mevrouw Nele ROOBROUCK, vertegenwoordigster van de Eerste minister.

Mevrouw Marie-Pierre FAUCONNIER, vertegenwoordigster voor de Minister van Justitie.

De heer Julien DAMILOT, vertegenwoordiger van de Minister van Justitie en plaatsvervangend lid voor Mevrouw Marie-Pierre FAUCONNIER.

De heer Luc MABILLE, vertegenwoordiger van de minister van Financiën.

Mevrouw Catherine LEJEUNE, vertegenwoordigster van de minister van Financiën en plaatsvervangend lid voor de heer Luc MABILLE.

Mevrouw Elisabeth ELLEGAARD, vertegenwoordigster van de minister van Leefmilieu en Pensioenen.

De heer Eric HOUTMAN, vertegenwoordiger van de minister van Begroting en Consumentenzaken en plaatsvervangend lid voor mevrouw Elisabeth ELLEGAARD.

### *Vertegenwoordigers van de leden van de Vlaamse regering*

De heer Tom DE SAEGHER, vertegenwoordiger van de minister-president.

Mevrouw Anneleen TOUQUET, vertegenwoordigster van de minister-president en plaatsvervangend lid voor de heer Tom DE SAEGHER.

De heer Joost GERMIS, vertegenwoordiger van de minister van Economie, Ondernemen, Innovatie, Wetenschap en Buitenlandse Handel.

De heer Lieven TOP, vertegenwoordiger van de Minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur.

Mevrouw Liesbeth CLERICK, vertegenwoordigster van de Minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur en plaatsvervangend lid voor de heer Lieven TOP.

De heer Toon WASSENBERG, vertegenwoordiger van de Minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen.

De heer Cor DIERCKX, vertegenwoordiger van de Minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen en plaatsvervangend lid voor de heer Toon WASSENBERG.

*Vertegenwoordigers van de leden van de Waalse regering*

De heer Stéphane NICOLAS, vertegenwoordiger van de Minister Agricultuur, Plattelandsbeleid, Milieu en Toerisme en de heer André GUNS, plaatsvervangend lid voor de heer Stéphane NICOLAS.

Mevrouw Anne VEREECKE, vertegenwoordigster van de Minister van Energie, Huisvesting, Transport, Territoriale ontwikkeling.

De heer Frédéric DOUILLET, vertegenwoordiger van de Minister van Energie, Huisvesting, Transport, Territoriale ontwikkeling en plaatsvervangend lid voor mevrouw Anne VEREECKE.

Mevrouw Christine GOISET, vertegenwoordigster voor de Minister-president.

Mevrouw Anne PRINION, vertegenwoordiger van de Minister van Economie, Werk en Buitenlandse handel.

De heer Gérard LAMBERT, vertegenwoordiger van de Minister van Economie, Werk en Buitenlandse handel en plaatsvervangend lid voor mevrouw Anne PRINION.

*Vertegenwoordigers van de leden van de Brusselse regering*

De heer Laurent GABELE, vertegenwoordiger van de Staatssecretaris van Huisvesting en Stedenbouw.

De heer Olivier BOSTEELS, vertegenwoordiger van de Staatssecretaris van Openbare Nethheid, Monumenten en Landschappen en plaatsvervangend lid voor de heer Laurent GABELE.

Mevrouw Caroline VINCKENBOSCH, vertegenwoordigster van de Minister voor Tewerkstelling, Economie, Wetenschappelijk Onderzoek, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp.

De heer Xavier DEHAN, vertegenwoordiger van de Minister voor Tewerkstelling, Economie, Wetenschappelijk Onderzoek, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp en plaatsvervangend lid voor mevrouw Caroline VINCKENBOSCH.

De heer Hugues LATTEUR, vertegenwoordiger van de Minister van Leefmilieu, energie en Waterbeleid.

Mevrouw Marie-Hélène NOEL, vertegenwoordigster van de Minister van Leefmilieu, energie en Waterbeleid en plaatsvervangend lid voor de heer Hugues LATTEUR.

De heer Steven PATTYN, vertegenwoordiger van de Minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Taxi's.

De heer Alain VANDENPLAS, vertegenwoordiger van de Minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Taxi's en plaatsvervangend lid voor de heer Steven PATTYN.

### 1.3. Vergaderfrequentie

In uitvoering van artikel 8 van het Samenwerkingsakkoord komt de NKC tenminste twee maal per jaar samen, alsook op vraag van een lid. De NKC zetelt slechts geldig als alle contracterende Partijen vertegenwoordigd zijn.

De NKC vergaderde in 2006 6 maal, respectievelijk op 9 februari, 13 maart, 18 april, 29 juni, 10 oktober en 20 november.

De aanwezigheden van de leden en plaatsvervaarders van de NKC op de vergaderingen wordt weergegeven in onderstaande tabel.

Aanwezigheden op de vergaderingen van de NKC<sup>12</sup>

	9-févr	13-mars	18-avr	29-juin	10-oct	20-nov
<b>Voor de federale overheid</b>						
N. Roobrouck	X					V
L. Mabilie/C.Leujeune		X				
E. Ellegaard/E.Houtman	X	X	X	X	X	
M.-P. Fauconnier/J.Damilot	X					
N.Van Ackere	X	X				
E.Hannon	V			X		
N.Boucquey					X	
D.Perrin					X	
M.Sereno					X	
<b>Voor het Vlaams gewest</b>						
T. De Saegher/A.Touquet						
J. Germis						
L. Top/E.Van Den Broeck	X	X	X	X	X	X
T. Wassenberg/C.Dierckx						
L.Clerick	X	X	X	X		X
T.Velghe						
M-R Van den Hende				X	X	X
<b>Voor het Waals gewest</b>						
S.Nicolas	X	V	X	X	X	
A. Vereecke/F.Douillet						
A.Prinion/G.Lambert	X					
D.Perrin	X	X	X			
S.Cools	X	V	X	X	X	

<sup>1</sup> Het lid of zijn/haar plaatsvervanger.

<sup>2</sup> X: aanwezig; V: verontschuldigd; -: afwezig zonder kennisgeving



	9-févr	13-mars	18-avr	29-juin	10-oct	20-nov
A.Guns	V	X	X	X	X	X
C.Goiset	X					V
C.Elliki-Nikoyo		X				
J.Hoyaux		X				
G.Lambert			X	X	X	X
B.Pitance				X		X
<b>Voor het Brussels hoofdstedelijk gewest:</b>						
L. Gabèle/O.Bosteels						
C. Vinckenbosch/X.Dehan	V					
H. Latteur	X	X	X	X	X	X
S. Pattyn/A.Vandenplas	V	X		X		V
M.-H. Noel	X	V	V	X	X	X
M.Squilbin			X			

#### 1.4. De werkgroepen van de NKC

In uitvoering van artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat wordt de NKC ondersteund door een permanent secretariaat. Door de beslissing van de NKC op 5 juli 2006 kon het permanent secretariaat in juli 2006 van start gaan met de uitvoering van haar werkprogramma<sup>3</sup>, dat op dezelfde vergadering van de NKC werd goedgekeurd.

In uitvoering van artikel 7 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat zijn de opdrachten van het permanent secretariaat van de NKC: *het* bijstaan van de NKC en het vervullen van administratieve, logistieke en technische opdrachten die haar door de NKC worden toevertrouwd.

De regels voor de interne werking van het permanent secretariaat worden vastgelegd in het reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat.

Zoals bepaald door artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat is het permanent secretariaat samengesteld uit ambtenaren afkomstig van de contracterende Partijen van het Samenwerkingsakkoord Klimaat. Deze ambtenaren blijven onderworpen aan de statutaire bepalingen die op hen van toepassing zijn. De bureau's van het permanent secretariaat zijn gedecentraliseerd. Elk lid van het permanent secretariaat oefent zijn/haar functies uit vanuit de bureau's van de administratie van waaruit hij/zij afkomstig is. In uitvoering van de beslissing van de NKC van 10/06/2005, zal de gedecentraliseerde werking van het permanent secretariaat het onderwerp zijn van een evaluatie, ten laatste 1 jaar na de in werking treding van het permanent secretariaat.

Overeenkomstig artikel 8 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat kan de NKC zich verder laten ondersteunen door werkgroepen van deskundigen inzake materies die verder onderzoek of beoordeling vereisen. In 2007 waren volgende werkgroepen actief ter ondersteuning van de NKC bij het uitvoeren van haar opdrachten:

- De werkgroep Prognoses.
- De werkgroep Emissiehandel

<sup>3</sup> Zie ook paragraaf 2.3.

- De werkgroep Flexibiliteitsmechanismen
- De werkgroep Energiebalansen
- De werkgroep Nationaal Register
- De werkgroep Policies and Measures
- De werkgroep DNA

## 2. Activiteiten 2007

### 2.1. Rapportage

Dans le cadre des obligations de rapportage 2007, la CNC a approuvé les rapports présentés au sein du tableau suivant.

Mois	Rapport	Destinataire
Janvier	Inventaire des émissions de GES	EU
Février		
Mars	Rapport des projections mars 2007	EU
Avril		
Mai		
Juin		
Juillet	Belgian Country Profile 2007	EEA
Aout	Rapport « Article 21 »	EU
Septembre		
Octobre		
Novembre		
Décembre		

Les **inventaire des émissions de GES** sont préparés par le GT Emissions du CCPIE et rapporté le 15 janvier 2007 à l'UE. Ce rapport annuel est établi en application de l'article 3.1 de la Décision N° 280/2004/CE (surveillance des émissions de gaz à effet de serre). Ce rapport, préparé conformément aux dispositions de la décision de la Commission du 10 février 2005 fixant les modalités d'exécution de la décision no 280/2004/CE, a été précédemment formellement approuvé par la Commission Nationale Climat. Cette soumission belge au titre de l'article 3.1 de la décision 280/2004/CE (inventaire annuel des gaz à effet de serre) est constituée des données d'inventaire, au format CRF et d'une liste d'indicateurs, pour l'année 2005.

Le rapport de mars 2007 relatif aux **projections** est réalisé par le GT Projections. Il s'agit d'un rapportage bisannuel obligatoire pour chaque EM, selon l'art 3(2) b de la décision Monitoring Mechanisms. La CNC est chargée de le suivre selon l'art 6 §1, 8e de l'accord de coopération de novembre 2002 (ancienne décision 199/296 qui a été revue en 2004).

Ce rapportage comprend trois sous-parties:

- projections
- politiques et mesures (PAMs) (art 3(2)a)
- utilisation des mécanismes (art 3(2) d)

Le « **Belgian Country Profile** » 2007 est un rapport adressé annuellement à l'Agence Européenne de l'Environnement (EEA) pour la réalisation d'un rapport<sup>4</sup> sur les tendances et projections d'émissions de GES en Europe.

<sup>4</sup> The EEA annual report on greenhouse gas emission trends and projections in Europe and in the EEA GHG data and CITL viewers. Each profile contains key data on past greenhouse gas emissions between 1990 and 2006, projected greenhouse gas emissions during the Kyoto commitment period 2008–2012 and for 2020, with additional data on the EU ETS for 2005–

Ce profile a été établi pour la Belgique mi juillet 2007 (18/07).

Le rapport « **Article 21** » fait référence à l'article 21 de la directive ETS. Il s'agit du rapport belge relatif à la mise en oeuvre de la directive 2003/87/EC établissant un système d'échange de quotas d'émission de gaz à effet de serre – Questionnaire article 21. Ce rapport a été approuvé par la CNC en date du 8/8/2007.

## 2.2. Activités des Groupes de travail

### 2.2.1. Groupe de travail Emission Trading

#### 2.2.1.1. Oprichting van de werkgroep

Le Groupe Ad Hoc ET a été créé très rapidement après la formation de la CNC. En effet, pour les aspects externes (négociation de la directive au Conseil) un groupe de Ad Hoc lié au groupe « effet de serre » du CCPIE avait été créé mais il n'existait pas un groupe de travail sur les aspects internes de la mise en oeuvre de la directive 2003/87/EC. Il faut par ailleurs noter que ce groupe n'a pas en charge les travaux liés au registre belge des émissions de gaz à effet de serre puisqu'un autre groupe Ad Hoc est dédié à ce sujet.

#### 2.2.1.2. Doelstelling(en) van de werkgroep (korte prozatekst)

*Ce Groupe vise les aspects internes belge à la mise en oeuvre de la directive 2003/87/EC, en particulier :*

- la coordination des plans d'allocation belges
- la réalisation de réponses coordonnées belges auprès de la Commission européenne ou de tout autres instances européennes
- la réalisation du rapport annuel lié à l'article 21 de la directive 2003/87/EC en collaboration avec le groupe Ad Hoc mécanismes flexibles
- tout autre point lié à la mise en oeuvre système emission trading en Belgique comme les travaux sur les lignes directrices sur le monitoring et le reporting, l'interprétation d'installation de combustion,...

#### 2.2.1.3. Samenstelling van de werkgroep

	<i>Entiteit</i>	<i>Bevoegdheidsdomein</i>
<b><i>Voorzitter</i></b>		
Stéphane COOLS	DGRNE	Expert
Tomas WYNS	AMINAL	Expert
Tomas VELGHE	AMINAL	

---

2007. It also includes short assessments of progress towards Kyoto targets and assessments of past trends (1990-2006, 2005-2006). These profiles are derived from data and related information provided before 1 June 2008 by the countries.

Lieven TOP	Ministre flamand de l'Environnement	Cabinet
Mark LOOMAN	DG fédérale Environnement	Administrateur du registre
Marco SERENO	DG fédérale Environnement	Administrateur du registre
Elisabeth ELLEGAARD	Ministre fédéral de l'Environnement	Cabinet CNC
Sophie VANHOMWEGEN	IBGE/BIM	Expert
Maité DELANGHE	IBGE/BIM	Expert
Veerle VLASSAK	IBGE/BIM	Expert
Marie-Hélène NOEL	IBGE/BIM	Expert
Hugues LATTEUR	Ministre bruxellois de l'Environnement Président CNC	Cabinet CNC
Olivier KASSI	DGRNE	Expert
Stéphane COOLS	DGRNE	Expert
Stéphane NICOLAS	Ministre wallon de l'Environnement	Cabinet CNC

#### 2.2.1.4. Vergaderfrequentie + aanwezigheden

25 januari 2007:

bespreking Beschikking van de EC van 16 januari 2007 omtrent het genotificeerd Belgisch Toewijzingsplan 08-12, alsmede voorbereiding onderhoud met de Europese Commissie dd. 1 februari 2007

2 mei 2007:

verder uitwerken van technische mogelijkheden ter verdeling van de door EC gevraagde reductie in de cap 08-12 van het ontwerp Belgische Toewijzingsplan CO<sub>2</sub>-emissierechten 2008-2012 (n.a.v. opdracht NKC dd. 18-apr-07);

23 oktober 2007:

afspraken omtrent 1° planning afwerking Belgisch Toewijzingsplan 08-12, 2° inhoud brief die naar EC zou worden verstuurd met de wijzigingen in het Belgisch NAP;

*N.B. : En plus des réunions formelles du groupe Ad Hoc, certains travaux ont été réalisés par la voie électronique tel par exemple le rapport article 21.*

#### 2.2.1.5. Activiteiten en realisaties

##### Activiteiten

- 1) Réponse belge coordonnée aux questions de la Commission européenne sur le projet de plan d'allocation 2008-2012

Après la notification du plan d'allocation par la Commission européenne, la Commission peut demander des informations complémentaires sur le plan afin de s'assurer que le plan respecte l'ensemble des règles liées à la directive 2003/87/EC ainsi qu'aux nouvelles orientations de la Commission développées dans la Communication du 22 décembre 2005 (COM 2005) 703.

La première partie des réponses belges a été approuvée par la CNC le 12 décembre 2006 et la seconde partie le 22 décembre 2006.

### ***2) Le rapportage conformément à l'article 21 de la directive 2003/87/CE, concernant l'application de cette directive (pour le 30 juin 2007 et chaque année)***

En collaboration avec le groupe mécanisme flexible et coordonné par Nathalie BOUCQUEY. Ce travail consiste principalement en une compilation des contributions du Fédéral et des Régions. Du fait de la publication tardive du nouveau questionnaire modifié, le rapport a été finalisé avec un léger retard.

### ***3) Positionnement dans le cadre de la révision de la directive ETS***

La directive ETS (2003/87/EC) était en cours de révision et visait principalement un élargissement du champs d'application de l'*Emission Trading*, l'exclusion des petites installations, la suppression des plans nationaux d'allocation, l'établissement d'un système de mise aux enchères des quotas d'émissions à l'attention des entreprises ainsi que la mise en place de benchmarks. Sur entre autres ces points des positionnements belges ont été établis et nécessité le recours au travail des membres du GT ETS.

### ***4) Autres travaux***

Dans le cadre des réunions européennes, la Belgique doit se positionner sur divers éléments afin d'améliorer le fonctionnement du système européenne d'échange de quotas d'émission de gaz à effet de serre. Il semble important de mettre en avant dans ce cadre l'implication de la Belgique sur les travaux visant à harmoniser la définition d'installation de combustion.

