

Jaarverslag 2008
Nationale Klimaatcommissie

Commission Nationale Climat
Rapport annuel 2008

Inhoudstafel / Table des matières

Introduction	3
DEEL I: ACTIVITEITENRAPPORT	4
1. De Nationale Klimaatcommissie	4
1.1. Opdrachten en omgevingsfactoren	4
1.2. Samenstelling	6
1.3. Vergaderfrequentie	8
1.4. De werkgroepen van de NKC.....	10
2. Activiteiten 2008	11
2.1. Rapportage	11
2.2. Activités des Groupes de travail.....	11
2.2.1. Groupe de travail Emission Trading.....	11
2.2.2. Groupe de travail mécanismes de flexibilité.....	13
2.2.3. Groupe de travail Projections	14
2.2.4. Groupe de travail Politique et Mesures (WG PAMs)	16
2.2.5. De werkgroep Register	17
2.2.6. De werkgroep Energiebalansen	19
2.2.7. De werkgroep DNA/FP	21
2.3. Activiteiten van het Permanent secretariaat	23
2.3.1. Start van het permanent secretariaat	23
2.3.2. Doelstelling(en)	23
2.3.3. Samenstelling van het permanent secretariaat	23
2.3.4. Activiteiten en realisaties.....	23
2.3.5. Fonctionnement décentralisé du secrétariat	25
3. Conclusion	26
DEEL II: FINANCIËEL RAPPORT	27
1. Verdeelsleutel/financiële regeling	27
2. Overzicht werkings-, investerings- en personeelskosten 2006	27
2.1. Personeelskosten	27
2.2. Werkingskosten	28
DEEL III: BIJLAGEN	29
Bijlage I: Reglement van inwendige orde van de Nationale Klimaatcommissie	30
Bijlage II: Reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat van de NKC	31

Introduction

En 2008, la prise de conscience générale de la problématique du changement climatique continue de se généraliser en Belgique.

Dans le cadre du Protocole de Kyoto et de sa Convention-cadre, plusieurs rapports devaient être soumis en 2008. La Commission Nationale Climat (CNC) a approuvé ces divers rapports, préparés par les groupes de travail de la CNC et/ou du CCPIE, ce qui a permis à la Belgique de respecter ses obligations européennes et internationales.

De nombreuses autres tâches ont entre autres été conduites au sein des groupes de travail de la Commission Nationale Climat.

Le présent rapport est établi conformément à l'art 6 §1, 5 de l'accord de coopération du 14 novembre 2002 et dresse l'état des activités de la Commission Nationale Climat en 2008.

Deel I: Activiteitenrapport

1. De Nationale Klimaatcommissie

De Nationale Klimaatcommissie, hierna NKC, genoemd, werd opgericht door artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord van 14 november 2002 tussen de federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse hoofdstedelijke Gewest betreffende het opstellen, het uitvoeren en het opvolgen van een Nationaal Klimaatplan, alsook het rapporteren, in het kader van het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering en het Protocol van Kyoto. (hierna het Samenwerkingsakkoord Klimaat genoemd; Belgisch Staatsblad 27/6/2003). De NKC vatte haar activiteiten aan op 5 december 2003.

1.1. Opgachten en omgevingsfactoren

De NKC werd door artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat opgericht voor de opvolging van het Samenwerkingsakkoord, voor de interne coördinatie, opvolging en evaluatie van het Nationaal Klimaatplan en voor het correct vervullen van de Europese en internationale rapporteringverplichtingen. De belangrijkste opdrachten van de NKC situeren zich dan ook op deze vlakken.

Meer bepaald kent het Samenwerkingsakkoord Klimaat volgende taken toe aan de NKC:

→ De administratieve en organisatorische taken vermeld in artikel 6, § 1;

- In dit kader keurt de NKC de officiële rapporten uit hoofde van het UNFCCC, het Protocol van Kyoto en Beschikking 280/2004/EG goed. In aanvulling van de taken, opgenomen in artikel 6, §1 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat, keurt de NKC ook de verslagen goed bedoeld in artikel 21 van Richtlijn 2003/87/EG.

→ De inhoudelijke taken vermeld in artikel 6, § 2, zijnde:

- Het evalueren, gedurende het laatste trimester van ieder jaar, van de federale en interregionale samenwerking en coördinatie evenals de stand van uitvoering en de impact (ecologisch, sociaal, economisch) van het beleid en de maatregelen genomen op basis van het Nationaal Klimaatsplan. Op basis van deze evaluatie formuleert de Nationale Klimaatcommissie voorstellen aan de uitgebreide Interministeriële Conferentie voor het Leefmilieu tot het verbeteren van de samenwerking en het bijsturen van het Nationaal Klimaatplan;
- Het tegen ten laatste 2005 voorleggen van een voorstel tot verdeling van de nationale reductiedoelstelling van 7,5 %, tesamen met een voorstel ter definiëring van de respectievelijke verantwoordelijkheden, aan de uitgebreide Interministeriële Conferentie voor het Leefmilieu;
- Het adviseren van het CCIM en de Interdepartementale Commissie voor Duurzame Ontwikkeling (ICDO);
- Het ontvangen van en beraadslagen over de rapporten van de vertegenwoordigers van België in de organen van het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering;
- Het uitvoeren van een beleidsvoorbereidend onderzoek naar de noodzaak en desgevallend de inhoud van een afzonderlijk Samenwerkingsakkoord inzake flexibiliteitsmechanismen

→ Het ter beschikking stellen van de inlichtingen, vermeld in artikel 10, aan de gewesten, de federale regering, andere organen en natuurlijke of rechtspersonen die daarom verzoeken;

→ Het voorbereiden van het Nationaal Klimaatplan in uitvoering van artikel 14.

Een eerste belangrijke taak van de NKC was het voorstellen van een verdeelsleutel voor de Belgische Kyoto-doelstelling. Op 8 maart 2004 beslechtte het overlegcomité van de federale regering en de regeringen van gewesten en gemeenschappen, bedoeld in artikel 31 van de gewone wet van 9 augustus 1980, deze nationale Kyoto-lastenverdeling. Dit resulteerde in het akkoord houdende de lastenverdeling tussen de Gewesten en de Federale Overheid in het kader van de verplichtingen van België onder het Protocol van Kyoto, verder het Lastenverdelingsakkoord genoemd. In overeenstemming met het lastenverdelingsakkoord zal binnen de NKC jaarlijks, startende in 2005, geëvalueerd worden of de implementatie van de maatregelen van de Federale overheid in overeenstemming is met de inschatting ex ante.

In uitvoering van de registerverordening, 2004/2216/EG, is tussen de federale overheid en de drie gewesten een samenwerkingsakkoord gesloten over de organisatie en het administratieve beheer van het Belgische register voor het Europese emissiehandelssysteem: het Samenwerkingsakkoord van 23 september 2005 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de organisatie en het administratief beheer van het gestandaardiseerd en genormaliseerd registersysteem van België overeenkomstig richtlijn 2003/87/EG van het Europees Parlement en de Raad en beschikking 208/2004/EG van het Europees Parlement en de Raad, verder het Samenwerkingsakkoord Register genoemd.