#### *Realisaties*

Rapportage conformément à l'article 21 de la directive 2003/87/EC  
Réponse aux questions de la Commission européenne sur le plan belge d'allocation  
Divers documents ou positions belges à l'attention du WGIII du climate change committee

## 2.2.2. Groupe de travail mécanismes de flexibilité

### 2.2.2.1. Oprichting van de werkgroep

Le groupe de travail a été créé par la Commission nationale Climat du 25 janvier 2005, en remplacement du groupe de travail « DNA/FP ». Le principal objectif de sa création était la préparation d'un accord de coopération sur les mécanismes de flexibilité et la coordination de différentes obligations de rapportage à la Commission européenne.

### 2.2.2.2. Doelstellingen van de werkgroep

- 1) La préparation technique d'un **accord de coopération**, en vue de sa soumission à la CIE élargie, qui prévoirait:
  - L'attribution de la fonction d'autorité nationale désignée » et de « point de contact » à la Commission nationale Climat ainsi qu'un schéma de prise de décision pour le processus d'approbation des projets MOC/MDP ;
  - La transposition de la directive 2004/101/CE modifiant la directive 2003/87/CE en ce qui concerne les mesures nécessitant une coopération nationale ;
  - Les modalités pratiques d'application des articles 16, 20 et 53 du règlement CE n° 2216/2004 (détention d'unités de Kyoto sur des comptes du registre national et utilisation de ces unités) ;
  - L'application de certaines mesures des accords de Marrakech, sur lesquelles la coopération est nécessaire afin que la Belgique puisse utiliser les mécanismes de flexibilité ;
  - La répartition de la charge entre les Parties suite à l'accord politique du 8 mars 2004.
  
- 2) Le rapportage concernant la participation aux mécanismes de flexibilité conformément à l'art.3 § 2 d) de la décision n° 280/2004/CE relative à un mécanisme pour surveiller les émissions de gaz à effet de serre dans la Communauté et mettre en œuvre le protocole de Kyoto (rapport sur l'évaluation des progrès escomptés = pour le 15 mars 2005 puis tous les deux ans).
  
- 3) Le rapportage conformément à l'article 21 de la directive 2003/87/CE, concernant l'application de cette directive (pour le 30 juin 2005 et chaque année), en collaboration avec le GT Emission Trading

### 2.2.2.3. Samenstelling van de werkgroep

	<i>Entiteit</i>	<i>Bevoegdheidsdomein</i>
<b><i>Voorzitter</i></b>		
Nathalie BOUCQUEY	DG fédérale Environnement	Juriste
<b><i>Leden</i></b>		
Stéphane COOLS	DGRNE	Expert
Elisabeth ELLEGAARD	Ministre fédéral de l'Environnement	Cabinet
André GUNS	DGRNE	Expert
Annemie NEYENS / Bart NAESSENS	AMINAL	Experts
Dominique PERRIN	DGRNE	Expert
Lieven TOP	Ministre flamand de	Cabinet

	l'Environnement Président CNC	CNC
Sophie VANHOMWEGEN	IBGE	Expert
<b>Invités</b>		
Sophie CLOSSON	DG fédérale Environnement	Expert
Marco SERENO	DG fédérale Environnement	Administrateur du registre
Fabienne VANDERSTRAETEN	Aminal	Juriste

#### *2.2.2.4. Vergaderfrequentie*

Aucune réunion n'a été organisée, néanmoins le groupe a opté pour le travail via emails.

#### *2.2.2.5. Activiteiten en realisaties*

Le groupe s'est occupé des deux questions suivantes :

En 2007 : Préparation de la décision de la CNC en vertu de l'article 17 de l'accord de coopération du 19 février 2007 : Réserve pour la période d'engagement.

Cette décision a été adoptée par la CNC fin 2007.

Remarques : Les activités de la DNA relèvent d'un groupe distinct.



## 2.2.3. Groupe de travail Projections

### 2.2.3.1. Mise en place du groupe de travail

Ce groupe a été créé par la CNC dès le début de ses travaux et s'appelait au départ "GT Emissions BAU".

### 2.2.3.2. Missions

En 2007, le rapportage a été effectué dans les délais prescrits par la Décision 280/2004 (15 mars 2007). Cette tâche prioritaire du GT consiste en la préparation du rapport sur les projections d'émissions de GES selon l' Article 3(2) de la Décision 280/2004/EC relative à un mécanisme pour surveiller les émissions de gaz à effet de serre dans la Communauté et mettre en oeuvre le protocole de Kyoto, ceci compte tenu des provisions de mise en oeuvre de la Décision de la Commission du 10 février 2005 (2005/166/EC).

La seconde tâche du GT est l'harmonisation des hypothèses régionales et nationales utilisées dans les différents modèles. Ceci afin d'assurer la comparabilité des résultats et de permettre leur sommation dans le cas des projections régionales.

Le GT s'est plus particulièrement réuni le 28/2/2007 (finalisation du rapport de mars et organisation de la compilation avec les données PAM et de l'approbation par la CNC)

En outre, le suivi du Working Group II de la décision Monitoring Mechanism a été assuré, en vue de tenir informés les membres du GT et la CNC des nouvelles décisions prises dans ce cadre.

### 2.2.3.3. Samenstelling van de werkgroep

	<i>Entiteit</i>	<i>Bevoegdheidsdomein</i>
<b>Voorzitter</b>		
André GUNS (sept -déc 2006)	DGRNE	Expert
Vincent VAN STEENBERGHE (jan-mars 2006)	DG fédérale Environnement	Expert
<b>Leden</b>		
Peter MEULEPAS	AMINAL	Expert
Stéphane COOLS	DGRNE	Expert
Etienne HANNON	DG fédérale Environnement	Expert
Dominique PERRIN	DGRNE	Expert
Ali BAYAR	ULB - Ecomod	Expert
Francis BOSSIER	BFP	Expert
Sophie VANHOMWEGEM	IBGE	Expert
Georges LIEBECO	Econotec	Expert
Claude ELIKI-NIKOYO	DGTRE	Expert
<b>Invités</b>		
Francis ALTDORFER	Econotec	Expert
Denise VAN REGEMORTER	KUL Leuven CES	Expert

C. MOHORA	ULB - Ecomod	Expert
-----------	--------------	--------

#### 2.2.3.4. Fréquence de réunion

Date	Résumé
28/2/2007	Finalisation du rapport de mars et organisation de la compilation avec les données PAM et de l'approbation par la CNC)

### 2.2.4. Groupe de travail Politique et Mesures (WG PAMs)

#### 2.2.4.1. Oprichting van de werkgroep

Le groupe de travail PAMs a été créé en mars 2005.

#### 2.2.4.2. Doelstelling(en) van de werkgroep

Il a pour objectif principal de tenir à jour l'inventaires des politiques et mesure des chaque entité fédérée, à des fins d'évaluation et de rapportage.

#### 2.2.4.3. Samenstelling van de werkgroep

	Entiteit	Bevoegdheidsdomein
<b>Voorzitter</b>		
Dominique PERRIN	DGRNE RW(en 2006)	Expert
<b>Leden</b>		
André GUNS	DGRNE - RW	Expert
Stéphane COOLS	DGRNE - RW	Expert
Claude MARTIN	MET – RW - Mobilité	Expert
Thierry LENFANT	MET – RW - Mobilité	Expert
Hughes NOLLEVAUX	DGTRE – RW - Energie	Expert
Claude ELIKI-NIKOYO	DGTRE – RW - Energie	Expert
Vincent VAN STEENBERGHE	SPF Environnement	Expert
Etienne HANNON	SPF Environnement	Expert
Stéphane MARCHAND	SPF Energie	Expert
Jeannine LEES	SPF Mobilité	Expert
Jacques BAVEYE	SPF Economie	Expert
Alain HENRY	BFP	Expert
Marie-Hélène NOEL	IBGE	Expert
Marianne SQUILBIN	IBGE	Expert
Georges JAMART	SPP Politique Scientifique	Expert
Liesbeth CLERICK	Vlaams Gewest	Expert
Els VAN DEN BROECK	Vlaams Gewest	Expert
Patricia GROBBEN	Vlaams Gewest	Expert

Invités		
Yvonne BAILLOT	Econotec	Expert

#### 2.2.3.4. Fréquence de réunion

Date	Résumé
28 juin 2007	Travail sur la version 8 du PNC et CA de l'étude DB indicateurs
17 septembre 2007	Travail sur la version 9 du PNC
2 octobre 2007	Travail sur la version 9 du PNC
8 novembre 2007	Travail sur la version 9 du PNC

#### 2.2.4.5. Activiteiten en realisaties en 2007

##### *Het nationaal klimaatplan*

In het kader van het "Samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest betreffende het opstellen, het uitvoeren en het opvolgen van een Nationaal Klimaatplan, alsook het rapporteren, in het kader van het Raamverdrag van de VN inzake klimaatverandering en het Protocol van Kyoto", wordt voor België een Nationaal Klimaatplan (NKP) opgesteld, gebaseerd op het beleid en de klimaatmaatregelen ondernomen door de Gewesten en de Federale staat. Deze acties dragen bij aan het voldoen aan de eisen van het Protocol van Kyoto en de Europese lastenverdeling, met name het bereiken van de aan België opgelegde doelstelling om de broeikasuitstoot te verminderen met gemiddeld 7.5% in de periode 2008-2012 ten opzichte van de uitstoot in 1990.

Het eerste Nationaal klimaatplan 2002-2012 werd op 6 maart 2002 goedgekeurd door de Interministeriële Conferentie voor het Leefmilieu.

De werkgroep Policies and Measures is in het najaar van 2006 gestart met de opmaak van een tweede Nationaal Klimaatbeleidsplan 2007-2012, gebaseerd op de geactualiseerde maatregelen van de Gewesten en de Federale overheid.

De eerste doelstelling van het Nationaal Klimaatplan is het beschrijven van de nationale strategie om België in staat te stellen haar verplichtingen in het kader van protocol van Kyoto en de Europese lastenverdeling na te komen. Met dit doel voor ogen werden 1& strategische assen geïdentificeerd.

Zes sectorale strategische assen richten zich op:

- Optimiser la production d'énergie
- Utiliser rationnellement l'énergie dans les bâtiments
- Agir sur les processus industriels
- Développer les modes de transport durable
- Favoriser la gestion durable des écosystèmes agricoles et forestiers
- Renforcer les efforts en matière de gestion des déchets

Vijf horizontale ondersteunen de strategische assen en handelen over:

- Amplifier les efforts de recherche en matière de changements climatiques
- Sensibiliser tous les acteurs belges à la lutte contre les changements climatiques
- Renforcer l'implication directe des pouvoirs publics dans la réduction des émissions de GES
- Mettre en œuvre les mécanismes de flexibilité

- Intégrer la dimension climatique dans la politique d'aide au développement

A chaque axe correspond une série de politiques et mesures concrètes. Le Plan National Climat établit les engagements des axes stratégiques prioritaires en termes de réduction d'émissions de gaz à effet de serre (CO<sub>2</sub> équivalent) par rapport à l'année de référence.

Le deuxième objectif du Plan National Climat est la mise en place **d'un système coordonné de surveillance** pour assurer le suivi, l'évaluation et l'adaptation des politiques et mesures. Chaque année, le Plan National Climat sera évalué. La Commission Nationale Climat, en charge de cette évaluation, dispose de deux types d'instruments. D'une part, les modèles de projection d'émission de gaz à effet de serre permettent une estimation « a priori » des effets des politiques et mesures. D'autre part, une base de données comprenant les indicateurs d'effet des politiques et mesures a été mise en place, avec une actualisation régulière prévue, dès 2007, au sein du Secrétariat Permanent de la Commission Nationale Climat.

Le troisième objectif du Plan National Climat consiste en la mise en place d'une **Stratégie Nationale d'Adaptation** au changement climatique. Devant le caractère inéluctable des conséquences de l'augmentation des températures, il est important de préparer l'ensemble des secteurs. Seules quelques pistes de réflexion sont présentes dans cette version du Plan National Climat. La Stratégie Nationale d'Adaptation s'établira progressivement dans les prochaines années.

Enfin, le quatrième objectif du Plan National Climat est la préparation d'une **stratégie long-terme** de lutte contre le changement. Celle-ci s'inscrit dans le cadre général des résultats des négociations qui sont en cours au niveau des Nations Unies. A l'heure actuelle, **l'après-Kyoto** se prépare via d'une part la participation active des délégués officiels belges aux négociations internationales et, d'autre part, par la réalisation d'études prospectives sur l'évolution des émissions de gaz à effet de serre à moyen et court terme.

L'essentiel du travail a consisté à alimenter et mettre à jour le PNC de sorte à ce que les mesures de chaque entité soient représentées adéquatement.

En outre, un travail de réflexion a été mené afin de savoir dans quelle mesure une quantification des mesures constitutives du plan devait être de mise. Malgré la volonté de l'ensemble des parties cette quantification n'a pu être obtenue pour chacune des mesures.

Fin décembre 2007, une première version du plan est sortie du GT PAMs et a été transmise aux membres de la CNC.

## **2.2.5. De werkgroep Register**

### *2.2.5.1. Oprichting van de werkgroep*

*De ad hoc werkgroep werd in 2004 opgericht met het oog op het voorbereiden en opstarten van het register voor broeikasgassen, in uitvoering van de registerverordening, 2004/2216/EG.*

### *2.2.5.2. Doelstelling(en) van de werkgroep*

*De werkzaamheden van de werkgroep hebben zich initieel toegespitst op het onderhandelen van een samenwerkingsakkoord tussen de federale overheid en gewesten. Sinds de operationele start in van het register voor broeikasgassen heeft de werkgroep als bijkomende doelstelling om het overleg tussen*

*de registeradministrateur en de bevoegde autoriteiten rond diverse operationele aspecten van de registerwerking te faciliteren.*

### *2.2.5.3. Samenstelling van de werkgroep*

*De werkgroep is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de bevoegde autoriteiten en de gemachtigde vertegenwoordigers van de registeradministrateur.*

	<i>Entiteit + functie</i>
<b><i>Voorzitter</i></b>	
<i>Marco Sereno</i>	<i>Federale overheid, projectleider - gemachtigde vertegenwoordiger van de registeradministrateur</i>
<b><i>Leden</i></b>	
<i>Mark Looman</i>	<i>Federale overheid, expert – gemachtigde vertegenwoordiger van de registeradministrateur</i>
<i>Peter Wittoeck</i>	<i>Federale overheid, diensthoofd – gemachtigde vertegenwoordiger van de registeradministrateur</i>
<i>Nathalie Boucquey</i>	<i>Federale overheid, juriste</i>
<i>Tomas Velghe</i>	<i>Vlaams Gewest, vertegenwoordiger bevoegde autoriteit</i>
<i>André Guns</i>	<i>Waals Gewest, vertegenwoordiger bevoegde autoriteit</i>
<i>Stéphane Cools</i>	<i>Waals Gewest, vertegenwoordiger bevoegde autoriteit</i>
<i>Maité Delanghe</i>	<i>Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordiger bevoegde autoriteit</i>
<i>Veerle Vlassak</i>	<i>Brussels Hoofdstedelijk Gewes, vertegenwoordiger bevoegde autoriteit t</i>

### *2.2.4.4. Vergaderfrequentie*

*Aucune réunion n'a été organisée.*

### *2.2.4.5. Activiteiten en realisaties*

*Le registre a continué d'être géré par le Fédéral sans que des réunions n'aient à être organisées.*

## **2.2.6. De werkgroep Energiebalansen**

### *2.2.6.1. Oprichting van de werkgroep*

Naar aanleiding van de beslissing van de 'ad hoc werkgroep Nationale Klimaatcommissie' op 30/10/2003 werd de NKC werkgroep Energiebalansen opgericht om de federale top-down statistieken/energiebalans af te stemmen op de regionale bottom-up energiebalansen. De eerste vergadering vond plaats op 21/11/2003.

### *2.2.6.2. Doelstelling(en) van de werkgroep*

Doelstelling van de werkgroep is de afstemming van de federale statistieken/energiebalans (top-down) en de regionale energiebalansen (bottom-up) zodat deze leiden tot complementaire systemen, waarbij aan de vereisten gesteld door het UNFCCC wordt voldaan.

Daartoe is er overleg noodzakelijk m.b.t. volgende aandachtspunten:

- De verbetering van de basisgegevens voor de federale statistieken o.m. door uitbreiding van het aantal bedrijven, uitbreiding naar niet-energie - operatoren, link met Douane & Accijnzen, gegevenslevering via elektronische weg;
- De afstemming van definities van economische sectoren en producten in federale statistieken en regionale energiebalansen;
- De aanpassing van formulieren voor federale statistieken zodat o.m. uitsplitsing naar regio's mogelijk is;
- De verbetering van de federale energiebalans door integratie van informatie uit de regionale balansen en vice versa;
- Het maken van afspraken (inhoudelijk en procedureel) rond de jaarlijkse gegevensuitwisseling tussen federaal niveau en regio's;
- Continue opvolging en evaluatie.

Daar in dit kader overleg met de sectoren noodzakelijk is en in bepaalde gevallen de wetgeving dient aangepast te worden, is dit duidelijk een proces dat tijd vergt.