Door het Samenwerkingsakkoord Register wordt het takenpakket van de NKC uitgebreid met volgende opdrachten:

- het verzoeken aan de Federale Minister van Leefmilieu om de NKC in kennis te stellen van de maatregelen vermeld in artikel 2, lid 7 van het Samenwerkingsakkoord Register;
- het vaststellen van een datum waarop de Federale Minister van Leefmilieu elk jaar een rapport moet afleveren, overeenkomstig artikel 2, lid 8;
- het geven van de opdracht aan de registeradministrateur om bijkomende partijtegoedrekeningen in het nationaal register te creëren of te sluiten, overeenkomstig artikel 6, lid 2;
- het vastleggen van de werkingsmodaliteiten voor elke bijkomende partijtegoedrekening, zoals bedoeld in 3°, overeenkomstig artikel 6, lid 3;
- het bespreken en al dan niet goedkeuren van elke andere vraag naar informatie betreffende het nationaal register, zoals bedoeld in artikel 13, lid 3;
- het bespreken van elk voorstel tot wijziging van het Samenwerkingsakkoord Register, overeenkomstig artikel 14;
- Het beslechten van eventuele geschillen onder de contracterende Partijen over de interpretatie of de uitvoering van het Samenwerkingsakkoord Register, in uitvoering van artikel 16.

In uitvoering van artikel 6, § 2, 6° van het Samenwerkingsakkoord Klimaat hebben de federale overheid en de gewesten een samenwerkingsakkoord voorbereid over de uitvoering van sommige bepalingen van het Protocol van Kyoto, hierna het Samenwerkingsakkoord flexibiliteitsmechanismen genoemd. Het betreft hier ondermeer de oprichting van een 'Focal Point' voor JI projecten en een 'Designated National Authority' voor CDM projecten voor België. In dit akkoord nemen zij ook een aantal elementen op zoals de omzetting van de 'linking directive' (2004/101/EC). Het Samenwerkingsakkoord Flexibiliteitsmechanismen werd op 22 december 2006 goedgekeurd door het Overlegcomité van de federale regering en de regeringen van gewesten en gemeenschappen. De bepalingen van dit Samenwerkingsakkoord betekenen een

significante uitbreiding van de opdrachten van de NKC vanaf 2007. De uitvoering van deze nieuwe opdrachten werd reeds voorbereid binnen de NKC tijdens het jaar 2006.

1.2. Samenstelling

Het Samenwerkingsakkoord Klimaat bepaald in artikel 4 dat de NKC bestaat uit vier gemandateerde vertegenwoordigers van het Vlaamse Gewest; vier gemandateerde vertegenwoordigers van het Waalse Gewest; vier gemandateerde vertegenwoordigers van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en vier gemandateerde vertegenwoordigers van de federale overheid.

De gemandateerde vertegenwoordigers worden aangeduid door hun respectieve regeringen. Deze personen kunnen bijgestaan worden door deskundigen. Door elke Partij worden vier effectieve leden en vier plaatsvervangende leden aangeduid, die het effectieve lid vervangen in geval van afwezigheid. Deze aanwijzingen worden bekendgemaakt in het Belgische Staatsblad.

In overeenstemming met artikel 6, §1, lid 4 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat, duidt de NKC elk jaar, na datum van inwerkingtreding van het Samenwerkingsakkoord, een voorzitter aan, waarbij een beurtrol gerespecteerd wordt tussen alle contracterende Partijen, evenals een beurtwisseling van de talen Nederlands en Frans. De overdracht van het voorzitterschap vindt elk jaar plaats op datum van 1 januari. Op 1 januari 2008 nam de Federale Overheid de fakkel over. Elisabeth Ellegaard werd aangeduid als nieuwe voorzitter van de NKC.

Op 31 december 2008 kende de NKC volgende samenstelling:

Vertegenwoordigers van de leden van de federale regering

Mevrouw Nele ROOBROUCK, vertegenwoordigster van de Eerste Minister.

De heer Axel DELVOIE, vertegenwoordiger voor de Minister van Buitenlandse Zaken en plaatsvervangend lid voor Mevrouw Nele ROOBROUCK.

Mevrouw Marie-Pierre FAUCONNIER, vertegenwoordigster voor de Minister van Justitie.

De heer Julien DAMILOT, vertegenwoordiger van de Minister van Justitie en plaatsvervangend lid voor Mevrouw Marie-Pierre FAUCONNIER.

De heer Luc MABILLE, vertegenwoordiger van de minister van Financiën en Vice-Eerste Minister.

De heer Jean-Marc GALAND, vertegenwoordiger van de Vice-Eerste Minister en de Minister van Financiën en plaatsvervangend lid voor de heer Luc MABILLE.

Mevrouw Elisabeth ELLEGAARD, vertegenwoordigster van de Minister van Energie en Klimaat.

Mevrouw Christine DECLERCQ, vertegenwoordigster van de Minister van Energie en Klimaat en plaatsvervangend lid voor Mevrouw Elisabeth ELLEGAARD.

Mevrouw Davine DUJARDIN, vertegenwoordigster voor de Minister van Begroting, Mobiliteit en Institutionele hervormingen.

De heer Nicolas DECOSTER, vertegenwoordiger voor de Minister van Werk en plaatsvervangend lid voor Mevrouw Davine DUJARDIN.

Vertegenwoordigers van de leden van de Vlaamse regering

De heer Tom DE SAEGHER, vertegenwoordiger van de minister-president.
Mevrouw Anneleen TOUQUET, vertegenwoordigster van de minister-president en plaatsvervangend lid voor de heer Tom DE SAEGHER.

De heer Joost GERMIS, vertegenwoordiger van de minister van Economie, Ondernemen, Innovatie, Wetenschap en Buitenlandse Handel.

De heer Lieven TOP, vertegenwoordiger van de Minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur.

Mevrouw Liesbeth CLERICK, vertegenwoordigster van de Minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur en plaatsvervangend lid voor de heer Lieven TOP.

De heer Toon WASSENBERG, vertegenwoordiger van de Minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen.

De heer Cor DIERCKX, vertegenwoordiger van de Minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen en plaatsvervangend lid voor de heer Toon WASSENBERG.

Vertegenwoordigers van de leden van de Waalse regering

De heer Stéphane NICOLAS, vertegenwoordiger van de Minister Agricultuur, Plattelandsbeleid, Milieu en Toerisme. De heer André GUNS, vertegenwoordiger van de Minister van Leefmilieu, energie en Waterbeleid en plaatsvervangend lid voor de heer Stéphane NICOLAS.

Mevrouw Anne VEREECKE, vertegenwoordigster van de Minister van Huisvesting, Transport, Territoriale ontwikkeling.

De heer Frédéric DOUILLET, vertegenwoordiger van de Minister van Huisvesting, Transport, Territoriale ontwikkeling en plaatsvervangend lid voor mevrouw Anne VEREECKE.

Mevrouw Christine GOISET, vertegenwoordigster voor de Minister-president.

Mevrouw Anne PRINION, vertegenwoordiger van de Minister van Economie, Werk en Buitenlandse handel.

De heer Gérard LAMBERT, vertegenwoordiger van de Minister van Economie, Werk en Buitenlandse handel en plaatsvervangend lid voor mevrouw Anne PRINION.

Vertegenwoordigers van de leden van de Brusselse regering

De heer Laurent GABELE, vertegenwoordiger van de Staatssecretaris van Huisvesting en Stedenbouw.

De heer Olivier BOSTEELS, vertegenwoordiger van de Staatssecretaris van Openbare Netheid, Monumenten en Landschappen en plaatsvervangend lid voor de heer Laurent GABELE.

Mevrouw Caroline VINCKENBOSCH, vertegenwoordigster van de Minister voor Tewerkstelling, Economie, Wetenschappelijk Onderzoek, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp.

De heer Xavier DEHAN, vertegenwoordiger van de Minister voor Tewerkstelling, Economie, Wetenschappelijk Onderzoek, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp en plaatsvervangend lid voor mevrouw Caroline VINCKENBOSCH.

De heer Hugues LATTEUR, vertegenwoordiger van de Minister van Leefmilieu, energie en Waterbeleid.

Mevrouw Marie-Hélène NOEL, vertegenwoordigster van de Minister van Leefmilieu, energie en Waterbeleid en plaatsvervangend lid voor de heer Hugues LATTEUR.

De heer Steven PATTYN, vertegenwoordiger van de Minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Taxi's.

De heer Alain VANDENPLAS, vertegenwoordiger van de Minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Taxi's en plaatsvervangend lid voor de heer Steven PATTYN.

1.3. Vergaderfrequentie

In uitvoering van artikel 8 van het Samenwerkingsakkoord komt de NKC tenminste twee maal per jaar samen, alsook op vraag van een lid. De NKC zetelt slechts geldig als alle contracterende Partijen vertegenwoordigd zijn.

De NKC vergaderde in 2008 7 maal, respectievelijk op 17 januari, 22 februari, 8 april, 29 mei, 9 juni, 19 september en 14 november. De aanwezigheden van de leden en plaatsvervangers van de NKC op de vergaderingen wordt weergegeven in onderstaande tabel.

	17/01	22/02	08/04	29/05	09/06	19/09	14/11
Voor de federale overheid							
N. Roobrouck/A. Delvoie	X	X	X	X	X	X	X
L. Mabille/J.-M. Galand	X	X	X			X	X
E. Ellegaard/C. Declercq	X	X	X	X	X	X	X
M.-P. Fauconnier/J.Damilot							
D. Dujardin/ N. Decoster	X	X	X	X	X	X	X
E. Hannon	X	X	X	X		X	X
D. Perrin	X	X	X			X	X
N. Boucquey	X	X					
S. Mareschal	X	X	X		X		
M. Sereno			X	X	X		
L. de Clock						X	X
R. Chahid					X		
Voor het Vlaams gewest							
T. De Saegher/A.Touquet							
J. Germis							
L. Top	X	X	X	X	X		
T. Wassenberg/C.Dierck							
L. Clerick	X	X		X	X		
E. Mintien	X	X	X	X	X		
K. Deketelaere					X		
M.-R. Van den Hende	X	X				X	X
T. Velghe						X	X
Voor het Waals gewest							
S.Nicolas/ A. Guns	X	X	X	X	X	X	X
A. Vereecke/F.Douillet							
A.Prinion/G.Lambert	X	X		X	X		
C. Goiset	X	X			X		
B. Pitance			X				
J.-S. Belle					X		
Voor het Brussels hoofdstedelijk gewest:							
L. Gabèle/O.Bosteels							
C. Vinckenbosch/X.Dehan							
H. Latteur/ M.-H. Noel	X	X	X	X		X	X
S. Pattyn/A.Vandenplas	X	X					
S. Storme						X	X
M. Squilbin						X	X

1.4. De werkgroepen van de NKC

In uitvoering van artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat wordt de NKC ondersteund door een permanent secretariaat. Door de beslissing van de NKC op 5 juli 2006 kon het permanent secretariaat in juli 2006 van start gaan met de uitvoering van haar werkprogramma¹, dat op dezelfde vergadering van de NKC werd goedgekeurd.

In uitvoering van artikel 7 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat zijn de opdrachten van het permanent secretariaat van de NKC: *het* bijstaan van de NKC en het vervullen van administratieve, logistieke en technische opdrachten die haar door de NKC worden toevertrouwd. De regels voor de interne werking van het permanent secretariaat worden vastgelegd in het reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat.

Zoals bepaald door artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat is het permanent secretariaat samengesteld uit ambtenaren afkomstig van de contracterende Partijen van het Samenwerkingsakkoord Klimaat. Deze ambtenaren blijven onderworpen aan de statutaire bepalingen die op hen van toepassing zijn. De bureaus van het permanent secretariaat zijn gedecentraliseerd. Elk lid van het permanent secretariaat oefent zijn/haar functies uit vanuit de bureaus van de administratie van waaruit hij/zij afkomstig is. In uitvoering van de beslissing van de NKC van 10/06/2005, zal de gedecentraliseerde werking van het permanent secretariaat het onderwerp zijn van een evaluatie, ten laatste 1 jaar na de inwerkingtreding van het permanent secretariaat.

In overeenstemming met artikel 8 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat kan de NKC zich verder laten ondersteunen door werkgroepen van deskundigen inzake materies die verder onderzoek of beoordeling vereisen. In 2008 waren volgende werkgroepen actief ter ondersteuning van de NKC bij het uitvoeren van haar opdrachten:

- De werkgroep Prognoses.
- De werkgroep Emissiehandel
- De werkgroep Flexibiliteitsmechanismen
- De werkgroep Energiebalansen
- De werkgroep Nationaal Register
- De werkgroep Policies and Measures
- De werkgroep DNA/FP

¹ Zie ook paragraaf 2.3.

2. Activiteiten 2008

2.1. Rapportage

Dans le cadre des obligations de rapportage 2008, la CNC a approuvé les rapports présentés au sein du tableau suivant.

Mois	Rapport	Destinataire
Janvier	Inventaris van de uitstoot van broeikasgassen	EU
Février	Nationaal Toewijzingsplan 2008-2012	EU
Mars	National Inventory Report (NIR)	
Avril	Update National Inventory Report (NIR)	
Mai		
Juin		
Juillet		
Aout		
Septembre	Belgian Country Profile 2008	EEA
Octobre	Quality Assurance /Quality Control plan	UNFCCC
Novembre		
Décembre		

2.2. Activités des Groupes de travail

2.2.1. Groupe de travail Emission Trading

2.2.1.1. Oprichting van de werkgroep

Le Groupe « Ad Hoc ETS » fut un des premiers groupes de travail créé dans le cadre de la CNC. En effet, pour les aspects liés aux négociations des nouveaux textes européens, un groupe de Ad Hoc lié au groupe « effet de serre » du CCPIE avait été créé mais il n'existait pas un groupe de travail sur les aspects internes de la mise en œuvre de la directive 2003/87/EC. Or la mise en œuvre de l'Emission Trading Scheme (ETS) représente sans nul doute un élément majeur de la politique climatique belge. Il faut par ailleurs noter que ce groupe n'a pas en charge les travaux liées au registre belge des émissions de gaz à effet de serre puisqu'un autre groupe Ad Hoc est dédié à ce sujet.

2.2.1.2. Doelstelling(en) van de werkgroep

Ce Groupe vise les aspects internes belges à la mise en œuvre de la directive 2003/87/EC, en particulier :

- la coordination pour la réalisation des plans d'allocation belges ;
- la réalisation de réponses coordonnées belges auprès de la Commission européenne dans le cadre de la mise en œuvre de la directive ETS ;
- la réalisation du rapport annuel lié à l'article 21 de la directive 2003/87/EC ;
- tous les autres points liés à la mise en œuvre du système ETS en Belgique comme l'application des lignes directrices sur le monitoring, le reporting et la vérification (MRV),

les modifications des tables d'allocation du plan dans le cas de nouveaux entrants ou de fermetures d'installations,...

- ...

2.2.1.3. Samenstelling van de werkgroep

	<i>Entiteit</i>	<i>Bevoegdheidsdomein</i>
<i>Voorzitter</i>		
Stéphane COOLS	Région Wallonne AWAC	-
<i>Leden</i>		
Tomas VELGHE	Région Flamande LNE	-
Stijn CAEKELBERGH	Région Flamande LNE	-
Annemie NEYENS	Région Flamande LNE	-
Mark LOOMAN	Service public fédéral - Environnement	
Renaux PRIOUX	Région Bruxelles Capitale – IBGE	
Marie Hélène NOEL	Région Bruxelles Capitale – IBGE	
Maïté DELANGHE	Région Bruxelles Capitale – IBGE	

2.2.1.4. Vergaderfrequentie + aanwezigheden

L'année 2008 s'est caractérisée par la fin de la négociation de la nouvelle directive ETS qui était gérée par un groupe Ad Hoc du CCPIE et la finalisation du plan belge d'allocation 2008-2012 géré par ce groupe de travail. Etant donné que la constitution de ces 2 groupes de travail est assez semblable, les discussions ont été menées généralement simultanément. Par ailleurs, le groupe de travail a des contacts fréquents par mails ce qui permet de limiter la fréquence des réunions.