### 2.2.6.3. Samenstelling van de werkgroep

	<i>Entiteit</i>	<i>Bevoegdheidsdomein</i>
<b><i>Voorzitter</i></b>		
Marie-Rose Van den Hende	VMM	Leefmilieu, Natuur en Energie
<b><i>Leden</i></b>		
André Guns	DGRNE	Leefmilieu
Isabelle Higuët		
Hugues Nollevaux	DGTRE	Energie
Michel Grégoire		
Marie-Astrid Deuxant	IBGE	Leefmilieu
Marianne Squilbin		
Miet D'heer	VMM	Leefmilieu, Natuur en Energie
Patricia Grobben	Departement LNE	
Peter Meulepas		
Nadine Dufait	VEA	
Etienne Hannon	FOD Leefmilieu	Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
Jacques Hots (t.e.m. 2006)	FOD Economie	Economie, KMO, Middenstand en Energie
Lizi Meuleman (t.e.m. 2006)		
Jocelyne Lesne (t.e.m. 2006)		
André Juricic		
Marc Deprez		
Ludovic Mouffe		
Frank De Greve (vanaf 2007)		
Xavier Dumont (vanaf 2007)		
André Desagher	Douane & Accijnzen	Financiën
Kristien Aernouts	VITO	Economie, Wetenschap en Innovatie
Kaat Jespers		
Yves Marenne	ICEDD	Onderzoek naar gebruik en valorisatie van ruimtelijke, energetische en materiële voorraden
Pascal Simus		

#### *2.2.6.4. Vergaderfrequentie*

Een vergaderfrequentie van minimum 2 maal per jaar wordt vooropgesteld. Indien bijkomend overleg nodig is worden de leden opgeroepen. In bepaalde gevallen volstaat overleg via elektronische weg. In 2006 ging er geen vergadering door, maar werd het overleg en de communicatie m.b.t. de stand van zaken (overleg met sectoren en aanpassing statistieken) via e-mail geregeld. In 2007 hadden er 7 vergaderingen (30/01, 2/03, 13/06, 7/09, 25/09, 6/11 en 12/12) plaats.

#### *2.2.6.5. Activiteiten en realisaties*

Vanaf januari 2007 werd het nieuwe formulier ingevuld door enerzijds de bestaande 'invulplichtigen' en anderzijds alle andere bedrijven die een accijnsnummer voor minerale oliën bezitten. Dit betekent in totaal ongeveer 300 bedrijven. Op basis hiervan werd het nieuwe verwerkingssysteem uitgetest. Omwille van de continuïteit werd het vorige formulier eveneens nog voor het jaar 2007 ingevuld door de bestaande 'invulplichtigen'. In de loop van 2007 werden het aantal 'invulplichtigen' geleidelijk aan uitgebreid. Het is de bedoeling dat vanaf het statistiekjaar 2008 de statistieken op een volledig nieuw ontwikkeld informaticasysteem draaien.

De NKC werkgroep Energiebalansen heeft deze ontwikkelingen en de resultaten hiervan opgevolgd en geëvalueerd.

Tevens zijn de energiebalansen waar nodig verder afgestemd.

Daarnaast waren er afspraken (inhoudelijk en procedureel) gemaakt m.b.t. de jaarlijkse gegevensuitwisseling tussen FOD Economie, Algemene Directie Energie en de regio's.

De belangrijkste activiteit was de optimalisatie en onderlinge afstemming van de (basis)gegevens van de federale statistieken en de regionale energiebalansen o.b.v. gegevensuitwisseling en afspraken m.b.t. toekenning van de verschillende vectorhoeveelheden aan de verschillende sectoren.

De verschillen m.b.t. het niet-energetisch gebruik van brandstoffen en het gebruik van restbrandstoffen werden uitgeklaard.

Daarnaast werden procedures voor de informatie-uitwisseling voor hernieuwbare brandstoffen en cogeneratie, elektriciteit, gas en warmte en petroleumproducten en steenkool vastgelegd.

#### *2.2.6.6. Initiatieven voor de toekomst*

Aandachtspunten voor de toekomst zijn o.m. de uitwerking van een methodiek voor de regionale opsplitsing van de federale petroleumstatistieken (prioriteit wegverkeer), de correcte inventarisering van biobrandstoffen e.a.

De NKC werkgroep Energiebalansen zal deze ontwikkelingen en de resultaten hiervan opvolgen en evalueren.

### **2.2.7. DNA**

#### *2.2.7.1. Oprichting van de werkgroep*

De groep werd in 2007 opgericht.

#### 2.2.7.2. Samenstelling van de werkgroep

*De werkgroep is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de bevoegde autoriteiten en de gemachtigde vertegenwoordigers van de registeradministrateur.*

	<i>Entiteit</i>	<i>Bevoegdheidsdomein</i>
<b><i>Voorzitter</i></b>		
Bart NAESSENS	AMINAL	Expert
<b><i>Leden</i></b>		
Stéphane COOLS	DGRNE	Expert
André GUNS	DGRNE	Expert
Annemie NEYENS	AMINAL	Experts
Dominique PERRIN	DGRNE	Expert
Sophie VANHOMWEGEN	IBGE	Expert

#### 2.2.7.3. Doelstelling(en) van de werkgroep

De taak van deze WG was voornamelijk om de goedkeuringsprocedure van projectactiviteiten die onder de bevoegdheid van de Nationale Klimaatcommissie vallen (cfr art. 7 - art. 10 van het samenwerkingsakkoord inzake flexibele mechanismen) uit te werken. Daarnaast werden ook de rapporteringsverplichtingen en -formaten uit het samenwerkingsakkoord (cfr art. 3§2 en art. 4§5) vastgelegd.

#### 2.2.7.4. Vergaderfrequentie

Wat de WG DNA betreft is er tot op heden maar 1 vergadering georganiseerd, nl op 10 april 2007 (zie verslag als bijlage).

Na de vergadering werd het voorstel van goedkeuringsprocedure en rapporteringsformaat aangepast en volgde verder overleg via mail. Eind 2007 werden de regels ter goedkeuring voorgelegd aan de NKC en gepubliceerd op de NKC website.



## 2.3. Activiteiten van het Permanent secretariaat

### 2.3.1. Start van het permanent secretariaat

Het permanent secretariaat in juli 2006 van start met de uitvoering van haar werkprogramma door de beslissing van de NKC op 5/7/2006.

### 2.3.2. Doelstelling(en)

In uitvoering van artikel 7 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat zijn de opdrachten van het permanent secretariaat van de NKC: *het* bijstaan van de NKC en het vervullen van administratieve, logistieke en technische opdrachten die haar door de NKC worden toevertrouwd.

### 2.3.3. Samenstelling van het permanent secretariaat

Zoals bepaald door artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat is het permanent secretariaat samengesteld uit ambtenaren afkomstig van de contracterende Partijen van het Samenwerkingsakkoord Klimaat.

<i>Lid</i>	<i>Entiteit</i>
<i>Etienne Hannon</i>	<i>Federale overheid</i>
<i>Liesbeth Clerick</i>	<i>Vlaams Gewest</i>
<i>Dominique Perrin</i>	<i>Waals Gewest</i>
<i>Marie-Hélène Noel</i>	<i>Brussels Hoofdstedelijk Gewest</i>

### 2.3.4. Activiteiten en realisaties

De activiteiten van het permanent secretariaat gedurende het kalenderjaar 2007 zijn opgenomen in haar werkprogramma 2007, dat op 9 februari 2007 werd goedgekeurd door de NKC en worden hieronder opgesomd.

#### *2.3.4.1. Tâches administratives et organisationnelles*

- a. Coordination en fonctionnement interne du SP
  - Tâches de coordination telles que définies aux chapitres V et IX du ROI du SP
- b. Evaluation trimestrielle
  - Le coordinateur du SP réalise trimestriellement une évaluation de l'état d'avancement du programme d'activités
  - Het PS stelt een driemaandelijks overzicht op van de werkelijke tijdsbestedingen, werkings- en investeringskosten.

- c. Comptabilité
  - Suivi de la comptabilité du SP
  - Het opstellen van de boekhoudkundige regels voor het PS conform het intern reglement.
- d. Secrétariat des réunions de la CNC
  - En appui du Président de la CNC, organisation des réunions, envoi des invitations, agendas, PV, diffusion de documents, etc.
- e. DNA / focal point
  - Le SP de la CNC assumera son rôle « d'autorité nationale désignée » pour les projets CDM et de « point de contact » pour les projets JI
  - Opmaak van jaarlijks voorstel aan de federale staat en de gewesten van prioritaire activiteiten en landen voor JI- en CDM-projecten met het oog op voldoende geografische spreiding van de projectactiviteiten en rekening houdend met de relevante initiatieven van internationale en Europese instellingen
- f. Etablissement du rapport annuel d'activités (2006)
  - Le SP établit en début d'année un rapport sur les activités de l'année qui précède, qui est présenté à la CNC pour approbation. Ce rapport inclut un chapitre spécifique relatif aux activités du DNA / focal point. + een korte evaluatie van de gedecentraliseerde werking van het PS (aanbevelingen voor toekomstige werking PS) + vertaling
- g. Etablissement du programme d'activités et du budget 2007
  - Le SP établit annuellement une proposition de programme d'activités et de budget pour l'année qui suit (cf. tâche non réalisée en 2006, reportée sur le programme 2007)
- h. Etablissement du programme d'activités et du budget 2008 (avril 2007)
  - Le SP établit annuellement une proposition de programme d'activités et de budget pour l'année qui suit
  - Opstellen van een ontwerpovereenkomst over het gebruik van de thesaurierekening van de NKC + vertaling + openen rekening + contacteren IF + coördinatie van goedkeuringsprocedure
- i. Adaptation du ROI du SP
  - Le SP établit une proposition d'adaptation des ROI de la CNC et du SP, pour prendre en compte les dispositions de l'accord de coopération « mécanismes flexibles » + vertaling
- j. Roster of experts
  - Établissement d'une procédure pour le financement des missions des experts belges dans le cadre du "roster of experts" de l'UNFCCC + vastleggen van barema's voor honoraria
  - Suivi des activités des experts belges du ROE, mise à jour de la liste d'experts, et suivi des demandes du secrétariat UNFCCC

#### *2.3.4.2. Exécution et suivi du plan national climat*

- a. Etablissement d'un Plan national climat
  - Rédaction du projet de PNC
  - Soumission du projet de PNC pour avis aux conseils consultatifs fédéraux et régionaux (conformément aux dispositions en vigueur au niveau des différentes autorités)
  - Adoption du projet de PNC par la CNC
  - Notification du PNC à la CIE

- b. Opérationnalisation de la base de données des politiques et mesures du PNC
- Alle informatie voor opname in databank laten vertalen naar Engels, Nederlands en Frans + ad hoc vertalingen bij actualisaties van databank + controle van vertalingen
  - Alle informatie/vertalingen invoeren in databank + actualisatie van databank
  - Uitwerken van de procedures voor de actualisatie van de databank (bepalen deadlines voor actualisatie, bevoegde personen, procedures opnemen in databank,...)
  - Opstellen van evaluatietabellen voor het evaluatierapport NKP die uit de databank kunnen gehaald worden

#### *2.3.4.3. Etablissement de rapports*

- a. Voorbereiding van emissie-inventarissen BKG  
Cfr rapporteringen in het kader van la Décision 280/2004/CE (inventaires GES), UNFCCC en art 7.1 van het Kyoto Protocol  
Les inventaires des émissions de gaz à effet de serre et informations associées est coordonnée par le GT Emissions du CCPIE ; le SP intervient en appui à la préparation du rapport
- b. Préparation du rapport biennal aux fins de l'évaluation des progrès escomptés au titre de la Décision 280/2004/CE (programmes nationaux et projections)

La préparation du rapport dû au 15 mars 2007 sur les programmes nationaux, les projections d'émissions de GES et informations associées est coordonnée par le GT Projections de la CNC ; le SP intervient en appui à la préparation du rapport

- c. Préparation du rapport annuel sur l'application de la directive 2003/87/CE  
La préparation du rapport dû au 30 juin 2007 est coordonnée par le GT Emission Trading de la CNC ; le SP intervient en appui à la préparation du rapport
- d. Examen des rapports (review process)  
Le SP de la CNC interviendra en appui du GT Emissions de la CNC pour l'organisation du processus d'examen du rapport initial au titre du Protocole de Kyoto
- e. Appui à Celine-Ircel pour la compilation de l'inventaire national des émissions de GES  
Voorstel vanuit PS : ondersteuning inzake CRF reporter en aanpassingen NIS. Nog te bespreken op CCIM emissies

#### *2.3.4.4. Communication*

- a. Publication d'une brochure sur le profil des émissions de GES et l'objectif de Kyoto en Belgique
- Actualisation du projet de brochure avec les dernières données disponibles
  - Begeleiding van de vertaling, copywriting, lay out en publicatie van het NKP
- b. Mise en service et entretien du site web
- Rédaction de contenu
  - Traductions du contenu
  - Domeinregistratie en https-certificatie
  - Algemeen beheer en onderhoud

#### 2.3.4.5. Etudes

- a. Suivi de l'étude "Développement d'une base de données d'indicateurs dans le cadre du suivi et du rapportage sur la politique climatique nationale et développement d'un site Internet pour la CNC" (fase I)
- b. Suivi de l'étude « *F-gassen en ozonafbrekende stoffen* »

#### Cadre et objectifs

Les inventaires des gaz fluorés font parties intégrante des inventaires d'émission des GES que la Belgique rapporte selon l'art. 3.1 de la Décision 280/2004, les art 4 et 12 de la Convention (UNFCCC) et les décisions pertinentes de la Conférence des Parties ( voir point 2.1). Cette étude est conduite annuellement en vue d'actualiser les résultats d'inventaire. Ces inventaires seront également utiles dans le cadre de la mise en œuvre de l'art. 6 §4 du Règlement 842/2006 du 17 mai 2006 relatif à certains gaz à effet de serre fluorés.

#### Résultats et timing

L'inventaire national, qui inclut une désagrégation régionale, a été finalisé en décembre 2006 et transmis au GT Emissions du CCPIE en vue de finaliser la compilation de l'inventaire national.

- c. Opstart, opvolging en begeleiding van fase II de l'étude de la base de données P&M / indicateurs

NKC-website opzetten volgens een web content management syteem (toevoegen van webpagina's en talen) en uitwerken van andere technische vereisten (uitbreiden zoekfunctie, uitbreiding afscherming van vertrouwelijke gegevens, verder uitwerken van meertalige databank)

#### Kader en doelstellingen

Belangrijke inhoudelijke taken van het Permanent Secretariaat situeren zich op het vlak van het Nationaal Klimaat Plan en internationale en Europese rapporteringsverplichtingen.

Het Samenwerkingsakkoord Klimaat wijst volgende taken i.v.m. het NKP toe aan het PS: het uitwerken van een methode voor de monitoring en de jaarlijkse evaluaties van het NKP, het uitvoeren van de jaarlijkse evaluatie van het NKP, het opstellen van een evaluatierapport; en het formuleren van voorstellen tot aanpassing van het NKP.

Daarenboven dient het PS de voorbereiding van de nationale mededeling (rapporteringsverplichting opgelegd door UNFCCC en KP) en de rapportering over de nationale programma's en verwachtingen (rapporteringsverplichting uit hoofde van Beschikking 280/2004/EC) te coördineren, evenals het antwoord op ad hoc vragen vanuit Oeso, EEA, e.a.

Deze studie moet resulteren in een faciliterend instrument voor het PS bij het uitvoeren van bovenvermelde taken

Het eerste luik van de studie wordt opgestart in uitvoering van de beslissing van de Nationale Klimaatcommissie van 5/7/2006.

Concreet heeft het eerste luik van de opdracht volgende doelstellingen:

- 1) Het vervolledigen en optimaliseren van de bestaande indicatorenset voor het opvolgen en evalueren van de implementatie en de (sociaal, economische en ecologische) impact van de maatregelen en beleidsopties uit het NKP.
- 2) Het inventariseren van de beschikbaarheid van de gegevens voor de invulling van de weerhouden indicatoren. De studie dient de lacunes in de kennis voor het invullen van de indicatoren te identificeren en aanbevelingen te doen om deze lacunes op een gepaste manier op te vullen. Het permanent secretariaat van de NKC zal van dit resultaat gebruik maken om de procedures uit te werken voor de eigenlijke opvolging van de maatregelen opgenomen in het NKP.
- 3) Het ontwikkelen en operationaliseren van een centraal databeheerssysteem, dat de relevante informatie voor de opmaak van de verschillende rapporteringen bevat en dat toelaat de nodige gegevens voor elk van de rapporteringen in een aangepast formaat uit de databank te halen.

Het tweede luik van de opdracht bestaat uit het ontwikkelen van een website voor de Nationale Klimaatcommissie.

Deze opdracht kadert enerzijds binnen het werkprogramma van het PS, dat bij beslissing van de NKC op 5/7/2006 werd goedgekeurd en dat stelt dat het PS de communicatie van de NKC dient te verzekeren o.a. door het operationaliseren van een website voor de NKC. De website van de NKC moet de zichtbaarheid en bekendheid van de NKC bij het publiek significant verhogen en moet bijdragen tot een transparant klimaatbeleid.