2.2.1.5. Activiteiten en realisaties

Activiteiten

Les activités du GT Emission trading ont été caractérisées par une série d'éléments importants dans la finalisation du plan belge d'allocation 2008-2012. On peut citer :

- l'accord politique du comité de concertation du 1^{er} février 2008 ;
- la notification d'un projet de plan d'allocation belge à la Commission européenne à la fin du mois de février 2008. Certaines modifications du plan d'allocation ont été refusées par la Commission le 18 avril 2008 ;
- L'approbation définitive par la Commission européenne du plan d'allocation belge le 30 juin 2008 ;
- L'approbation des tables d'allocations le 17 juillet 2008 par la CNC ;

- Ces tables d'allocation devront être modifiées dans le courant du mois d'août 2008 du fait que la champ d'application belge a légèrement été modifié par rapport au plan d'allocation initial transmis en 2006 ;
- La Commission européenne a accepté les tables d'allocation le 10 octobre 2008

Même si une partie des éléments cités plus haut sont des éléments politiques qui sortent de la compétence d'une groupe de travail technique, il a été nécessaire d'apporter un appui à la décision politique en particulier sur la mise en place de la méthode d'allocation commune pour le secteur de la production d'électricité, la réalisation des tables d'allocation,...

Realisaties

- Finalisation du plan d'allocation belge 2008-2012 ;
- Finalisation des tables d'allocation belges 2008-2012 ;
- Rédaction du rapport annuel de la mise en œuvre de la directive ETS en fonction de l'article 21

2.2.1.6 Initiatieven voor de toekomst

Dans l'avenir, le travail devra se concentrer sur la gestion du plan d'allocation 2008-2012, en particulier les procédures de modifications des tables d'allocation qui ont lieu périodiquement en fonction des nouveaux entrants et sortants.

La mise en œuvre de la décision du Comité de concertation du 1^{er} février 2008 pourrait aussi nécessiter un apport technique du groupe de travail emission trading.

Enfin, le groupe de travail emission trading devra toujours coordonner et apporter des « inputs » belges au WGIII du Climate Change Committee de la Commission européenne en ce qui concerne des éléments de mise en œuvre de la directive.

2.2.2. Groupe de travail mécanismes de flexibilité

2.2.2.1. Oprichting van de werkgroep

Ce groupe a été institué par décision de la Commission nationale Climat. En effet, l'accord de coopération du 14 novembre 2002 avait chargé la Commission nationale Climat de « réaliser une étude préparatoire sur la nécessité et le cas échéant sur le contenu d'un accord de coopération distinct en matière de mécanismes de flexibilité » (art.6 § 2.6). Cet accord de coopération a été préparé par le groupe flexmex et adopté le 19 février 2007.

2.2.2.2. Doelstellingen van de werkgroep

Traiter toutes les questions relatives à l'application de l'accord de coopération du 19 février 2007 relatif à la mise en oeuvre de certaines dispositions du protocole de Kyoto (sauf celles relatives à l'approbation des projets JI-CDM qui relèvent du groupe de travail « DNA-Focal point »).

Les modifications de cet accord sont également traités par le groupe flexmex.

2.2.2.3. Samenstelling van de werkgroep

	<i>Entiteit</i>	<i>Bevoegdheidsdomein</i>
--	-----------------	---------------------------

Voorzitter		
Nathalie BOUCQUEY	DG fédérale Environnement	Juriste
Leden		
Isabelle VAN DEN BULCKE	LNE	Juriste
Etienne HANNON		
André GUNS	DGRNE	Expert
Annemie NEYENS	LNE	Expert
Mark LOOMAN		
Renaud PRIOUX		
Frederic D'ANGELO		
Marie-Hélène NOEL		

2.2.2.4. Vergaderfrequentie

En 2008 il n'y a pas eu de réunion, nous avons seulement travaillé par e-mail

2.2.2.5. Activiteiten en realisaties

Accord de coopération du 19 février 2007.

Décision de la Commission nationale Climat en vertu de l'art.17 de l'accord de coopération du 19 février 2007 : Réserve pour la période d'engagement

Draft d'accord de coopération relatif au transfert d'unités de quantité attribuée aux régions pour la période 2008-2012

2.2.2.6 Initiatieven voor de toekomst

Les accords qui seront nécessaires pour l'application de l'accord du 19 février 2007 et ses amendements éventuels « post-2012 ».

2.2.3. Groupe de travail Projections

2.2.3.1. Mise en place du groupe de travail

Ce groupe a été créé par la CNC dès le début de ses travaux et s'appelait au départ "GT Emissions BAU".

2.2.3.2. Missions

La tâche prioritaire du GT consiste en la préparation du rapport sur les projections d'émissions de GES selon l' Article 3(2) de la Décision 280/2004/EC relative à un mécanisme pour surveiller les émissions de gaz à effet de serre dans la Communauté et mettre en oeuvre le protocole de Kyoto, ceci compte tenu des provisions de mise en œuvre de la Décision de la Commission du 10 février 2005 (2005/166/EC).

La seconde tâche du GT est l'harmonisation des hypothèses régionales et nationales utilisées dans les différents modèles. Ceci afin d'assurer la comparabilité des résultats et de permettre leur sommation dans le cas des projections régionales.

En outre, le suivi du Working Goup II de la décision Monitoring Mechanism est assuré par un ou plusieurs membres du GT , en vue de tenir informés les membres du GT et la CNC des nouvelles décisions prises dans ce cadre.

2.2.3.3. Samenstelling van de werkgroep

	Entiteit	Bevoegdheidsdomein
Voorzitter		
A.GUNS	DGRNE-Cellule Air	Climat
Leden		
L. LEDENE	LNE	Climat
P. GROBBEN	LNE	Climat
C. LAMBERT	IBGE	Climat
V. VAN STEENBERGHE	SPF Environnement	Climat
F. BOSSIER	BFP	Projections
I. BRACKE	BFP	Projections
G. LIEBECQ	Econotec	Projections
J. DUERINCK	VITO	Projections

2.2.3.4. Fréquence de réunion

Le GT s'est réuni le 23 octobre 2008 et le 11 décembre 2008. Une bonne partie du travail s'est également faite par mail.

2.2.3.5 Activiteiten & Realisaties

Activiteiten

En avril 2008, suite a une demande de la Commission concernant l'actualisation des projections en vue de leur inclusion dans le rapport des tendances et projections et d'assurer la cohérence avec les projections du 2e PNA, le GT a préparé une mise a jour des chiffres de projections de 2007, de nouvelles projections étant disponibles pour la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale. Ces chiffres ont été présenté une première fois lors de la CNC du 8 mai 2008, mais n'ont finalement pas été approuvés par la CNC le 29 mai 2008 et n'ont pas été diffusés.

En septembre 2008, le GT a été consulté par le coordinateur en vue de préparer le rapportage de mars 2009. Deux réunions ont été tenues dans ce cadre. Le travail a été finalisé en 2009.

Realisaties

En 2008, les actualisations ont été préparées au niveau des différentes entités, à l'exception de l'une d'entre elles. Une décision de la CNC a été demandée fin 2008 afin de guider le travail du groupe en vue du rapportage de mars 2009. De nombreux aspects techniques de la préparation du rapport (harmonisation des hypothèses, format de rapportage) ont également été décidés lors des travaux du GT en 2008. Voir aussi les pv des réunions.

2.2.3.6 Initiatieven voor de toekomst

Voir réalisations : en l'attente d'une décision politique pour envisager la suite des travaux, le GT a programmé des réunions techniques début 2009, notamment pour harmoniser les hypothèses relatives au secteur électrique.

2.2.4. Groupe de travail Politique et Mesures (WG PAMs)

2.2.4.1. Oprichting van de werkgroep

Le groupe de travail PAMs a été créé en mars 2005.

2.2.4.2. Doelstelling(en) van de werkgroep

Le Groupe de travail a pour objectif principal de tenir à jour l'inventaire des politiques et mesures de chaque entité fédérée, à des fins d'évaluation et de rapportage.

2.2.4.3. Samenstelling van de werkgroep

	<i>Entités</i>	<i>Domaine de compétence</i>
Président		
Dominique PERRIN	SPF Santé Publique – DG Environnement	Expert
Membres		
Patricia GROBBEN	Région flamande - LNE	Expert
Liselot LEDENE		Expert
Els VANDENBROECK		Expert
Liesbeth CLERICK		Expert
Annemie NEYENS		Expert
Bart NAESSENS		Expert
Stéphane COOLS	SPW AWAC	Expert
Julien HOYAUX		Expert
André GUNS		Expert
Hugues NOLLEVAUX	SPW énergie	Expert
Jean-Claude MARION		Expert
Claude MARTIN	SPW mobilité	Expert
Thierry LENFANT		Expert
Marie-Hélène NOËL	Bruxelles- Environnement (IBGE/BIM)	Expert
Marianne SQUILBIN		Expert
Laurence de CLOCK	SPF Santé Publique – DG Environnement	Expert
Stéphane MARCHAND	SPF économie	Expert
Jacques BAVEYE	SPF finances	Expert
Jeanine LEES	SPF mobilité	Expert
Olivier MARCHAL		Expert
Patrick HOLLEBOSCH	SPF Affaires étrangères - DGCD	Expert
Georges JAMART	SPP Politique Scientifique	Expert
Alain HENRY	Bureau du Plan	Expert

2.2.3.4. Fréquence de réunion

Le travail s'est essentiellement fait par mail. Une réunion le 7 octobre 2008 a permis de finaliser les discussions sur le PNC.

2.2.4.5. Activiteiten en realisaties en 2008

Le groupe a terminé ses activités de suivi du comité d'accompagnement pour le développement de la base de données « indicateurs » de la CNC, projet développé par le VITO.

Conformément à l'accord de coopération entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'établissement, l'exécution et le suivi d'un Plan National Climat, ainsi que l'établissement de rapports, dans le cadre de la Convention-Cadre des Nations Unies sur les Changements Climatiques et du Protocole de Kyoto, le groupe a travaillé à la rédaction du Plan National Climat, poursuivant ainsi les travaux entamés les années précédentes. Cette année a vu le Plan évoluer des versions 9 à 14. Finalement, chaque chapitre a été approuvé individuellement au sein du groupe avant d'être à nouveau compilé. Le *Plan National Climat de la Belgique – Inventaire des mesures et état des lieux au 31/12/08* a été adopté par la CNC par procédure écrite fin novembre.

Le Plan reprend les 11 axes stratégiques déjà identifiés, à savoir :

Les six axes sectoriels :

1. Optimiser la production d'énergie
2. Utiliser rationnellement l'énergie dans les bâtiments
3. Agir sur les processus industriels
4. Développer les modes de transport durable
5. Favoriser la gestion durable des écosystèmes agricoles et forestiers
6. Renforcer les efforts en matière de gestion des déchets

Les cinq axes stratégiques auxiliaires plus horizontaux :

7. Amplifier les efforts de recherche en matière de changements climatiques
8. Sensibiliser tous les acteurs belges à la lutte contre les changements climatiques
9. Renforcer l'implication directe des pouvoirs publics dans la réduction des émissions de GES
10. Mettre en œuvre les mécanismes de flexibilité
11. Intégrer la dimension climatique dans la politique d'aide au développement.

Il n'y a pas eu encore de quantification des mesures constitutives du Plan dans cette version finale. Mais il est prévu que celle-ci soit faite lors de la révision annuelle du Plan au second semestre 2010.

2.2.5. De werkgroep Register

2.2.5.1. Oprichting van de werkgroep

Un groupe de travail ad-hoc a été créé en 2004 dans l'optique de préparer et de mettre en route le registre des gaz à effet de serre en application du règlement 2216/2004/CE fixant le cadre de mise en œuvre du système de registre de quotas d'émissions de gaz à effet de serre. Ce règlement a été modifié par le règlement 916/2007/CE.

2.2.5.2. Doelstelling(en) van de werkgroep

En 2008, le groupe de travail s'est penché sur les sujets suivants :

- samenwerkingsakkoord register 2008-2012
- Verandering van register software, ondersteuning, ontwikkeling en hosting
- Verbinding van het register met de ITL
- toewijzing 2008 zonder ofwel na ITL verbinding

2.2.5.3. Samenstelling van de werkgroep

Le groupe de travail est composé des représentants des autorités habilitées et des représentants habilités de l'administrateur du registre.

	<i>Entités</i>	<i>Domaine de compétence</i>
Président		
Marco SERENO	SPF Santé Publique – DG Environnement	Représentant habilité de l'administrateur du registre
Membres		
Mark LOOMAN	SPF Santé Publique – DG Environnement	Représentant habilité de l'administrateur du registre
Peter WITTOECK	SPF Santé Publique – DG Environnement	Représentant habilité de l'administrateur du registre
Nathalie BOUCQUEY	SPF Santé Publique – DG Environnement	Juriste
André GUNS	Région wallonne	Représentant de l'autorité habilitée
Stéphane COOLS	Région wallonne	Représentant de l'autorité habilitée
Stijn CAEKELBERGH	Région flamande	Représentant de l'autorité habilitée
Liesbeth CLERICK	Région flamande	Représentant de l'autorité habilitée
Annemie NEYENS	Région flamande	Représentant de l'autorité habilitée
Bob NIEUWEJAERS	Région flamande	Représentant de l'autorité habilitée
Tomas VELGHE	Région flamande	Représentant de l'autorité habilitée
Maïté DELANGHE	Région de Bruxelles-Capitale	Représentant de l'autorité habilitée
Marie-Hélène NOEL	Région de Bruxelles-Capitale	Représentant de l'autorité habilitée
Ronald PIERS	Région de Bruxelles-Capitale	Représentant de l'autorité habilitée
Veerle VLASSAK	Région de Bruxelles-Capitale	Représentant de l'autorité habilitée

2.2.4.4. Vergaderfrequentie

Une réunion a été organisée le 19 février 2008. Plusieurs documents ont été discutés par e-mail sans nécessité d'organiser des réunions du GT Registre

2.2.4.5. Activiteiten en realisaties

Le registre a continué d'être géré par le Fédéral suivant les accords de coopération.

De ondersteuning voor software ontwikkeling en onderhoud ging in januari over van SmalS MvM naar Dr. Lippke & Dr. Wagner GmbH (die ook het Duitse register onderhoudt).

De software van het register (Seringas, ontwikkeld door de Franse Caisse des Dépôts et des Consignations) werd begin februari vervangen door de Community Registry software, ontwikkeld door de Europese Commissie.

De hosting van het register ging in januari over van SmalS MvM naar COLT GmbH (die ook het Duitse register host).

Er werden strikte en bindende Service Level Agreements afgesloten met Dr. Lippke & Dr. Wagner GmbH en met COLT GmbH, waardoor de beschikbaarheid van het register sterk is gestegen en de ondersteuning en aanpak van incidenten sterk zijn verbeterd.

Ingave geverifiëerde emissies : dit gebeurde in samenwerking met de Gewesten correct en volledig voor de deadline van 31 maart.