Anderzijds laat de ontwikkeling van de website voor de NKC toe de databank, onder luik 1 van de opdracht, op de website te enten, zodat de databank onmiddellijk operationeel is bij oplevering.

### Resultaten

De resultaten werden beschikbaar gesteld aan het permanent secretariaat in juni 2007. De resultaten van luik 1 zullen enerzijds worden aangewend door het permanent secretariaat van de NKC om te voldoen aan internationale en EU-rapporteringsverplichtingen en anderzijds om jaarlijks de maatregelen en beleidsopties opgenomen in het NKP te evalueren, een evaluatierapport op te maken en voorstellen te formuleren voor de bijsturing van het NKP. Ten slotte zal het resultaat van luik 2 van de opdracht worden aangewend om te communiceren met het publiek over de activiteiten en resultaten van de NKC.

De identificatie van de maatregelen heeft heel wat tijd in beslag genomen. Enerzijds werd er in overleg met het PS gewerkt aan een verdere optimalisering van de lijst van nationale maatregelen en clusters van het voorlopige NKP; anderzijds werd ook gewerkt ism het Waals en Brussels gewest en federaal aan de lijst met hun maatregelen en de link met de nationale maatregelen. Voor Vlaanderen loopt er een parallel project (uitgevoerd door Arcadis Ecolas) voor een verbetering van de opvolging van het VKP. KC meldt dat ze reeds werk hebben gemaakt van de koppeling van Vlaamse maatregelen aan de nationale ('Gebouwen' en Mobiliteit' nog niet volledig).

Bij het identificeren van maatregelen en hun positie in het NKP moesten een aantal regels afgesproken.

### Praktische beschouwingen

Deze studie wordt gefinancierd door de 4 partijen bij het Samenwerkingsakkoord van 14 november 2002, zijnde de federale overheid, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, volgens de daarin vastgestelde verdeelsleutel (artikel 20).

De opdracht werd gegund aan VITO-Econotec- Know It.

De studie zal van start gaan begin februari 2007. Begin juni zullen de definitieve eindresultaten (inventaris met indicatoren, databank, website en handleidingen) beschikbaar zijn.

### **2.3.5. Fonctionnement décentralisé du secrétariat**

Le travail délivré par les entités au titre du secrétariat permanent est en pratique presté par plusieurs personnes différentes dans chaque entité, en fonction de leurs compétences respectives et des sujets abordés. Compte tenu de ces éléments, le fonctionnement décentralisé du secrétariat permanent semble dès lors bien adapté à ses missions.

## **3. Conclusion**

L'année 2007 était particulièrement importante en matière de rapportage. En effet, outre les inventaires d'émission, le rapport sur les progrès démontrables qui résume les progrès accomplis par rapport aux objectifs de réduction. Ces différents rapports ont été approuvés par la CNC et soumis dans les délais impartis.

Plusieurs tâches ont été conduites au sein des groupes de travail de la CNC en 2007 :

- Préparation du rapport sur les projections de mars 2007 (GT Projections)
- Préparation du Plan National Climat (GT Politique et Mesures)
- Poursuite du travail d'harmonisation des bilans et de régionalisation des données (GT Bilans énergétiques)
- Etudes indicateurs et réalisation de la base de données

## DEEL II: Financieel rapport

### 1. Verdeelsleutel/financiële regeling

De bijdragen voor de werking van de NKC en het permanent secretariaat (personeelkosten, afschrijving van het materiaal, investeringen, onderhoudskosten van het materiaal en de werkingskosten) worden door de Partijen van de NKC ten laste genomen overeenkomstig de verdeelsleutel, opgenomen in artikel 20 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat: 30 % voor de federale Staat; 70 % voor de Gewesten, verdeeld als volgt : Vlaamse Gewest : 57,11 %, Waalse Gewest : 33,84 % en Brussels Hoofdstedelijk Gewest : 9,05 %.

### 2. Overzicht werkings-, investerings- en personeelskosten 2007

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de gemaakte personeels-, werkings- en investeringkosten tijdens het jaar 2007, om de NKC toe te laten de opdrachten die haar werden toevertrouwd uit te voeren.

Tabel : Overzicht werkings-, investerings- en personeelskosten 2007

Entiteit	Personeelsinzet (VTE)	Personeelskost (€)	Financiële bijdrage (€)	Totale bijdrage 2007 (€)	Bijdrage volgens verdeelsleutel (€)	Onevenwicht t.o.v. verdeelsleutel (€)	Verdeelsleutel
Fed	0,2	31.566	40.675	72.241	73.384,43	-1.144	0,3
VG	1	53.722	70.516	124.238	97.845,91	26.392	0,4
BHG	0,1	19.245	0	19.245	14.676,89	4.568	0,06
WG	0,1	28.117	774	28.891	58.707,55	-29.817	0,24
<b>Alle entiteiten samen</b>	<b>2,4</b>	<b>13.2650</b>	<b>111.965</b>	<b>244.615</b>	<b>244.614,78</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

## 2.1. Personeelskosten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de personeelskosten voor het permanent secretariaat van de Nationale Klimaatcommissie die ten laste van de verschillende entiteiten werden genomen gedurende het kalenderjaar 2007.

Tabel : personeelskosten 2007 voor het permanent secretariaat van de NKC

	Federale overheid	Vlaams Gewest	Waals Gewest	Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Totaal
Aantal geleverde VTE's	0,62	1	0,51	0,31	2,44
Personeelkost	31.566 €	53.722 €	28.117 €	19.245 €	132.650 €

## 2.2. Werkingskosten

Onderstaande tabel geeft een uitsplitsing van de verschillende werkingskosten die gedurende het kalenderjaar 2007 gemaakt werden door het permanent secretariaat voor de uitvoering van het werkprogramma 2007.

Tabel: Werkingskosten 2007 voor het permanent secretariaat van de NKC

<b>Poste</b>	<b>Dépense</b>
Roster of experts	27.649,0 €
Examen des rapports (review process)	3.123,3 €
Appui à Celine-Ircel pour la compilation de l'inventaire national des émissions de GES	773,6 €
Publication d'une brochure sur le profil des émissions de GES et l'objectif de Kyoto en Belgique	8.458,4 €
Mise en service et entretien du site web	50,0 €
Suivi de l'étude « gaz fluorés »	51.410,0 €
Opstart, opvolging en begeleiding van fase II de l'étude de la base de données P&M / indicateurs	20.500,1 €
<b>Total</b>	<b>111.964,3 €</b>



## **DEEL III: Bijlagen**

***Bijlage I: Reglement van inwendige orde van de Nationale  
Klimaatcommissie***

---

## **Reglement van inwendige orde van de Nationale Klimaatcommissie (NKC)**

---

### **Hoofdstuk I Definities**

**Art. 1.** Voor de toepassing van dit reglement moet worden verstaan onder:

- 1° “Samenwerkingsakkoord”: het Samenwerkingsakkoord van 14 november 2002 tussen de federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse hoofdstedelijke Gewest betreffende het opstellen, het uitvoeren en het opvolgen van een Nationaal Klimaatplan, alsook het rapporteren, in het kader van het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering en het Protocol van Kyoto;
- 2° “Samenwerkingsakkoord Register”: het Samenwerkingsakkoord van 23 september 2005 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de organisatie en het administratief beheer van het gestandaardiseerd en genormaliseerd registersysteem van België overeenkomstig richtlijn 2003/87/EG van het Europees Parlement en de Raad en beschikking 208/2004/EG van het Europees Parlement en de Raad;
- 3° “Lastenverdelingsakkoord”: het akkoord van 8 maart 2004 houdende de lastenverdeling tussen de Gewesten en de Federale Overheid in het kader van de verplichtingen van België onder het Protocol van Kyoto afgesloten binnen het Overlegcomité bedoeld in artikel 31 van de gewone wet van 9 augustus 1980.

### **Hoofdstuk II Nationale Klimaatcommissie en reglement van inwendige orde**

**Art. 2.** In uitvoering van artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord, is de Nationale Klimaatcommissie, hierna genoemd de NKC, opgericht door de Gewesten en de federale

---

## **Règlement d'ordre intérieur de la Commission Nationale Climat (CNC)**

---

### **Chapitre I Définitions**

**Art. 1.** Pour l'application de ce règlement, il faut comprendre sous:

- 1° “Accord de coopération”: l'accord de coopération du 14 novembre 2002 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant l'établissement, l'exécution et le suivi d'un Plan national climat, ainsi que l'établissement de rapports, dans le cadre de la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques et le Protocole de Kyoto;
- 2° “ Accord de coopération du Registre ”: l'accord de coopération du 23 septembre 2005 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'organisation et à la gestion administrative d'un système de registre normalisé et sécurisé de la Belgique conformément à la directive 2003/87/CE du Parlement européen et du Conseil et à la décision 208/2004/CE du Parlement européen et du Conseil;
- 3° “Accord sur la répartition des charges”: l'accord du 8 mars 2004 fixant la répartition des charges entre les Régions et le pouvoir fédéral dans le cadre des obligations de la Belgique par rapport au Protocole de Kyoto conclues au sein du Comité de concertation mentionné à l'article 31 de la loi ordinaire du 9 août 1980.

### **Chapitre II Commission Nationale Climat et règlement d'ordre intérieur**

**Art. 2.** En exécution de l'article 3 de l'Accord de coopération, la Commission Nationale Climat, ci-après dénommée CNC, est établie par les Régions et l'Autorité fédérale pour l'application et le suivi

overheid voor de toepassing en de opvolging van het Samenwerkingsakkoord en voor de opvolging van het Nationaal Klimaatplan in het algemeen.

**Art. 3.** In uitvoering van artikel 6, §1, lid 1 van het Samenwerkingsakkoord wordt een reglement van inwendige orde opgesteld door de NKC. De NKC heeft haar reglement van inwendige orde vastgesteld tijdens de vergadering van 11 oktober 2006.

**Art. 4.** Het voorliggend reglement zal in werking treden vanaf de datum van goedkeuring van de notulen van de NKC waarin zij het reglement heeft aangenomen.

### **Hoofdstuk III Samenstelling van de NKC**

**Art. 5.** In uitvoering van artikel 4 van het Samenwerkingsakkoord bestaat de NKC uit volgende leden:  
1° vier gemandateerde vertegenwoordigers van het Vlaamse Gewest;  
2° vier gemandateerde vertegenwoordigers van het Waalse Gewest;  
3° vier gemandateerde vertegenwoordigers van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest;  
4° vier gemandateerde vertegenwoordigers van de federale overheid.

Overeenkomstig artikel 4 van het Samenwerkingsakkoord, worden de gemandateerde vertegenwoordigers aangeduid door hun respectieve regeringen. Deze personen kunnen bijgestaan worden door deskundigen. Door elke Partij worden vier effectieve leden en vier plaatsvervangende leden aangeduid, die het respectievelijke effectieve lid vervangen in geval van afwezigheid. Die aanwijzingen worden bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad. Iedere wijziging wordt op dezelfde wijze bekend gemaakt.

**Art. 6.** In uitvoering van artikel 6, §1, lid 4 van het Samenwerkingsakkoord duidt de NKC elk jaar, na datum van inwerkingtreding van het Samenwerkingsakkoord, een voorzitter aan, waarbij een beurtrol gerespecteerd wordt tussen alle contracterende Partijen, evenals een beurtwisseling van de talen Nederlands en Frans. De overdracht van het voorzitterschap vindt elk jaar plaats op datum van 1 januari.

### **Hoofdstuk IV Vergaderingen en beslissingen van de NKC**

**Art. 7.** In uitvoering van artikel 8 van het Samenwerkingsakkoord komt de NKC tenminste

de l'Accord de coopération et pour le suivi du Plan national climat en général.

**Art. 3.** En exécution de l'article 6, §1, alinéa 1 de l'Accord de coopération, un règlement d'ordre intérieur est rédigé par la CNC. La CNC a établi son règlement d'ordre intérieur lors de sa réunion du 11 octobre 2006.

**Art. 4.** Le présent règlement entrera en vigueur à la date d'approbation du procès-verbal de la CNC dans lequel le règlement est mentionné.

### **Chapitre III Composition de la CNC**

**Art. 5.** En exécution de l'article 4 de l'Accord de coopération, la CNC se compose des membres suivants:  
1° quatre représentants mandatés par la Région flamande;  
2° quatre représentants mandatés par la Région wallonne;  
3° quatre représentants mandatés par la Région de Bruxelles-Capitale;  
4° quatre représentants mandatés par l'Autorité fédérale.

Conformément à l'article 4 de l'Accord de coopération, les représentants mandatés sont désignés par leurs gouvernements respectifs. Ces personnes pourront être assistées par des experts. Chaque partie nomme quatre membres effectifs et quatre membres suppléants, qui remplaceront les membres effectifs respectifs lorsque ceux-ci seront absents. Les désignations seront publiées au Moniteur Belge. Toute modification sera publiée de la même manière.

**Art. 6.** En exécution de l'article 6, §1, alinéa 4 de l'Accord de coopération, la CNC désignera chaque année, après la date d'entrée en vigueur de l'Accord de coopération, un président, en respectant un tour de rôle entre toutes les Parties contractantes, ainsi qu'une alternance linguistique néerlandais/français. Le transfert de la présidence a lieu chaque année à la date du 1 janvier.

### **Chapitre IV Réunions et décisions de la CNC**

**Art. 7.** En exécution de l'article 8 de l'Accord de coopération, la CNC se réunit au moins deux fois

twee maal per jaar samen, alsook op vraag van een lid. Een lid van de NKC dat een vergadering van de NKC wenst te beleggen richt zijn/haar vraag aan de voorzitter. In uitvoering van artikel 8 van het Samenwerkingsakkoord zetelt de NKC slechts geldig als alle contracterende Partijen vertegenwoordigd zijn.

**Art. 8.** In uitvoering van artikel 9 van het Samenwerkingsakkoord beslist de NKC bij unanimité tussen de Partijen, voor zover elk gewest en de federale overheid vertegenwoordigd zijn. Elke Partij heeft één stem. Kan er geen unanimité worden bereikt, dan wordt de behandelde materie voorgelegd aan de uitgebreide Interministeriële Conferentie voor het Leefmilieu. Wordt daar geen akkoord bereikt, wordt het onderwerp voorgelegd aan het Overlegcomité bedoeld in artikel 31 van de gewone wet van 9 augustus 1980.

**Art. 9.** Het is mogelijk op de vergadering van de NKC een punt aan de agenda te laten toevoegen voor zover die vraag aanvaard wordt door alle aanwezige leden van de NKC.

**Art. 10.** De documenten die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de NKC, met uitzondering van de officiële rapporten uit hoofde van UNFCCC, het Kyoto Protocol, Beschikking 280/2004/EG en Richtlijn 87/2003/EG, moeten beschikbaar zijn in ten minste het Frans en het Nederlands. Andere documenten kunnen worden opgemaakt in de taal van de auteur.

**Art. 11.** Van elke vergadering van de NKC wordt een ontwerpverslag gemaakt door het permanent secretariaat in het Nederlands en het Frans. De officiële bekrachtiging van het verslag gebeurt in de eerstvolgende vergadering. Opmerkingen over het verslag worden aan alle leden van de NKC het permanent secretariaat voordien kenbaar gemaakt.

**Art. 12.** De NKC kan beslissen om bepaalde punten in het verslag, evenals bepaalde documenten, wegens hun dringend karakter vóór de volgende vergadering schriftelijk goed te keuren. De verschillende Partijen van de NKC delen hun goedkeuringsbeslissing, op de voorgeschreven wijze en binnen de vooropgestelde termijn, zoals bepaald door de voorzitter, mee aan de voorzitter van de NKC en tevens aan het permanent secretariaat. Indien geen reactie werd ontvangen bij het verstrijken van de vastgelegde termijnen, wordt dit beschouwd als een stilzwijgende goedkeuring.

**Art. 13.** De personen belast met het uitvoeren van de beslissingen van de NKC stellen het permanent secretariaat op de hoogte van het volbrengen van de

par an, ainsi qu'à la demande d'un membre. Un membre de la CNC qui souhaite que la CNC se réunisse adresse sa demande au président. En exécution de l'article 8 de l'Accord de coopération, la CNC ne siège valablement que si toutes les Parties contractantes sont représentées.

**Art. 8.** En exécution de l'article 9 de l'Accord de coopération la CNC décide à l'unanimité entre les Parties contractantes, pour autant que chaque Région et l'Autorité fédérale soient représentés. Chaque Partie dispose d'une voix. Si l'unanimité ne peut pas être atteinte, la matière examinée sera soumise à la Conférence Interministérielle de l'Environnement élargie. Si un accord n'est pas atteint au sein de cette Conférence, la matière est soumise au Comité de concertation visé à l'article 31 de la loi ordinaire du 9 août 1980.

**Art. 9.** Il est possible d'ajouter un point à l'ordre du jour de la réunion de la CNC pour autant que cette demande soit acceptée par tous les membres présents de la CNC.

**Art. 10.** Les textes qui sont soumis à l'approbation de la CNC, à l'exception des rapports officiels émanant de la CCNUCC, le Protocole de Kyoto, la décision 280/2004/EC et la directive 87/2003/EG, doivent être disponibles dans au moins le français et le néerlandais. Les autres documents peuvent être transmis dans la langue de leur auteur.

**Art. 11.** Pour chaque réunion de la CNC, le secrétariat permanent rédige un projet de rapport en néerlandais et en français. La ratification de ce rapport a lieu lors de la réunion suivante. Les remarques concernant le rapport sont notifiées avant la réunion suivante à tous les membres de la CNC et au secrétariat permanent.

**Art. 12.** La CNC peut décider d'approuver certains points du rapport et aussi certains documents, en raison de leur caractère urgent, par écrit avant la réunion suivante. Les Parties contractantes de la CNC communiquent leur décision d'approbation de manière écrite et dans le délai prédéfini, comme établi par le président, au président de la CNC et aussi au secrétariat permanent. Si aucune réaction n'est manifestée avant l'écoulement du délai imparti, ce sera considéré comme une approbation tacite.

**Art. 13.** Les personnes responsables d'exécuter les décisions de la CNC mettent le secrétariat permanent au courant de l'accomplissement de

aan hen opgelegde taken.

## **Hoofdstuk V Taken van de voorzitter**

**Art. 14.** De NKC komt samen na oproeping door de voorzitter. De oproeping voor de vergaderingen vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering alsook de agenda, ook indien deze ondubbelzinnig kan worden afgeleid uit het verslag van de vorige vergadering of uit een andere omstandigheid.

De oproeping voor de vergadering wordt door de voorzitter bezorgd aan de leden en de bij de vergadering betrokken deskundigen ten laatste de vijfde werkdag die de vergadering voorafgaat.

**Art. 15.** De voorzitter treft vóór elke vergadering de nodige voorbereidingen. Hij/zij staat in voor de agendering in overleg met de leden van de NKC en het permanent secretariaat.

Het dossier met de bijhorende stukken voor de vergadering van de NKC wordt door de voorzitter bezorgd aan de leden van de NKC, ten laatste op de voorlaatste werkdag die de vergadering voorafgaat.

**Art. 16.** De voorzitter opent en sluit de vergaderingen. Tijdens de vergaderingen laat de voorzitter de verschillende standpunten van de diverse partijen aan bod komen. De voorzitter neemt hierbij een bemiddelende rol in om consensus na te streven. De voorzitter deelt aan het einde van elke vergadering, na overleg met de verschillende partijen, een datum mee waarop, zonder tegenbericht, de volgende vergadering zal plaatsvinden. In geval van afwezigheid duidt de voorzitter een plaatsvervangend voorzitter aan.

**Art. 17.** De voorzitter neemt het initiatief voor het opstarten van de schriftelijke goedkeuringsprocedure betreffende bepaalde punten in het verslag van de NKC, die wegens hun dringend karakter voor de volgende vergadering moeten worden goedgekeurd. De voorzitter vermeldt in zijn oproep tot goedkeuring: een beschrijving van het voorstel tot beslissing, evenals de wijze en de termijn voor het meedelen van de goedkeuringsbeslissingen. De voorzitter neemt akte van de goedkeuringsbeslissingen van de verschillende Partijen van de NKC en neemt, bij unanieme goedkeuring, de noodzakelijke initiatieven voor de uitvoering van de beslissing.

**Art. 18.** De voorzitter zorgt voor de sturing en coördinatie bij de uitvoering van de taken van de NKC, zoals gesteld in artikel 29 tot en met 34 van voorliggend reglement van inwendige orde. Wat betreft de afspraken die gemaakt werden binnen de NKC heeft de voorzitter steeds de mogelijkheid om

leurs tâches imposées.

## **Chapitre V Tâches du président**

**Art. 14.** La CNC se réunit à la demande du président. La demande de réunion doit comporter la date, l'heure et le lieu de la réunion, ainsi que l'ordre du jour, même si celui-ci peut être connu de manière certaine grâce au rapport de la réunion précédente ou par toute autre circonstance.

La demande de réunion est envoyée par le président aux membres et aux experts concernés par la réunion au plus tard le cinquième jour ouvrable précédant la réunion.

**Art. 15.** Le président prépare les pièces nécessaires à chaque réunion. Il est responsable de l'ordre du jour en concertation avec les membres de la CNC et le secrétariat permanent.

Le dossier avec les pièces auxiliaires pour la réunion de la CNC est envoyé par le président aux membres de la CNC, au plus tard l'avant-dernier jour ouvrable précédant la réunion.

**Art. 16.** Le président ouvre et clôture les réunions. Durant les réunions, le président passe en revue les positions des différentes parties. Le président joue en cela un rôle de médiateur pour aboutir à un consensus. Le président communique, à la fin de chaque réunion, après consultation des différentes parties, une date à laquelle, faute d'avis contraire, se tiendra la prochaine réunion. En cas d'absence, le président désigne un président suppléant.

**Art. 17.** Le président prend l'initiative pour lancer la procédure d'approbation écrite concernant les points établis dans le rapport de la CNC qui, en raison de leur caractère urgent, doivent être approuvés avant la prochaine réunion. Le président mentionne, dans sa demande d'approbation, une description de la proposition de décision, ainsi que la manière et le délai pour communiquer les décisions d'approbation. Le président prend acte des décisions d'approbation des diverses Parties de la CNC et prend, en cas d'approbation unanime, les initiatives nécessaires pour exécuter la décision.

**Art. 18.** Le président veille à la surveillance et à la coordination de l'exécution des tâches de la CNC, comme indiqué aux articles 29 à 34 du présent règlement d'ordre intérieur. En ce qui concerne les accords passés au sein de la CNC, le président possède à tout moment la possibilité de prendre des

op elk moment de initiatieven te nemen die volgens hem/haar noodzakelijk zijn voor de opvolging van deze afspraken.

**Art. 19.** Van de voorzitter wordt verwacht dat hij/zij voldoende tijd ter beschikking stelt om deze functie ten volle te kunnen uitoefenen.

**Art. 20.** De voorzitter organiseert de communicatie naar de buitenwereld over de beslissingen van de NKC door middel van instrumenten die naargelang de doelgroep daarvoor het meest geschikt zijn. De Belgische rapporten opgesteld in het kader van Europese en internationale verplichtingen, worden na goedkeuring door de NKC beschikbaar gesteld aan het grote publiek via het internet.

**Art. 21.** De voorzitter kan initiatieven nemen om het reglement van inwendige orde van de NKC te wijzigen.

**Art. 22.** De voorzitter kan afspraken maken met de leden van de NKC om taken op zich te nemen of te delegeren, en mits instemming van de NKC kunnen ook aan het permanent secretariaat taken worden overgedragen.

**Art. 23.** Van de voorzitter wordt verwacht dat hij/zij de nodige inspanningen zal verrichten om de overdracht van het voorzitterschap, zoals bepaald in artikel 6 van voorliggend reglement van inwendige orde, zo vlot mogelijk te laten verlopen.

## **Hoofdstuk VI Permanent secretariaat**

**Art. 24.** In uitvoering van artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord wordt de NKC ondersteund door een permanent secretariaat.

**Art. 25.** In uitvoering van artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord is het permanent secretariaat samengesteld uit ambtenaren afkomstig van de contracterende Partijen van het Samenwerkingsakkoord. Overeenkomstig artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord blijven de ambtenaren onderworpen aan de statutaire bepalingen die op hen van toepassing zijn. In het geval van een wijziging in de samenstelling van het permanent secretariaat, wordt de aangepaste namenlijst van de ambtenaren, die deel uitmaken van het permanent secretariaat, bezorgd aan de voorzitter van de NKC.

**Art. 26.** In uitvoering van artikel 7 van het Samenwerkingsakkoord zijn de opdrachten van het permanent secretariaat van de NKC:

1° Bijstaan van de NKC;

initiatieven qui sont à son sens nécessaires pour le suivi de ces accords.

**Art. 19.** On attend du président qu'il consacre suffisamment de temps à sa fonction pour la mener à bien.

**Art. 20.** Le président communique au monde extérieur les décisions de la CNC, à l'aide des instruments les mieux adaptés au groupe cible. Les rapports belges établis, de satisfaire à des obligations européennes et internationales, qui sont approuvés par la CNC, sont rendus disponibles pour le grand public par le canal d'internet.

**Art. 21.** Le président peut prendre des initiatives pour proposer des modifications du règlement d'ordre intérieur de la CNC.

**Art. 22.** Le président peut passer des accords avec les membres de la CNC pour assurer ou déléguer certaines tâches et, moyennant accord de la CNC, peut également déléguer des tâches au secrétariat permanent.

**Art. 23.** On attend du président qu'il consente les efforts nécessaires pour que la passation de la présidence, comme stipulé à l'article 6 du présent règlement d'ordre intérieur, se déroule le plus efficacement possible.

## **Chapitre VI Secrétariat permanent**

**Art. 24.** En exécution de l'article 3 de l'Accord de coopération, la CNC est assistée par un secrétariat permanent.

**Art. 25.** En exécution de l'article 5 de l'Accord de coopération, le secrétariat permanent est composé de fonctionnaires provenant de l'administration des Parties contractantes de l'Accord de coopération. Conformément à l'article 5 de l'Accord de coopération, les fonctionnaires restent soumis aux dispositions statutaires s'appliquant à ceux-ci. En cas de modification de la composition du secrétariat permanent, la liste modifiée des noms des fonctionnaires membres du secrétariat permanent est envoyée au président de la CNC.

**Art. 26.** En exécution de l'article 7 de l'Accord de coopération, les missions du secrétariat permanent de la CNC sont:

1° Assister la CNC;

2° Vervullen van administratieve, logistieke en technische opdrachten die haar door de NKC worden toevertrouwd.

**Art. 27.** Het permanent secretariaat bereidt het ontwerp van de agenda voor, stelt de ontwerp-notulen op, evenals bepaalde schriftelijke voorstellen van beslissingen, en stelt het dossier met de bijhorende stukken voor de vergadering van de NKC samen.

De agenda en het dossier met de bijhorende stukken voor de vergadering van de NKC, inclusief de schriftelijke voorstellen van beslissingen, worden bezorgd aan de voorzitter van de NKC, met inachtneming van de termijnen zoals bepaald in artikel 14 en 15 van voorliggend reglement van inwendige orde.

Binnen de 10 werkdagen volgend op de vergadering stuurt het permanent secretariaat de ontwerp-notulen met vermelding van de beslissingen van de NKC en de aanwezigheidslijst naar de leden.

**Art. 28.** De regels voor de interne werking van het permanent secretariaat worden vastgelegd in het reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat.

## Hoofdstuk VII Taken van de NKC

Administratieve en organisatorische taken van de NKC overeenkomstig het Samenwerkingsakkoord

### **Art. 29.**

**§1.** De NKC staat in voor de uitvoering van de administratieve en organisatorische taken vermeld in artikel 6, § 1 van het Samenwerkingsakkoord.

In het kader van de taken van de NKC, zoals vermeld in artikel 6, § 1, lid 8 van het Samenwerkingsakkoord, keurt de NKC de officiële rapporten uit hoofde van UNFCCC, het Protocol van Kyoto, Beschikking 280/2004/EG goed op de wijze zoals beschreven in onderstaande procedure. In aanvulling van de taken, opgenomen in artikel 6, § 1 van het Samenwerkingsakkoord, keurt de NKC, op dezelfde wijze, de verslagen goed bedoeld in artikel 21 van Richtlijn 2003/87/EG.

Er bestaan 2 mogelijkheden, waarbij onderstaande procedure volledig wordt doorlopen:

- 1) De goedkeuring (stap 5) van het finaal rapport vindt plaats d.m.v. een plenaire zitting van de NKC
- 2) De goedkeuring (stap 5) van het finaal rapport vindt plaats d.m.v. een schriftelijke procedure (e-mail).

2° Exécuter les missions administratives, logistiques et techniques qui lui sont confiées par la CNC.

**Art. 27.** Le secrétariat permanent prépare une ébauche d'ordre du jour, dresse le projet de PV, ainsi que les propositions écrites des décisions, et prépare le dossier avec les pièces correspondantes pour la réunion de la CNC.

L'ordre du jour avec les pièces correspondantes pour la réunion de la CNC, y compris les propositions écrites des décisions, est envoyé au président de la CNC, avec respect des délais comme prévu aux articles 14 et 15 du présent règlement d'ordre intérieur.

Dans les 10 jours ouvrables suivant la réunion, le secrétariat permanent envoie le projet de PV avec communication des décisions de la CNC, ainsi que la liste des présents aux membres.

**Art. 28.** Les règles de fonctionnement interne du secrétariat permanent sont établies dans le règlement d'ordre intérieur du secrétariat permanent.

## Chapitre VII Tâches de la CNC

Tâches administratives et organisationnelles de la CNC conformément à l'Accord de coopération

### **Art. 29.**

**§1.** La CNC est responsable de l'exécution des tâches administratives et organisationnelles, mentionnées comme à l'article 6, §1 de l'Accord de coopération.

Dans le cadre des tâches de la CNC, mentionnées comme à l'article 6, §1, alinéa 8 de l'Accord de coopération, la CNC approuve les rapports officiels émanant de la CCNUCC, le Protocole de Kyoto, la décision 280/2004/EG de la manière indiquée dans la procédure ci-dessous.

En complément des tâches mentionnées comme à l'article 6, §1 de l'Accord de coopération, la CNC approuve de la même manière, les rapports comme visé dans l'article 21 de la directive 2003/87/CE.

Il existe deux cas de figure dans lesquels la procédure ci-dessous est entièrement suivie:

- 1) L'approbation (étape 5) du rapport final a lieu lors d'une séance plénière de la CNC
- 2) L'approbation (étape 5) du rapport final a lieu via une procédure écrite (e-mail).

De NKC kan bij uitzondering beslissen om een versnelde goedkeuringsprocedure toe te passen, die



inhoudt dat de eerste drie stappen uit onderstaande procedure geschrapt worden.

De beslissing over de te volgen goedkeuringsprocedure wordt genomen tijdens een plenaire vergadering van de NKC die aan de goedkeuring voorafgaat.

Stap	Termijn	Verantwoordelijkheid
1. Voorbereiding van het rapport en communicatie naar de leden van de NKC via het permanent secretariaat.	X – 2 weken	De aangewezen verantwoordelijke voor de voorbereiding van het rapport.
2. Communicatie van de eventuele commentaren naar de verantwoordelijke voor het rapport via het permanent secretariaat.	X – 1 week	De leden van de NKC
3. In voorkomend geval, correctie van het rapport a.d.h.v. de verkregen commentaar.	X – 3 dagen	De aangewezen verantwoordelijke voor de voorbereiding van het rapport.
4. Communicatie van het finaal rapport naar de leden van de NKC via het permanent secretariaat.	X – 3dagen	De aangewezen verantwoordelijke voor de voorbereiding van het rapport.
5. Goedkeuring.	X – 1 dag	De leden van de NKC
6. Officiële inlevering van het rapport.	X	Nationaal Focal Point.

Indien geen reactie werd ontvangen bij het verstrijken van de vastgelegde termijnen, wordt dit beschouwd als een stilzwijgende goedkeuring.

**§2.** De NKC staat in voor het ter beschikking stellen van de inlichtingen, vermeld in artikel 10 van het Samenwerkingsakkoord.

Inhoudelijke taken overeenkomstig het Samenwerkingsakkoord

**Art. 30. §1.** De NKC staat in voor de uitvoering van de inhoudelijke taken vermeld in artikel 6, § 2 van het Samenwerkingsakkoord.

Exceptionnellement, la CNC peut décider d'engager une procédure d'approbation accélérée,

ce qui implique que les trois premières étapes de la procédure ci-dessous soient ignorées.

La décision sur la procédure d'approbation à suivre est prise durant une session plénière de la CNC préalable à l'approbation.

Etape	Délai	Responsabilité
1. Préparation du rapport et communication aux membres de la CNC via le secrétariat permanent.	X – 2 semaines	Le responsable désigné pour la préparation du rapport.
2. Communication des éventuels commentaires aux responsables du rapport via le secrétariat permanent.	X – 1 semaine	Les membres de la CNC
3. Le cas échéant, correction du rapport à l'aide des commentaires émis.	X – 3 jours	Le responsable désigné pour la préparation du rapport.
4. Communication du rapport final aux membres de la CNC via le secrétariat permanent	X – 3 jours	Le responsable désigné pour la préparation du rapport.
5. Approbation.	X – 1 jour	Les membres de la CNC
6. Publication officielle du rapport.	X	Point Focal National.

Si aucune réaction n'est manifestée avant l'écoulement du délai imparti, ce sera considéré comme une approbation tacite.

**§2.** La CNC est responsable de mettre à disposition les informations, telles que mentionnées à l'article 10 de l'Accord de coopération.

Tâches de la CNC relatives au contenu conformément à l'Accord de coopération

**Art. 30. §1.** La CNC est responsable de l'exécution des tâches relatives au contenu, mentionnées comme à l'article 6, 21 de l'Accord de coopération.