Inlevering [*FR : Restitution*]: Voor alle installaties werden voldoende emissierechten ingeleverd voor de deadline van 30 april.

Het register slaagde in september voor de accreditatietesten van de UNFCCC. Op 16 oktober werd het register verbonden met de ITL (het transactielogboek van de VN) en dus met alle internationale registers onder het Kyoto-protocol. Sindsdien kunnen bijvoorbeeld ook CER's worden ontvangen in het Belgische register.

Toewijzing [*FR : Allocation*]: op aanraden van de Europese Commissie werd de jaarlijkse toewijzing uitgesteld tot na de verbinding van de registers met de ITL. De toewijzing gebeurde daardoor niet voor 28 februari, maar wel op 23 oktober 2008.

Het samenwerkingsakkoord van 17 februari 2007 werd herzien om te voldoen aan de vereisten voor de eerste periode van het Kyoto-protocol (2008-2012). Dit resulteerde in het Samenwerkingsakkoord van 18 juni 2008 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest betreffende de organisatie en het administratief beheer van het gestandaardiseerd en genormaliseerd registersysteem van België overeenkomstig Richtlijn 2003/87/EG van het Europees Parlement en de Raad en Beschikking 280/2004/EG van het Europees Parlement en de Raad

[FR : Accord de coopération du 18 juin 2008 entre l'Etat Fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'organisation et à la gestion administrative du système de registre normalisé et sécurisé de la Belgique conformément à la Directive 2003/87/EG du Parlement européen et du Conseil et de la décision n° 280/2004/CE du Parlement européen et du Conseil]

2.2.6. De werkgroep Energiebalansen

2.2.6.1. Oprichting van de werkgroep

Naar aanleiding van de beslissing van de 'ad hoc werkgroep Nationale Klimaatcommissie' op 30/10/2003 werd de NKC werkgroep Energiebalansen opgericht om de federale top-down statistieken/energiebalans af te stemmen op de regionale bottom-up energiebalansen. De eerste vergadering vond plaats op 21/11/2003.

2.2.6.2. Doelstelling(en) van de werkgroep

Doelstelling van de werkgroep is de afstemming van de federale statistieken/energiebalans (top-down) en de regionale energiebalansen (bottom-up) zodat deze leiden tot complementaire systemen, waarbij o.m. aan de vereisten gesteld door het UNFCCC wordt voldaan.

Daartoe is er overleg noodzakelijk m.b.t. volgende aandachtspunten:

- De verbetering van de basisgegevens voor de federale statistieken o.m. door uitbreiding van het aantal bedrijven, uitbreiding naar niet-energie - operatoren, link met Douane & Accijnzen, gegevenslevering via elektronische weg;
- De afstemming van definities van economische sectoren en producten in federale statistieken en regionale energiebalansen;
- De aanpassing van formulieren voor federale statistieken zodat o.m. uitsplitsing naar regio's mogelijk is;
- De verbetering van de federale energiebalans door integratie van informatie uit de regionale balansen en vice versa;
- Het maken van afspraken (inhoudelijk en procedureel) rond de jaarlijkse gegevensuitwisseling tussen federaal niveau en regio's;
- Continue opvolging en evaluatie.

2.2.6.3. Samenstelling van de werkgroep

	<i>Entiteit</i>	<i>Bevoegdheidsdomein</i>
Voorzitter		
Marie-Rose Van den Hende	VMM	Leefmilieu, Natuur en Energie
Leden		
André Guns Isabelle Higuët	DGRNE	Leefmilieu
Hugues Nollevaux Michel Grégoire	DGTRE	Energie
Marie-Astrid Deuxant Marianne Squilbin	IBGE	Leefmilieu
Miet D'heer	VMM	Leefmilieu, Natuur en Energie
Patricia Grobben Peter Meulepas	Departement LNE	Leefmilieu, Natuur en Energie
Nadine Dufait	VEA	Leefmilieu, Natuur en Energie
Etienne Hannon	FOD Leefmilieu	Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
André Juricic Marc Deprez Ludovic Mouffe Xavier Dumont	FOD Economie	Economie, KMO, Middenstand en Energie
André De Sagher	Douane & Accijnzen	Financiën
Kristien Aernouts Kaat Jaspers	VITO	Economie, Wetenschap en

Yves Marenne Pascal Simus	ICEDD	Innovatie Onderzoek naar gebruik en valorisatie van ruimtelijke, energetische en materiële voorraden
------------------------------	-------	--

2.2.6.4. Vergaderfrequentie

Een vergaderfrequentie van minimum 2 maal per jaar wordt vooropgesteld. Indien bijkomend overleg nodig is worden de leden opgeroepen. In bepaalde gevallen volstaat overleg via elektronische weg. In 2008 hadden er 5 vergaderingen (12/02, 15/04, 17/06, 09/09, 20/10) plaats. De verslagen werden telkens aan het Permanent Secretariaat van de Nationale Klimaatcommissie bezorgd.

2.2.6.5. Activiteiten en realisaties

De belangrijkste activiteiten waren de verdere optimalisatie en onderlinge afstemming van de (basis)gegevens van de federale statistieken en de regionale energiebalansen op basis van gegevensuitwisseling en afspraken met betrekking tot de toekenning van de verschillende vectorhoeveelheden aan de verschillende sectoren. De verschillen met betrekking tot het niet-energetisch gebruik van brandstoffen en het gebruik van restbrandstoffen werden verder uitgeklaard. Daarnaast werden de procedures voor de informatie-uitwisseling voor hernieuwbare brandstoffen, cogeneratie, elektriciteit, gas, warmte, petroleumproducten en steenkool verder geoptimaliseerd. De resultaten werden voorgesteld aan de leden van de Nationale Klimaatcommissie en ENOVER.

2.2.6.6. Initiatieven voor de toekomst

Aandachtspunten voor de toekomst zijn o.m. de uitwerking van een methodiek voor de regionale opsplitsing van de federale petroleumstatistieken (prioriteit wegverkeer), de correcte inventarisering van biobrandstoffen en andere. Deze initiatieven werden eveneens besproken met de leden van de Nationale Klimaatcommissie en ENOVER, waarbij uitdrukkelijk om medewerking en het initiëren van acties, ter oplossing van aanslepende problemen werd verzocht.

2.2.7. De werkgroep DNA/FP

2.2.7.1. Oprichting van de werkgroep

De groep werd in 2007 opgericht met het oog op de coördinatie van de taken van de Belgische Designated National Authority (DNA) en Focal Point (FP) zoals voorzien in het samenwerkingsakkoord inzake flexibele mechanismen.

2.2.7.2. Doelstelling van de werkgroep

De taak van deze WG was voornamelijk om de goedkeuringsprocedure van projectactiviteiten die onder de bevoegdheid van de Nationale Klimaatcommissie vallen (cfr art. 7 - art. 10 van het samenwerkingsakkoord inzake flexibele mechanismen) uit te

werken. Daarnaast werden ook de rapporteringsverplichtingen en -formaten uit het samenwerkingsakkoord (cfr art. 3§2 en art. 4§5) vastgelegd.

2.2.7.3. Samenstelling) van de werkgroep

De werkgroep is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de bevoegde autoriteiten.

	<i>Entiteit</i>	<i>Bevoegdheidsdome in</i>
Voorzitter		
Bart NAESSENS	AMINAL	Expert
Leden		
Stéphane COOLS	DGRNE	Expert
André GUNS	DGRNE	Expert
Annemie NEYENS	AMINAL	Experts
Dominique PERRIN	DGRNE	Expert
Sophie VANHOMWEGEN	IBGE	Expert

2.2.7.4. Vergaderfrequentie

In 2008 vonden geen vergaderingen plaats van de Werkgroep DNA/FP. Er vond wel elektronische informatie-uitwisseling plaats over een aantal ad hoc dossiers zoals met betrekking tot de toepassing van de EU richtsnoeren voor grootschalige waterkrachtprojecten onder artikel 11b(6) van Richtlijn 2003/87/EG zoals gewijzigd door Richtlijn 2004/101/EG.

2.2.7.5 Activiteiten & realisaties

Activiteiten

Er vonden in 2008 geen activiteiten plaats.

Realisaties

Naast het verlenen van de goedkeuringsbrieven vonden in het kader van de werking van de Belgische DNA/FP geen realisaties plaats.

2.2.7.6 Initiatieven voor de toekomst

Vanaf 2009 zullen de EU richtsnoeren voor grootschalige waterkrachtprojecten door de gewesten en federale overheid worden toegepast. De betrokken overheden nemen hiertoe de nodige acties om deze richtsnoeren binnen de hun toegekende bevoegdheden te implementeren en toe te passen.

In 2009 zal conform de bepalingen in het samenwerkingsakkoord inzake flexibele mechanismen een rapportering ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Nationale Klimaatcommissie

2.3. Activiteiten van het Permanent secretariaat

2.3.1. Start van het permanent secretariaat

Het permanent secretariaat ging in 2008 van start met de uitvoering van haar werkprogramma dat werd goedgekeurd binnen de NKC op 22/02/08.

2.3.2. Doelstelling(en)

In uitvoering van artikel 7 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat zijn de opdrachten van het permanent secretariaat van de NKC: *het* bijstaan van de NKC en het vervullen van administratieve, logistieke en technische opdrachten die haar door de NKC worden toevertrouwd.

2.3.3. Samenstelling van het permanent secretariaat

Zoals bepaald door artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat is het permanent secretariaat samengesteld uit ambtenaren afkomstig van de contracterende Partijen van het Samenwerkingsakkoord Klimaat.

<i>Lid</i>	<i>Entiteit</i>
Etienne Hannon	Federale overheid
Liesbeth Clerick	Vlaams Gewest
Dominique Perrin	Waals Gewest
Marie-Hélène Noel	Brussels Hoofdstedelijk Gewest

2.3.4. Activiteiten en realisaties

De activiteiten van het permanent secretariaat gedurende het kalenderjaar 2008 zijn opgenomen in haar werkprogramma 2008, dat op 22 februari 2008 werd goedgekeurd door de NKC en worden hieronder opgesomd.

2.3.4.1. *Tâches administratives et organisationnelles*

- a. Coordination en fonctionnement interne du SP
 - Tâches de coordination telles que définies aux chapitres V et IX du Règlement d'ordre intérieur du SP
- b. Evaluation trimestrielle
 - Le coordinateur du SP réalise trimestriellement une évaluation de l'état d'avancement du programme d'activités
 - Het PS stelt een driemaandelijks overzicht op van de werkelijke tijdsbestedingen, werkings- en investeringskosten.
- c. Aanpassen van reglementen van inwendige orde van de NKC en het PS + juridisch advies + vertalingen
 - aanpassing aan het SA Flexmex
 - efficiëntere werking van de NKC en het PS uitwerken
 - aanpassing aan nationale klimaatdatabank en NKC-website (i.p.v. SA databank)
- d. Comptabilité et administration du SP

- Het opstellen van een ontwerpovereenkomst thesaurierekening NKC (+ vertaling)
 - Het openen van een thesaurierekening
 - Coördinatie van de administratieve goedkeuringsprocedure voor het SA en de uitgaven voor 2008
 - Suivi de la comptabilité du SP + beheer van de thesaurierekening
 - Het opstellen van de boekhoudkundige regels voor het PS conform het intern reglement.
- e. Secrétariat des réunions de la CNC
- En appui du Président de la CNC, organisation des réunions, envoi des invitations, agendas, PV, diffusion de documents, etc.
 - Agenda en beslissingen op de website van de NKC zetten
- f. DNA / focal point
- Le SP de la CNC assumera son rôle « d'autorité nationale désignée » pour les projets CDM et de « point de contact » pour les projets JI
 - Opmaak van jaarlijks voorstel aan de federale staat en de gewesten van prioritaire activiteiten en landen voor JI- en CDM-projecten met het oog op voldoende geografische spreiding van de projectactiviteiten en rekening houdend met de relevante initiatieven van internationale en Europese instellingen
- g. Etablissement du rapport annuel d'activités (2008)
- Le SP établit en début d'année un rapport sur les activités de l'année qui précède, qui est présenté à la CNC pour approbation. Ce rapport inclut un chapitre spécifique relatif aux activités du DNA / focal point. + een korte evaluatie van de gedecentraliseerde werking van het PS (aanbevelingen voor de toekomstige werking van het PS)
- h. Finalisation du programme 2008 et établissement du programme d'activités et du budget 2009
- Le SP établit annuellement une proposition de programme d'activités et de budget pour l'année qui suit (cf. tâche non réalisée en 2007, reportée sur le programme 2008)
- i. Roster of experts
- Experts van de overheid : aanvragen worden behandeld door de entiteit van de expert in kwestie
 - Externe experts : aanvragen worden behandeld door het PS : aanspreekpunt binnen PS voor Belgische experts, behandeling van aanvragen en betalingen vanop thesaurierekening van de NKC, actualiseren expertenlijst en opvolgen van de aanvragen van het UNFCCC secretariaat, opvolgen van de activiteiten van de Belgische experts, screening van formulieren, barema's en procedure in functie van de behandeling binnen de NKC en betaling vanop thesaurierekening NKC.
- j. Opérationnalisation en beheer de la base de données des politiques et mesures du PNC
- alle regionale/federale info invoeren in de databank + linken leggen met nationale pams
 - Alle nationale info invoeren in databank
 - Beheer van de databank : regionaal/federaal deel – editor taken
 - Beheer van de databank : nationaal deel – administrator maken
 - Vertaling inhoud databank en NKC-website (uitbesteding, opvolging en contrôle van de vertalingsopdracht)

2.3.4.2. Exécution et suivi du plan national climat

- a. Etablissement d'un Plan national climat
 - Rédaction du projet de PNC
 - Soumission du projet de PNC pour avis aux conseils consultatifs fédéraux et régionaux (conformément aux dispositions en vigueur au niveau des différentes autorités)
 - Adoption du projet de PNC par la CNC
 - Notification du PNC à la CIE

2.3.4.3. Etablissement de rapports

- a. Assistentie Ircel: voorbereiding van emissie-inventarissen BKG: rapporteringen in het kader van la Décision 280/2004/CE (deadline 15/01/08 en 15/03/08) en rapportering aan UNFCCC (deadline 15/04/08)
- b. Voorbereiding rapport verwachte vooruitgang (art. 3(2) beschikking 280/2004)
- c. Voorbereiden rapport artikel 21 richtlijn 2003/87/EC

2.3.4.4. Communication

- a. Begeleiding van de vertaling, copy-writing, lay-out en publicatie van het NKP
- b. Schrijven teksten NKC-website en teksten op website plaatsen
 - algemeen blok NKC-PS –werkgroepen
 - DNA-FP
 - Roster of experts en Nationaal Klimaatplan
 - Archief : publicaties en rapporten op site zetten + links
- c. Mise en service et entretien du site web

2.3.4.5. Etudes

- a. Suivi de l'étude "Développement d'une base de données d'indicateurs dans le cadre du suivi et du rapportage sur la politique climatique nationale et développement d'un site Internet pour la CNC" (fase I)
- b. Suivi de l'étude « *F-gassen en ozonafbrekende stoffen* »

2.3.5. Fonctionnement décentralisé du secrétariat

Le travail délivré par les entités au titre du secrétariat permanent est en pratique presté par plusieurs personnes différentes dans chaque entité, en fonction de leurs compétences respectives et des sujets abordés. Compte tenu de ces éléments, le fonctionnement décentralisé du secrétariat permanent semble dès lors bien adapté à ses missions.