§2. De NKC bereidt het Nationaal Klimaatplan voor in uitvoering van artikel 14 van het Samenwerkingsakkoord.

Taken overeenkomstig het Samenwerkingsakkoord Register

**Art. 31. §1.** De NKC staat in voor de uitvoering van de volgende taken, vermeld in het Samenwerkingsakkoord Register:

- 1° het verzoeken aan de Federale Minister van Leefmilieu om de NKC in kennis te stellen van de maatregelen vermeld in artikel 2, lid 7 van het Samenwerkingsakkoord Register;
- 2° het vaststellen van een datum waarop de Federale Minister van Leefmilieu elk jaar een rapport moet afleveren, overeenkomstig artikel 2, lid 8 van het Samenwerkingsakkoord Register;
- 3° het geven van de opdracht aan de registeradministrateur om bijkomende partijtegoedrekeningen in het nationaal register te creëren of te sluiten, overeenkomstig artikel 6, lid 2 van het Samenwerkingsakkoord Register;
- 4° het vastleggen van de werkingsmodaliteiten voor elke bijkomende partijtegoedrekening, zoals bedoeld in 3°, overeenkomstig artikel 6, lid 3 van het Samenwerkingsakkoord Register;
- 5° het bespreken en al dan niet goedkeuren van elke andere vraag naar informatie betreffende het nationaal register, zoals bedoeld in artikel 13, lid 3 van het Samenwerkingsakkoord Register;
- 6° het bespreken van elk voorstel tot wijziging van het Samenwerkingsakkoord Register, overeenkomstig artikel 14 van het Samenwerkingsakkoord Register;

§2. In uitvoering van artikel 16 van het Samenwerkingsakkoord Register worden eventuele geschillen onder de contracterende Partijen over de interpretatie of de uitvoering van het Samenwerkingsakkoord Register in de NKC beslecht.

Taken overeenkomstig het lastenverdelingsakkoord

**Art. 32.** Overeenkomstig het lastenverdelingsakkoord zal binnen de NKC jaarlijks, startende in 2005, geëvalueerd worden of de implementatie van de maatregelen van de Federale overheid in overeenstemming is met de inschatting ex ante.

**Art. 33.** De NKC kan afspraken maken met de leden van het permanent secretariaat om taken op zich te nemen of te delegeren.

§2. La CNC prépare le Plan National Climat en exécution de l'article 14 de l'Accord de coopération.

Tâches conformes à l'Accord de coopération du Register

**Art. 31. §1.** La CNC est responsable de l'exécution des tâches suivantes, mentionnées comme à l'Accord de coopération du Register:

- 1° demander au ministre fédéral de l'Environnement de l'informer des mesures mentionnées comme à l'article 2, alinéa 7 de l'Accord de coopération du Register;
- 2° fixer une date à laquelle le ministre fédéral de l'Environnement fera un rapport annuel à la CNC, conformément à l'article 2, alinéa 8 de l'Accord de coopération du Register;
- 3° donner à l'administrateur du registre l'instruction de créer ou de clôturer des comptes de Parties supplémentaires dans le registre national, conformément à l'article 6, alinéa 2 de l'Accord de coopération du Register;
- 4° fixer les modalités de fonctionnement de chaque compte de Partie supplémentaire, tel que visé au 3°, conformément à l'article 6, alinéa 3 de l'Accord de coopération du Register;
- 5° discuter et le cas échéant approuver toute autre demande d'informations concernant le registre national, comme indiqué à l'article 13, alinéa 3 de l'Accord de coopération du Register;
- 6° traiter toute proposition de modification de l'Accord de coopération du Register, conformément à l'article 14 de l'Accord de coopération du Register;

§2. En exécution de l'article 16 de l'Accord de coopération du Register, les différends éventuels qui surgissent entre les Parties contractantes à propos de l'interprétation ou de l'exécution de l'Accord de coopération du Register seront réglés au sein de la CNC.

Tâches conformes à l'accord sur la répartition des charges

**Art. 32.** Conformément à l'accord sur la répartition des charges, la CNC évaluera chaque année, à partir de 2005, si la mise en œuvre des mesures des autorités fédérales est conforme à l'estimation ex ante.

**Art. 33.** La CNC peut passer des accords avec des membres du secrétariat permanent pour leur retirer ou leur déléguer des tâches.

## Hoofdstuk VIII Werkgroepen

**Art. 34.** Overeenkomstig artikel 8 van het Samenwerkingsakkoord duidt de NKC, indien noodzakelijk, werkgroepen van deskundigen aan of stelt deze samen in functie van de categorieën van de materies die verder onderzoek of beoordeling vereisen.

- 1° De NKC duidt de voorzitter van de werkgroep aan.
- 2° De NKC formuleert het mandaat aan de werkgroep en geeft de na te streven timing aan.
- 3° De samenstelling van de werkgroep wordt door de voorzitter van de werkgroep en door de NKC gezamenlijk bepaald. In principe komen enkel de leden van de administraties van de Partijen van het Samenwerkingsakkoord in aanmerking.
- 4° Externe experts kunnen worden uitgenodigd op de vergaderingen van de werkgroepen, mits akkoord van de werkgroep. Ze maken geen deel uit van de werkgroep als dusdanig. Wanneer dit verbonden is met kosten voor de NKC, dient vooraf om goedkeuring van de NKC te worden verzocht.
- 5° De werkgroepen werken met een vooropgestelde agenda.
- 6° Het eindrapport met voorstellen van de werkgroepen, dat aan de NKC wordt voorgelegd ter goedkeuring, wordt vooraf goedgekeurd door de leden van de werkgroepen. Indien in de werkgroepen geen consensus wordt bereikt, wordt aan de NKC gevraagd te beslissen op basis van een document opgesteld door de desbetreffende werkgroep waarin de verschillende mogelijke conclusies worden voorgesteld samen met voldoende argumentatie van de voor- en nadelen van elk voorstel.
- 7° De NKC wordt enkel gevraagd de voorstellen van de werkgroepen goed te keuren indien de documenten voor de vergadering van de NKC werden gestuurd aan de leden van de NKC. De voorzitter van de werkgroep stuurt deze documenten ten laatste 4 werkdagen voor de eigenlijke vergadering van de NKC naar het permanent secretariaat, dat voor de verdere verspreiding van de documenten zorgt.

## Hoofdstuk IX Budgettaire bepalingen

**Art.35.** De bijdragen voor de werking van de NKC worden door de contracterende Partijen ten laste genomen overeenkomstig de verdeelsleutel vermeld

## Chapitre VIII Groupes de travail

**Art. 34.** Conformément à l'article 8 de l'Accord de coopération, la CNC désigne ou crée, si besoin est, des groupes de travail d'experts en fonction des catégories de matières qui requièrent un examen ou une évaluation plus approfondis.

- 1° La CNC désigne le président du groupe de travail.
- 2° La CNC formule le mandat du groupe de travail et lui fixe une limite temporelle pour son travail.
- 3° La composition du groupe de travail est déterminée conjointement par le président du groupe de travail et par la CNC. En principe, seuls les membres de l'administration des Parties contractantes de l'Accord de coopération entrent en ligne de compte.
- 4° Des experts externes peuvent être invités aux réunions des groupes de travail, moyennant l'accord du groupe de travail. Ils ne font pas partie du groupe de travail en soi. Quand cette invitation génère des frais pour la CNC, l'approbation préalable de la CNC doit être obtenue.
- 5° Les groupes de travail travaillent avec un ordre du jour pré-établi.
- 6° Le rapport final contenant les propositions des groupes de travail, qui sera soumis à la CNC pour approbation, doit d'abord être approuvé par les membres des groupes de travail. Si aucun consensus n'est trouvé au sein des groupes de travail, il est demandé à la CNC de décider sur la base d'un document établi par le groupe de travail concerné, où les différentes conclusions possibles sont présentées conjointement avec une argumentation suffisante sur les avantages et les inconvénients de chaque proposition.
- 7° Il est demandé à la CNC d'approuver les propositions des groupes de travail uniquement si les documents ont été envoyés aux membres de la CNC avant la réunion de la CNC. Le président du groupe de travail envoie ces documents au plus tard quatre jours avant la réunion de la CNC au secrétariat permanent, qui se charge de la diffusion ultérieure de ces documents.

## Chapitre IX Dispositions budgétaires

**Art. 35.** Les contributions relatives au fonctionnement de la CNC sont prises en charge par chaque Partie contractante conformément à la clé

in artikel 20 van het Samenwerkingsakkoord.

de répartition fixée, mentionnée comme à l'article  
20 de l'Accord de coopération.

***Bijlage II: Reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat van de NKC***

**Reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat van de Nationale  
Klimaatcommissie (NKC)**

---

**Hoofdstuk I  
Definities**

**Art. 1.** Voor de toepassing van dit reglement moet worden verstaan onder:

- 1° “Samenwerkingsakkoord”: het Samenwerkingsakkoord van 14 november 2002 tussen de federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse hoofdstedelijke Gewest betreffende het opstellen, het uitvoeren en het opvolgen van een Nationaal Klimaatplan, alsook het rapporteren, in het kader van het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering en het Protocol van Kyoto;
- 2° “Nationale Klimaatcommissie” (NKC): de commissie opgericht volgens artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord;
- 3° “Partij”: een Partij van het Samenwerkingsakkoord.

**Hoofdstuk II  
Permanent secretariaat van de NKC en reglement van inwendige orde**

**Art. 2.** In uitvoering van artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord, dat voorziet in de oprichting van de NKC, wordt de NKC ondersteund door een permanent secretariaat.

**Art. 3.** In uitvoering van artikel 6, §1 2° van het Samenwerkingsakkoord heeft de NKC als taak het bepalen van de regels van de werking van het permanent secretariaat.

Alle toepasselijke regels voor de werking van het permanent secretariaat zijn opgenomen in voorliggend reglement van inwendige orde.

**Art. 4.** Het voorliggend reglement van inwendige orde zal in werking treden vanaf de datum van goedkeuring van de notulen van de vergadering van de NKC waarin zij het reglement van het permanent secretariaat heeft aangenomen.

Voorliggend reglement werd goedgekeurd door de NKC op datum van 14 december 2006.

**Hoofdstuk III  
Samenstelling en coördinatie van het permanent secretariaat**

**Art. 5.** In uitvoering van artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord is het permanent secretariaat samengesteld uit ambtenaren afkomstig van de administraties van de contracterende Partijen van het Samenwerkingsakkoord. Overeenkomstig artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord blijven de ambtenaren onderworpen aan de statutaire bepalingen die op hen van toepassing zijn. In het geval van een wijziging in de samenstelling van het permanent secretariaat, wordt de aangepaste namenlijst van de ambtenaren, die deel uitmaken van het permanent secretariaat, bezorgd aan de voorzitter van de NKC.

**Art. 6.** In uitvoering van artikel 6, §1, 3° van het Samenwerkingsakkoord heeft de NKC als taak het formuleren van voorstellen aan de contracterende Partijen van het Samenwerkingsakkoord betreffende de samenstelling van het permanent secretariaat.

**Art. 7.** De NKC duidt een lid van het permanent secretariaat aan als coördinator van het permanent secretariaat met een hernieuwbaar mandaat van 1 kalenderjaar.

Voorstel voor reglement van inwendige orde van het PS  
NKC 12/12/2006

**Hoofdstuk IV**  
**Vergaderingen van het permanent secretariaat**

**Art. 8.** De leden van het permanent secretariaat komen ten minste elke drie maanden samen, alsook op vraag van de NKC of van een lid van het permanent secretariaat. Een lid van het permanent secretariaat dat een vergadering van het permanent secretariaat wenst te beleggen richt zijn/haar vraag aan de coördinator.

**Art. 9.** De bijhorende stukken voor de vergadering worden door hun auteur, wanneer deze deel uitmaakt van het permanent secretariaat, of door de aangeduide verantwoordelijke binnen het permanent secretariaat aan alle leden van het permanent secretariaat bezorgd ten laatste op de voorlaatste werkdag die de vergadering voorafgaat.

**Art. 10.** Het permanent secretariaat werkt met een van tevoren vastgelegde agenda. Het is mogelijk op de vergadering van het permanent secretariaat een punt aan de agenda te laten toevoegen voor zover die vraag aanvaard wordt door alle aanwezige leden van het permanent secretariaat.

**Hoofdstuk V**  
**Taken van de coördinator van het permanent secretariaat**

Vergaderingen van het permanent secretariaat

**Art. 11.** De coördinator van het permanent secretariaat roept de vergaderingen samen en stelt de agenda op conform met de bepalingen uit artikels 8 en 10. De oproeping voor de vergaderingen vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering, alsook de agenda. De oproeping wordt door de coördinator bezorgd aan de leden ten laatste op de vijfde werkdag die de vergadering voorafgaat.

**Art. 12.** Bij het opstellen van de agenda voor de vergaderingen van het permanent secretariaat overlegt de coördinator met de leden van het permanent secretariaat.

**Art. 13.** De coördinator deelt aan het einde van elke vergadering van het permanent secretariaat, na overleg met de leden van het permanent secretariaat, een datum mee, waarop zonder tegenbericht, de volgende vergadering zal plaatsvinden.

Organisatie van het permanent secretariaat

**Art. 14.** De taken van de coördinator met het oog op het verzekeren van een goede interne werking zijn opgenomen in hoofdstuk IX van voorliggend reglement van inwendige orde.

**Art. 15.** De coördinator zorgt ervoor dat aan alle vragen van de NKC en van de buitenwereld en aan alle opdrachten van de NKC binnen een redelijke termijn gevolg wordt gegeven.

**Art. 16.** De coördinator kan initiatieven nemen om het reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat te wijzigen. Elke wijziging aan het reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat moet ter goedkeuring aan de NKC worden voorgelegd.

**Art. 17.** In geval van afwezigheid duidt de coördinator een plaatsvervangend coördinator aan en informeert de voorzitter van de NKC hierover

**Hoofdstuk VI**  
**Taken van het permanent secretariaat**

**Art. 18.** Het permanent secretariaat voert de taken uit die haar door artikel 7 van het Samenwerkingsakkoord worden opgelegd en die zijn uitgewerkt in artikel 22 tot en met 37 .

**Art. 19.** De taken van het permanent secretariaat met het oog op het verzekeren van een goede interne werking zijn opgenomen in hoofdstuk IX.

## Voorstel voor reglement van inwendige orde van het PS NKC 12/12/2006

**Art. 20.** Overeenkomstig artikel 22 van het reglement van inwendige orde van de NKC kan de voorzitter van de NKC, mits instemming van de NKC, taken overdragen aan het permanent secretariaat.

**Art. 21.** Overeenkomstig artikel 33 van het reglement van inwendige orde van de NKC, kan de NKC afspraken maken met de leden van het permanent secretariaat om taken op zich te nemen of te delegeren.

### **Hoofdstuk VII** **Administratieve en organisatorische taken van het permanent secretariaat**

#### Secretariaat van de NKC

**Art. 22.** Overeenkomstig artikel 27 van het reglement van inwendige orde van de NKC, stelt het permanent secretariaat bepaalde schriftelijke voorstellen van beslissingen van de NKC op.

**Art. 23.** In uitvoering van artikel 27 van het reglement van inwendige orde van de NKC bereidt het permanent secretariaat het ontwerp van de agenda van de vergaderingen van de NKC voor in overleg met de voorzitter van de NKC en de voorzitters van de werkgroepen en stelt het permanent secretariaat het dossier met de bijhorende stukken voor de vergaderingen van de NKC samen, inclusief de schriftelijke voorstellen van beslissingen. De agenda en het dossier met de bijhorende stukken voor de vergadering van de NKC, worden bezorgd aan de voorzitter van de NKC, met inachtneming van de termijnen zoals bepaald in artikel 14 en 15 van het reglement van inwendige orde van de NKC.

**Art. 24.** In uitvoering van artikel 11 en 27 van het reglement van inwendige orde van de NKC stelt het permanent secretariaat van elke vergadering van de NKC een ontwerpverslag op in het Nederlands en het Frans en stuurt de ontwerp-notulen met vermelding van de beslissingen van de NKC en de aanwezigheidslijst binnen de 10 werkdagen volgend op de vergadering van de NKC naar de leden van de NKC, het permanent secretariaat en de voorzitters van de werkgroepen onder de NKC. Indien het permanent secretariaat, overeenkomstig artikel 11 van het reglement van inwendige orde van de NKC, opmerkingen ontvangt op de ontwerpnotulen past men het ontwerpverslag aan deze opmerkingen aan met het oog op de goedkeuring ervan tijdens de volgende vergadering van de NKC.

**Art. 25.** Het permanent secretariaat ondersteunt de voorzitter van de NKC bij het opvolgen van de uitvoering van de beslissingen van de NKC, met inachtneming van de artikelen 12 en 13 van het reglement van inwendige orde van de NKC.

**Art. 26.** In uitvoering van artikel 29, §1 van het reglement van inwendige orde van de NKC, zorgt het permanent secretariaat, bij het doorlopen van de goedkeuringsprocedure voor officiële rapporten, voor de communicatie van het ontwerp-rapport, de eventuele commentaren en het finale rapport tussen de verantwoordelijke voor het rapport en de NKC.

**Art. 27.** Volgende taken, opgenomen in artikel 6, §1 van het Samenwerkingsakkoord, worden in de praktijk uitgevoerd door het permanent secretariaat:

1° Het opstellen van voorstel voor een reglement van inwendige orde voor de NKC;

2° Het bepalen van de regels van werking van het permanent secretariaat;

3° Het opmaken van een jaarverslag waarin gerapporteerd wordt over de activiteiten van de NKC.

Het jaarverslag bestaat uit een activiteitenverslag, een financieel verslag en een aanwezigheidslijst van de vergaderingen. Het jaarverslag van jaar x wordt aan de NKC ter bespreking en goedkeuring voorgelegd vóór 31 januari van het jaar x+1. Het financieel verslag wordt opgemaakt in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in artikel 45.

#### Communicatie

**Art. 28.** Volgende taken, opgenomen in artikel 6, §1 van het Samenwerkingsakkoord, worden in de praktijk uitgevoerd door het permanent secretariaat:

1° Het uitwisselen en doorgeven van informatie en verslagen tussen de betrokken partijen, betreffende de vordering en de implementatie van het beleid en de maatregelen opgenomen in het op dat moment geldende Nationaal Klimaatplan;

2° Het rechtstreeks verschaffen van informatie aan de federale en gewestelijke adviesraden;



## Voorstel voor reglement van inwendige orde van het PS NKC 12/12/2006

3° Het uitvoeren van de verplichtingen omtrent uitwisseling en overdracht van gegevens en informatie, opgelegd door de beschikking 280/2004/EG van de het Europees Parlement en de Raad en door het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering (UNFCCC), en dit in samenwerking met de betrokken departementen en het CCIM.

**Art. 29.** Het permanent secretariaat staat in voor het ter beschikking stellen aan het publiek van de goedgekeurde rapporten door de NKC via haar website, zoals vermeld in artikel 20 van het reglement van inwendige orde van de NKC.

**Art. 30.** In uitvoering van artikel 10 van het Samenwerkingsakkoord staat het permanent secretariaat in voor het ter beschikking stellen van de op grond van de gewestelijke en federale initiatieven verkregen inlichtingen.

**Art. 31.** Het permanent secretariaat is verantwoordelijk voor de communicatie tussen de NKC en de buitenwereld en voor het beheer van de website van de NKC.

### Hoofdstuk VIII Inhoudelijke taken van het permanent secretariaat

**Art. 32.** Nationaal Klimaatplan

**§1.** Het permanent secretariaat ondersteunt de NKC bij het voorbereiden en opstellen van het Nationaal Klimaatplan, in uitvoering van artikel 14 van het Samenwerkingsakkoord.

**§2.** In het kader van de ondersteuning van de NKC bij het jaarlijks evalueren van het beleid en de maatregelen genomen op basis van het Nationaal klimaatplan, in uitvoering van artikel 6, §2, 1° van het Samenwerkingsakkoord, voert het permanent secretariaat volgende taken uit:

1° Een bijdrage leveren tot het uitwerken van een methode voor de opvolging en de jaarlijkse evaluatie van de acties van het Nationaal Klimaatplan;

2° Het jaarlijks evalueren en opstellen van het vooruitgangsrapport van het Nationaal Klimaatplan;

3° Het formuleren van voorstellen tot aanpassing van het Nationaal klimaatplan.

**Art. 33.** Opstellen van rapporten

Het permanent secretariaat voert in het kader van de ondersteuning van de NKC bij het voldoen aan de rapportageverplichtingen voortvloeiend uit UNFCCC, het Protocol van Kyoto en beschikking 280/2004/EG, in uitvoering van artikel 6, §1, 8° van het Samenwerkingsakkoord, volgende taken uit:

1° M.b.t. de jaarlijkse inventarissen van de broeikasgasemissies:

a) De ondersteuning van IRCEL voor het samenstellen van de nationale inventaris;

b) De raming van de CO<sub>2</sub>-uitstoot volgens de 'referentiebenadering' in samenwerking met FOD Economie;

c) Het leveren van een bijdrage aan het voorbereiden van het Nationaal Inventaris Rapport (NIR);

2°. De coördinatie van de voorbereiding van de mededelingen door België;

3°. De coördinatie van de voorbereiding van het Report for the accounting of Assigned Amounts;

4°. Een bijdrage leveren tot de voorbereiding van de bijkomende informatie vermeld in de artikelen 7.1 en 7.2 van het Kyoto-protocol

5°. De coördinatie van de 2-jaarlijkse rapportering over de nationale programma's en verwachtingen, uit hoofde van artikel 3.2 van Beschikking 280/2004/EG;

6°. De Belgische coördinatie van het toetsingsproces van de rapporteringen opgenomen onder §1 t.e.m. 4 van voorliggend artikel.

7°. De coördinatie van de Belgische deelname aan de onderzoekswerkzaamheden van de nationale mededelingen en inventarissen ('Roster of Experts').

**Art. 34.** Voorbereiden van adviezen

Het permanent secretariaat bereidt volgende adviezen van de NKC voor:

1°. De adviezen voor het coördinatiecomité Internationaal Milieubeleid (CCIM), in uitvoering van artikel 6, §2, 3° van het Samenwerkingsakkoord.

2°. De adviezen voor de Interdepartementale Commissie Duurzame Ontwikkeling (ICDO), in uitvoering van artikel 6, §2, 5° van het Samenwerkingsakkoord.

**Art. 35.** Het permanent secretariaat is verantwoordelijk voor de opstart, de begeleiding en de verwerking van de resultaten van de studies waartoe de NKC opdracht gegeven heeft en die binnen haar bevoegdheidsdomein vallen.

## Voorstel voor reglement van inwendige orde van het PS NKC 12/12/2006

**Art. 36.** In uitvoering van artikel 6, §1, 9° van het Samenwerkingsakkoord ondersteunt het permanent secretariaat de afstemming, en indien mogelijk, het harmoniseren, tussen de contracterende Partijen, van de werkmethoden en werkprocedures, van de interpretatie van de gegevens, van de rapportering en prognoses en van de uitwisseling van informatie.

**Art. 37.** Het permanent secretariaat zorgt voor deelname aan de vergaderingen van de werkgroepen onder de NKC, zoals vermeld in artikel 34 van het reglement van inwendige orde van de NKC. Elke vergadering van een werkgroep onder de NKC wordt bijgewoond door minstens 1 lid van het permanent secretariaat.

### Hoofdstuk IX Werking van het permanent secretariaat

#### Bureaux

**Art. 38. §1.** De bureau's van het permanent secretariaat zijn momenteel gedecentraliseerd. Elk lid van het permanent secretariaat oefent zijn/haar functies uit vanuit de bureau's van de administratie van waaruit hij/zij afkomstig is.

§2. In uitvoering van de beslissing van de NKC van 10/06/2005, zal de gedecentraliseerde werking van het permanent secretariaat het onderwerp zijn van een evaluatie, ten laatste 1 jaar na de in werking treding van het permanent secretariaat.

#### Budgettaire en organisatorische beschikkingen

**Art. 39. §1.** Het permanent secretariaat maakt jaarlijks een voorstel op van ontwerp-werkprogramma voor het volgende jaar, inclusief een inschatting van de nodige tijdsbesteding door het permanent secretariaat en een inschatting van de noodzakelijke werkings- en investeringskosten om dit ontwerp-werkprogramma te realiseren.

§2. Het voorstel voor ontwerp-werkprogramma, wordt ter goedkeuring aan de NKC voorgelegd, rekening houdend met de termijn opgenomen in artikel 41, §5.

**Art. 40. §1.** Na goedkeuring door de NKC van het ontwerp-werkprogramma, zoals bedoeld in artikel 40, engageert elke Partij zich om, voor het jaar waarop het ontwerp-werkprogramma betrekking heeft, een bepaald personeelsvolume ter beschikking te stellen aan het permanent secretariaat. Bij het aangaan van voormelde engagementen wordt de termijn opgenomen in artikel 41, §5 gerespecteerd.

§2. De 4 Partijen zorgen ervoor dat het totale personeelsvolume, dat door de Partijen ter beschikking gesteld wordt, in overeenstemming is met de personeelsbehoeften voor het goedgekeurde ontwerp-werkprogramma, zoals vermeld in artikel 39..

**Art. 41. §1.** Het permanent secretariaat stelt jaarlijks een budgetvoorstel op, op basis van de werkelijke personeelskosten horende bij de engagementen, zoals opgenomen in artikel 40 en op basis van de goedgekeurde werkings- en investeringskosten, zoals opgenomen onder artikel 39.

§2. Het budgetvoorstel wordt opgesteld volgens een model dat minimaal volgende elementen bevat:

1° De begrotingsposten worden gehergroepeerd in volgende budgettaire categorieën:

- Personeel
- Werkingskosten
- Investeringskosten

2° Per budgettaire categorie wordt vermeld:

- Het deel van de kosten die elke Partij werkelijk ten laste zal nemen (in euro)
- De corresponderende begrotingspost.

3° Het totale budget en de bijdrage (in % en in euro) van elke Partij van het Samenwerkingsakkoord aan het totale budget.

§3. Bij het opstellen van het voorstel van budget volgens het model opgenomen in §2, wordt de in artikel 20 van het Samenwerkingsakkoord opgenomen verdeelsleutel, toegepast op het totaal bedrag van de investerings-, werkings- en personeelskosten voor het permanent secretariaat.

§4. De schatting van de relatieve kosten voor elke budgettaire post moet gebaseerd zijn op een voldoende gedetailleerde documentatie die bij het budget als bijlage wordt gevoegd.

§5. Het budgetvoorstel voor jaar x wordt door het permanent secretariaat ter goedkeuring aan de NKC voorgelegd vóór datum van 20 mei van het jaar x-1; of vóór een vroegere datum wanneer een Partij hier tijdig om verzoekt.

## Voorstel voor reglement van inwendige orde van het PS NKC 12/12/2006

**Art. 42. §1.** Het permanent secretariaat legt jaarlijks in januari een voorstel voor definitief werkprogramma voor het lopende jaar, inclusief een voorstel voor definitief budget en een voorstel betreffende de taakverdeling tussen de leden van het permanent secretariaat, ter goedkeuring voor aan het permanent secretariaat. Na goedkeuring door het permanent secretariaat wordt het voorstel ter goedkeuring voorgelegd aan de NKC.

**§2.** Het voorstel voor definitief werkprogramma is gebaseerd op het goedgekeurde ontwerp-werkprogramma voor hetzelfde jaar door de NKC, zoals bepaald door artikel 39.

**§3.** Het voorstel voor definitief budget wordt opgesteld overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 41, §2, §3 en §4 .

**§4.** De verdeling van de taken opgenomen in het definitieve werkprogramma gebeurt in functie van de engagementen aangegaan door de verschillende Partijen, zoals omschreven in artikel 40.

**Art. 43. §1.** De personeelkosten worden rechtstreeks gedragen door de detacherende overheid.

**§2. 1°** Tot het einde van 2007 worden de investerings- en werkingskosten van het permanent secretariaat rechtstreeks gedragen door de respectieve begrotingsposten van de Partijen, die hiertoe zijn voorzien. Tijdens het jaar 2007 treft het permanent secretariaat alle nodige voorbereidingen om de budgettaire bepalingen beschreven in 2° van deze paragraaf vanaf 2008 in werking te laten treden.

**2°** De 4 Partijen creëren een centrale thesaurierekening voor de NKC. De NKC duidt een Partij aan die de thesaurierekening van de NKC beheert. De 4 Partijen sluiten een overeenkomst af waarin de werkings- en goedkeuringsmodaliteiten voor betalingen vanaf de centrale thesaurierekening van de NKC vastgelegd worden. De 4 Partijen storten jaarlijks, binnen een termijn van 1 maand na de goedkeuring van het definitieve werkprogramma, zoals vermeld in artikel 42, hun aandeel in de werkings- en investeringskosten, overeenkomstig het budget horende bij het goedgekeurde definitieve werkprogramma op de thesaurierekening van de NKC. Alle werkings- en investeringkosten van het permanent secretariaat worden betaald vanaf voormelde thesaurierekening. De beheerder van de thesaurierekening voert een betaling uit, wanneer hij/zij hiertoe opdracht krijgt van de gemachtigde van de NKC.

**Art. 44.** De coördinator zorgt voor de goede uitvoering van de taken, zoals vastgesteld in het definitief werkprogramma, opgenomen onder artikel 42, en tevens bij het uitvoeren van de bijkomende opdrachten en taken die door de NKC, overeenkomstig artikel 20 en 21, opgedragen worden aan of gedelegeerd worden naar het permanent secretariaat.

**Art. 45. §1.** Overeenkomstig artikel 27, stelt het permanent secretariaat een financieel verslag op over het voorbije kalenderjaar.

Dit financieel verslag bevat minstens een overzicht van de personeels-, investerings- en werkingskosten die gedurende het voorbije jaar werkelijk ten laste van de verschillende Partijen werden genomen. Het financieel verslag bevat tevens een melding van de eventuele afwijkingen van de bijdragen van de Partijen t.o.v. de verdeelsleutel, zoals vermeld in artikel 20 van het Samenwerkingsakkoord.

**§2.** In het geval van de afwijkingen, vermeld in §1, worden deze afwijkingen verrekend bij het opstellen van het volgende budgetvoorstel door het permanent secretariaat.

**Art. 46. §1.** De leden van het permanent secretariaat rapporteren 3-maandelijks over hun werkelijke tijdsbesteding bij het uitvoeren van de aan hen opgelegde taken, overeenkomstig artikel 42 en 44 en over de eventuele voorziene veranderingen aan de begrotingsposten, zoals vermeld in artikel 41.

**§2.** Het permanent secretariaat stelt 3-maandelijks een overzicht op van de reeds gemaakte werkings- en investeringkosten tijdens het lopende kalenderjaar.

**§3.** De coördinator voert driemaandelijks een evaluatie van de vooruitgang in de uitvoering van het definitief werkprogramma en zorgt voor de noodzakelijke bijsturing van de taakverdeling in functie van de rapportering opgenomen in §1.

### Boekhoudkundige beschikkingen

**Art. 47. §1.** De boekhouding van het permanent secretariaat wordt gecentraliseerd, zodat een doorzichtig financieel beheer wordt gewaarborgd.

**§2.** De regels die de werking van de gecentraliseerde boekhouding bepalen worden door het permanent secretariaat uitgewerkt en voorgelegd aan de NKC ter goedkeuring.

**Règlement d'ordre intérieur du Secrétariat Permanent de la Commission Nationale  
Climat (CNC)**

---

**Chapitre I  
Définitions**

**Art. 1.** Pour l'application de ce règlement, il faut comprendre sous:

- 1° "Accord de coopération": l'accord de coopération du 14 novembre 2002 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant l'établissement, l'exécution et le suivi d'un Plan national climat, ainsi que l'établissement de rapports, dans le cadre de la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques et le Protocole de Kyoto.
- 2° "Commission Nationale Climat" (CNC): la commission établie selon l'article 3 de l'accord de coopération;
- 3° "Partie": une Partie de l'accord de coopération.

**Chapitre II  
Secrétariat permanent de la CNC et règlement d'ordre intérieur**

**Art. 2.** En exécution de l'article 3 de l'Accord de coopération, qui prévoit la constitution de la CNC, la CNC est assistée par un secrétariat permanent.

**Art. 3.** En exécution de l'article 6, §1, 2° de l'Accord de coopération, la CNC a pour tâche de définir les règles de fonctionnement du secrétariat permanent.

Toutes les règles applicables au fonctionnement du secrétariat permanent sont reprises dans le présent règlement d'ordre intérieur.

**Art. 4.** Le présent règlement d'ordre intérieur entrera en vigueur à la date d'approbation du procès-verbal de la réunion de la CNC au cours de laquelle est approuvé le règlement du secrétariat permanent.  
Le présent règlement a été approuvé par la CNC en date du 14 décembre 2006.

**Chapitre III  
Composition et coordination du secrétariat permanent**

**Art. 5.** En exécution de l'article 5 de l'Accord de coopération, le secrétariat permanent est composé de fonctionnaires issus des administrations des Parties contractantes de l'Accord de coopération.  
Conformément à l'article 5 de l'Accord de coopération, les fonctionnaires restent soumis aux dispositions statutaires qui leur sont applicables. En cas de modification de la composition du secrétariat permanent, la liste modifiée des noms des fonctionnaires qui font partie du secrétariat permanent sera transmise au président de la CNC.

**Art. 6.** En exécution de l'article 6, §1, 3° de l'Accord de coopération, la CNC a pour tâche de formuler des propositions aux Parties contractantes de l'Accord de coopération concernant la composition du secrétariat permanent.

**Art. 7.** Le coordinateur du secrétariat permanent est désigné par la CNC, parmi les fonctionnaires qui le composent, pour un mandat d'un an renouvelable.

**Chapitre IV  
Réunions du secrétariat permanent**

## Proposition de règlement d'ordre intérieur du SP

**Art.8.** Les membres du secrétariat permanent se réunissent au moins tous les trois mois, ainsi qu'à la demande de la CNC ou d'un membre du secrétariat permanent. Un membre du secrétariat permanent qui souhaite la tenue d'une réunion adresse sa demande au coordinateur.

**Art. 9.** Les documents nécessaires à la réunion sont transmis à tous les membres du secrétariat permanent par leur auteur, quand celui-ci fait partie du secrétariat permanent, ou par le responsable désigné au sein du secrétariat permanent, au plus tard l'avant-dernier jour ouvrable qui précède la réunion.

**Art. 10.** Le secrétariat permanent travaille avec un ordre du jour préétabli. Il est possible, lors de la réunion du secrétariat permanent, d'ajouter un point à l'ordre du jour, pour autant que cette demande soit acceptée par tous les membres présents du secrétariat permanent.

### Chapitre V

#### Tâches du coordinateur du secrétariat permanent

##### Réunions du secrétariat permanent

**Art. 11.** Le coordinateur du secrétariat permanent convoque les réunions et en établit l'ordre du jour, conformément aux dispositions des articles 8 et 10. La convocation pour les réunions, comprenant la date, l'heure et le lieu de la réunion, ainsi que l'ordre du jour. La convocation est transmise par le coordinateur aux membres, au plus tard le cinquième jour ouvrable qui précède la réunion.

**Art. 12.** Pour établir l'ordre du jour des réunions du secrétariat permanent, le coordinateur consulte les membres du secrétariat permanent.

**Art. 13.** Le coordinateur communique, à la fin de chaque réunion du secrétariat permanent, après consultation des membres du secrétariat permanent, la date à laquelle aura lieu, sauf avis contraire, la prochaine réunion.

##### Organisation du secrétariat permanent

**Art. 14.** Les tâches du coordinateur visant à assurer un bon fonctionnement interne sont reprises dans le chapitre IX du présent règlement d'ordre intérieur.

**Art. 15.** Le coordinateur veille à ce que les missions assignées au secrétariat permanent par la CNC, ainsi que les réponses aux demandes extérieures, soient exécutées dans un délai raisonnable.

**Art. 16.** Le coordinateur peut prendre des initiatives en vue de modifier le règlement d'ordre intérieur du secrétariat permanent. Chaque modification du règlement d'ordre intérieur du secrétariat permanent doit être soumise à la CNC pour approbation.

**Art. 17.** En cas d'absence, le coordinateur désigne un coordinateur suppléant et en informe le président de la CNC.

### Chapitre VI

#### Tâches du secrétariat permanent

**Art. 18.** Le secrétariat permanent exécute les tâches qui lui ont été assignées par l'article 7 de l'Accord de coopération et qui sont traitées aux articles 22 à 37.

**Art. 19.** Les tâches du secrétariat permanent visant à assurer un bon fonctionnement interne sont reprises dans le chapitre IX.

**Art. 20.** Conformément à l'article 22 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, le président de la CNC peut, moyennant l'accord de la CNC, déléguer des tâches au secrétariat permanent.

**Art. 21.** Conformément à l'article 33 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, la CNC peut passer des accords avec les membres du secrétariat permanent pour assumer ou déléguer des tâches.

NKC 12/12/2006  
Proposition de règlement d'ordre intérieur du SP

**Chapitre VII**  
**Tâches administratives et organisationnelles du secrétariat permanent**

Secrétariat de la CNC

**Art. 22.** Conformément à l'article 27 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, le secrétariat permanent rédige certaines propositions écrites de décisions de la CNC.

**Art. 23.** En exécution de l'article 27 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, le secrétariat permanent prépare le projet d'ordre du jour pour les réunions de la CNC, en concertation avec le président de la CNC et les présidents des groupes de travail, et le secrétariat permanent constitue un dossier avec les documents nécessaires y compris les propositions écrites pour les décisions.

L'ordre du jour et les documents nécessaires pour la réunion de la CNC sont transmises au président de la CNC, en respectant les délais indiqués dans les articles 14 et 15 du règlement d'ordre intérieur de la CNC.

**Art. 24.** En exécution des articles 11 et 27 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, le secrétariat permanent dresse pour chaque réunion de la CNC un projet de procès-verbal en néerlandais et en français, et le secrétariat permanent envoie ce projet avec mention des décisions de la CNC et la liste de présence, dans les 10 jours ouvrables suivant la réunion de la CNC, aux membres de la CNC, au secrétariat permanent et aux présidents des groupes de travail de la CNC.

Si le secrétariat permanent, conformément à l'article 11 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, reçoit des remarques concernant le projet de PV, on adapte le projet de PV en fonction de ces remarques en vue de son approbation lors de la réunion suivante de la CNC.

**Art. 25.** Le secrétariat permanent soutient le président de la CNC pour le suivi de l'exécution des décisions de la CNC, en respectant les articles 12 et 13 du règlement d'ordre intérieur de la CNC.

**Art. 26.** En exécution de l'article 29, §1 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, le secrétariat permanent veille, lors du déroulement de la procédure d'approbation des rapports officiels, à la communication du projet de rapport, des éventuels commentaires et du rapport final entre le responsable du rapport et la CNC.

**Art. 27.** Les points suivants, repris à l'article 6, §1 de l'Accord de coopération, sont exécutés par le secrétariat permanent:

- 1° La mise sur pied d'une proposition de règlement d'ordre intérieur pour la CNC;
- 2° La définition des règles de fonctionnement du secrétariat permanent ;
- 3° La rédaction d'un rapport annuel des activités de la CNC.

Le rapport annuel se compose d'un rapport d'activités, d'un rapport financier et de la liste des membres présents aux réunions. Le rapport annuel de l'année x est soumis à la CNC pour discussion et approbation avant le 31 janvier de l'année x+1. Le rapport financier est dressé conforme aux dispositions reprises à l'article 45.

Communication

**Art. 28.** Les tâches suivantes, reprises à l'article 6, §1 de l'Accord de coopération, sont exécutées par le secrétariat permanent:

- 1° L'échange et la transmission d'informations et de rapports entre les parties concernées, à propos de l'état d'avancement et la mise en œuvre de la politique et des mesures reprises dans le Plan national climat en vigueur à ce moment-là;
- 2° La transmission directe d'informations aux conseils régionaux et fédéral;
- 3° L'exécution des obligations concernant l'échange et la transmission de données et d'informations, fixé par la décision 280/2004/CE du Parlement européen et du Conseil et par la convention-cadre des Nations unies sur le changement climatique (UNFCCC), et ceci en collaboration avec les départements concernés et le CCPIE.

**Art. 29.** Le secrétariat permanent est chargé de mettre à disposition du public les rapports approuvés par la CNC, via son site web, comme indiqué à l'article 20 du règlement d'ordre intérieur de la CNC.

**Art. 30.** En exécution de l'article 10 de l'Accord de coopération, le secrétariat permanent est chargé de mettre à disposition les renseignements obtenus à partir des initiatives régionales et fédérales.

Proposition de règlement d'ordre intérieur du SP

**Art. 31.** Le secrétariat permanent est responsable de la communication entre la CNC et le monde extérieur et de la gestion du site web de la CNC.

**Chapitre VIII**

**Tâches de contenu du secrétariat permanent**

**Art. 32.** Plan national climat

**§1.** Le secrétariat permanent assiste la CNC pour la préparation et la mise sur pied du Plan national climat, en exécution de l'article 14 de l'Accord de coopération.

**§2.** Dans le cadre du soutien de la CNC pour l'évaluation annuelle de la politique et des mesures prises sur la base du Plan national climat, en exécution de l'article 6, §2, 1° de l'Accord de coopération, le secrétariat permanent exécute les tâches suivantes:

1° Contribuer à l'élaboration d'une méthode pour le suivi et l'évaluation annuelle des actions du Plan national climat;

2° Evaluer annuellement et dresser le rapport d'avancement du Plan national climat;

3° Formuler des propositions d'adaptation du Plan national climat.

**Art. 33.** Etablissement de rapports

Dans le cadre du soutien de la CNC pour ses obligations de rapportage découlant de l'UNFCCC, du protocole de Kyoto et de la décision 280/2004/CE, en exécution de l'article 6, §1, 8° de l'Accord de coopération, le secrétariat permanent exécute les tâches suivantes:

1° Concernant l'inventaire annuel des émissions de gaz à effet de serre:

a) Le soutien de CELINE pour établir l'inventaire national;

b) L'estimation des émissions de CO<sub>2</sub> selon l'approche de référence' en collaboration avec le SPF Economie;

c) La participation à la préparation du Rapport d'inventaire national (RIN);

2° La coordination pour la préparation des communications par la Belgique;

3° La coordination pour la préparation du Report for the accounting of Assigned Amounts;

4° Contribuer à la préparation des informations complémentaires mentionnées aux articles 7.1 et 7.2 du protocole de Kyoto;

5° La coordination du rapportage bisannuel sur les attentes et les programmes nationaux, découlant de l'article 3.2 de la décision 280/2004/CE;

6° La coordination belge du processus d'examen des rapportages repris aux §1 à 4 de cet article.

7° La coordination de la participation belge aux travaux d'enquête des communications et inventaires nationaux ('Roster of Experts').

**Art. 34.** Préparation des avis

Le secrétariat permanent prépare des avis de la CNC suivants:

1° Les avis pour le Comité de coordination de la Politique Internationale de l'Environnement (CCPIE), en exécution de l'article 6, §2, 3° de l'Accord de coopération.

2° Les avis pour la Commission Interdépartementale de Développement durable (CIDD), en exécution de l'article 6, §2, 5° de l'Accord de coopération.

**Art. 35.** Le secrétariat permanent est responsable du lancement, de l'accompagnement et du traitement des résultats des études commanditées par la CNC relativement aux matières qui relèvent de son domaine de compétence.

**Art. 36.** En exécution de l'article 6, §1, 9° de l'Accord de coopération, le secrétariat permanent soutient la mise au point et, si nécessaire, l'harmonisation, entre les Parties contractantes, des méthodes et des procédures de travail, de l'interprétation des données, du rapportage et des prévisions de l'échange d'informations.

**Art. 37.** Le secrétariat permanent assure le suivi des travaux des groupes de travail supervisés de la CNC, comme indiqué à l'article 34 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, et veille à assurer la présence d'un de ses membres lors de chaque réunion d'un groupe de travail.

**Chapitre IX**

**Fonctionnement du secrétariat permanent**

NKC 12/12/2006  
Proposition de règlement d'ordre intérieur du SP

Bureaux

**Art. 38. §1.** A titre temporaire, les bureaux du secrétariat permanent sont décentralisés, chaque membre du secrétariat permanent exerçant ses fonctions au sein de l'administration dont il est issu.

**§2.** En exécution de la décision de la CNC du 10/06/2005, le fonctionnement décentralisé du secrétariat permanent fera l'objet d'une évaluation au plus tard un an après l'entrée en fonction du secrétariat permanent.

Dispositions budgétaires et organisationnelles

**Art. 39. §1.** Le secrétariat permanent établit annuellement une proposition de projet de programme de travail pour l'année à venir, incluant une estimation des ressources humaines et une estimation des frais de fonctionnement et d'investissement nécessaires à réaliser ce projet de programme de travail.

**§2.** La proposition de projet de programme de travail est soumise pour approbation à la CNC, en respectant les délais mentionnés à l'article 41, §5.

**Art. 40. §1.** Après approbation par la CNC du projet de programme de travail comme visé à l'article 39, chaque partie s'engage, pour l'année à laquelle le projet de programme de travail se réfère, à mettre à disposition du secrétariat permanent un certain volume de personnel. Pour l'accomplissement des engagements précités, le délai indiqué à l'article 41, §5 doit être respecté.

**§2.** Les 4 Parties feront en sorte que le volume total de personnel mis à disposition du secrétariat permanent corresponde aux besoins de personnel tels qu'estimés dans le projet de programme de travail approuvé, comme indiqué à l'article 39.

**Art. 41. §1.** Le secrétariat permanent dresse annuellement une proposition de budget, sur la base des frais de personnel réels générés par la mise à disposition de personnel, comme indiqué à l'article 40, et sur la base des frais de fonctionnement et d'investissement approuvés, comme indiqué à l'article 39.

**§2.** La proposition de budget, est dressée selon un modèle qui comprend au minimum les éléments suivants:

1° Les postes budgétaires sont regroupés dans les catégories budgétaires suivantes:

- Personnel
- Frais de fonctionnement
- Investissements

2° Par catégorie budgétaire, il faut indiquer:

- la part des frais que chaque Partie prendra effectivement à sa charge (en euros)
- le poste budgétaire correspondant.

3° Le budget total et les contributions (en % et en euros) de chaque Partie de l'Accord de coopération dans le budget total..

**§3.** Lors de la rédaction de la proposition de budget selon le modèle repris au §2, la clé de répartition indiquée à l'article 20 de l'Accord de coopération s'applique au montant total des frais d'investissement, de fonctionnement et de personnel du secrétariat permanent.

**§4.** L'estimation des frais relatifs à chaque poste budgétaire doit être basée sur une documentation suffisamment détaillée, qui doit être annexée au budget.

**§5.** La proposition de budget pour l'année x est présentée pour approbation à la CNC par le secrétariat permanent avant la date du 20 mai de l'année x-1, ou pour une date antérieure si une Partie la demande dans un délai acceptable.

**Art. 42. §1.** Le secrétariat permanent soumet chaque année, en janvier, une proposition de programme de travail définitif pour l'année en cours, incluant une proposition de budget définitif et une proposition concernant la répartition des tâches entre les membres du secrétariat permanent, pour approbation au secrétariat permanent. Après approbation par le secrétariat permanent, la proposition est soumise pour approbation à la CNC.

**§2.** La proposition de programme de travail définitif est basée sur le projet de programme de travail approuvé pour la même année par la CNC, comme prévu par l'article 39.

**§3.** La proposition de budget définitif est dressée selon le modèle comme repris dans l'article 41, §2, §3 et §4.

**§4.** La répartition des tâches reprise dans le programme de travail définitif se déroule en fonction des engagements des différentes Parties, comme indiqué à l'article 40.

**Art. 43. §1.** Les frais de personnel sont directement supportés par l'autorité détachante.

**§2.** *1° Jusqu' à la fin de 2007 les frais d'investissement et de fonctionnement du secrétariat permanent sont directement supportés par les postes budgétaires respectifs des Parties, prévus à cette fin. Pendant l'année 2007 le secrétariat permanent prend toutes les initiatives nécessaires pour mettre en vigueur les dispositions budgétaires comme décrits dans 2° de ce paragraphe.*



Proposition de règlement d'ordre intérieur du SP

*2° Un compte de trésorerie de la CNC sera créé par les 4 Parties.*

*La CNC désigne une Partie qui gère le compte de trésorerie de la CNC. Les 4 Parties concluent un accord qui détermine les modalités de fonctionnement et d'approbation pour les paiements à partir de ce compte de trésorerie centrale de la CNC. Les 4 Parties versent chaque année, dans un délai d'un mois après l'approbation du programme de travail comme repris à l'article 42, leur quote-part dans les frais de fonctionnement et investissements sur le compte de trésorerie de la CNC, conformément au budget relatif au programme de travail définitif approuvé. Tous les frais de fonctionnement et investissements du secrétariat permanent seront payés à partir de ce compte de trésorerie. L'administrateur du compte de trésorerie effectue un paiement lorsque le mandaté de la CNC lui en fait la demande.*

**Art. 44.** Le coordinateur veille à la bonne exécution des tâches, telle qu'établie dans le programme de travail définitif, repris à l'article 42, et également à l'exécution des missions et tâches complémentaires qui sont confiées ou déléguées au secrétariat permanent par la CNC, conformément aux articles 20 et 21.

**Art. 45. §1.** Conformément à l'article 27, le secrétariat permanent rédige un rapport financier de l'année calendrier écoulée.

Ce rapport financier comporte au minimum un aperçu des frais d'investissement, de fonctionnement et de personnel effectivement à charge des différentes Parties durant l'année écoulée. Le rapport financier contient également une mention des éventuels écarts des contributions des Parties par rapport à la clé de répartition indiquée à l'article 20 de l'Accord de coopération.

**§2.** En cas d'écarts, indiqués au §1, ces écarts sont pris en compte lors de l'établissement de la proposition de budget suivante par le secrétariat permanent.

**Art. 46. §1.** Les membres du secrétariat permanent font un rapport trimestriel de leur emploi du temps effectif pour l'exécution des tâches qui leur sont déléguées, conformément à l'article 42 et 44, et des éventuels changements prévus aux postes du budget, comme indiqué à l'article 41.

**§2.** Le secrétariat permanent dresse un aperçu trimestriel des frais d'investissement et de fonctionnement déjà concédés durant l'année calendrier en cours.

**§3.** Le coordinateur réalise trimestriellement une évaluation de l'état d'avancement du programme de travail définitif annuel et veille à la correction nécessaire de la répartition des tâches en fonction des rapports repris au §1.

Dispositions comptables

**Art. 47. §1.** La comptabilité du secrétariat permanent est centralisée, afin de garantir une gestion financière transparente.

**§2.** Les règles de fonctionnement de la comptabilité centralisée sont définies par le secrétariat permanent et soumises à la CNC pour approbation.