3. Conclusion

Au-delà des tâches récurrentes qui incombent à la Commission Nationale Climat, relativement aux obligations de rapportage dans le contexte de l'UNFCCC et du « Monitoring Mechanism », l'année 2008 a été marquée par une série de résultats et de progrès concrets. Parmi ceux-ci relevons la finalisation du Plan national d'allocation 2008-2012, la finalisation du Plan national climat, l'adoption d'un accord de coopération pour l'organisation et la gestion administrative du registre national, ainsi que la mise en service du site web de la Commission Nationale Climat et l'établissement d'une base de données d'indicateurs.

DEEL II: Financieel rapport

1. Verdeelsleutel/financiële regeling

De bijdragen voor de werking van de NKC en het permanent secretariaat (personeelkosten, afschrijving van het materiaal, investeringen, onderhoudskosten van het materiaal en de werkingskosten) worden door de Partijen van de NKC ten laste genomen overeenkomstig de verdeelsleutel, opgenomen in artikel 20 van het Samenwerkingsakkoord Klimaat: 30 %voor de federale Staat; 70 %voor de Gewesten, verdeeld als volgt : Vlaamse Gewest : 57,11 %, Waalse Gewest : 33,84 % en Brussels Hoofdstedelijk Gewest : 9,05 %.”

2. Overzicht werkings-, investerings- en personeelskosten 2006

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de gemaakte personeels-, werkings- en investeringkosten tijdens het jaar 2008, om de NKC toe te laten de opdrachten die haar werden toevertrouwd uit te voeren. Voor elke uitgavepost wordt het totale bedrag uitgesplitst naar de bijdragen die geleverd werden door de verschillende entiteiten.

Tabel : Overzicht werkings-, investerings- en personeelskosten 2008

Entiteit	Personeelsinzet (VTE)	Personeelskost (€)	Financiële bijdrage (€)	Totale bijdrage 2008 (€)	Bijdrage volgens verdeelsleutel (€)	Onevenwicht t.o.v. verdeelsleutel (€)	Verdeelsleutel
Fed	0,54	24992,50	22846	47838,50	44054,52	3783,98	0,3
VG	0,58	29952,62	24000	53952,62	58705,59	-4752,97	0,4
BHG	0,08	5170	0	5170,22	9302,85	-4132,63	0,06
WG	0,33	19887	20000	39887,06	34785,45	5101,61	0,24
Alle entiteiten samen	1,52	80002	66846,00	146848,40	146848,40	0,00	1

Het onevenwicht t.o.v. de verdeelsleutel wordt gecompenseerd in het budget voor 2010

2.1. Personeelskosten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de personeelskosten voor het permanent secretariaat van de Nationale Klimaatcommissie die ten laste van de verschillende entiteiten werden genomen gedurende het kalenderjaar 2008, dus voor de maanden juli (opstart PS) t.e.m. december.

Tabel : personeelskosten 2008 voor het permanent secretariaat van de NKC

	Federale overheid	Vlaams Gewest	Waals Gewest	Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Totaal
Aantal geleverde VTE's	0,54	0,58	0,33	0,08	1,52
Personeels- kost	24992,5	29952,62	19887	5170	80002

2.2. Werkingskosten

Onderstaande tabel geeft een uitsplitsing van de verschillende werkingskosten die gedurende het kalenderjaar 2008 gemaakt werden door het permanent secretariaat voor de uitvoering van het werkprogramma 2008.

Tabel: Werkingskosten 2008 voor het permanent secretariaat van de NKC

Post	Uitgave
Roster of experts	12846
Opstart en suivi de l'étude "gaz fluorés"	54000
Totaal :	66846

DEEL III: Bijlagen

***Bijlage I: Reglement van inwendige orde van de Nationale
Klimaatcommissie***

Reglement van inwendige orde van de Nationale Klimaatcommissie (NKC)

Hoofdstuk I Definities

Art. 1. Voor de toepassing van dit reglement moet worden verstaan onder:

- 1° “Samenwerkingsakkoord”: het Samenwerkingsakkoord van 14 november 2002 tussen de federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse hoofdstedelijke Gewest betreffende het opstellen, het uitvoeren en het opvolgen van een Nationaal Klimaatplan, alsook het rapporteren, in het kader van het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering en het Protocol van Kyoto;
- 2° “Samenwerkingsakkoord Register”: het Samenwerkingsakkoord van 23 september 2005 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de organisatie en het administratief beheer van het gestandaardiseerd en genormaliseerd registersysteem van België overeenkomstig richtlijn 2003/87/EG van het Europees Parlement en de Raad en beschikking 208/2004/EG van het Europees Parlement en de Raad;
- 3° “Lastenverdelingsakkoord”: het akkoord van 8 maart 2004 houdende de lastenverdeling tussen de Gewesten en de Federale Overheid in het kader van de verplichtingen van België onder het Protocol van Kyoto afgesloten binnen het Overlegcomité bedoeld in artikel 31 van de gewone wet van 9 augustus 1980.

Hoofdstuk II Nationale Klimaatcommissie en reglement van inwendige orde

Art. 2. In uitvoering van artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord, is de Nationale Klimaatcommissie, hierna genoemd de NKC, opgericht door de Gewesten en de federale

Règlement d'ordre intérieur de la Commission Nationale Climat (CNC)

Chapitre I Définitions

Art. 1. Pour l'application de ce règlement, il faut comprendre sous:

- 1° “Accord de coopération”: l'accord de coopération du 14 novembre 2002 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant l'établissement, l'exécution et le suivi d'un Plan national climat, ainsi que l'établissement de rapports, dans le cadre de la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques et le Protocole de Kyoto;
- 2° “ Accord de coopération du Registre ”: l'accord de coopération du 23 septembre 2005 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'organisation et à la gestion administrative d'un système de registre normalisé et sécurisé de la Belgique conformément à la directive 2003/87/CE du Parlement européen et du Conseil et à la décision 208/2004/CE du Parlement européen et du Conseil;
- 3° “Accord sur la répartition des charges”: l'accord du 8 mars 2004 fixant la répartition des charges entre les Régions et le pouvoir fédéral dans le cadre des obligations de la Belgique par rapport au Protocole de Kyoto conclues au sein du Comité de concertation mentionné à l'article 31 de la loi ordinaire du 9 août 1980.

Chapitre II Commission Nationale Climat et règlement d'ordre intérieur

Art. 2. En exécution de l'article 3 de l'Accord de coopération, la Commission Nationale Climat, ci-après dénommée CNC, est établie par les Régions et l'Autorité fédérale pour l'application et le suivi

overheid voor de toepassing en de opvolging van het Samenwerkingsakkoord en voor de opvolging van het Nationaal Klimaatplan in het algemeen.

Art. 3. In uitvoering van artikel 6, §1, lid 1 van het Samenwerkingsakkoord wordt een reglement van inwendige orde opgesteld door de NKC. De NKC heeft haar reglement van inwendige orde vastgesteld tijdens de vergadering van 11 oktober 2006.

Art. 4. Het voorliggend reglement zal in werking treden vanaf de datum van goedkeuring van de notulen van de NKC waarin zij het reglement heeft aangenomen.

Hoofdstuk III Samenstelling van de NKC

Art. 5. In uitvoering van artikel 4 van het Samenwerkingsakkoord bestaat de NKC uit volgende leden:
1° vier gemandateerde vertegenwoordigers van het Vlaamse Gewest;
2° vier gemandateerde vertegenwoordigers van het Waalse Gewest;
3° vier gemandateerde vertegenwoordigers van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest;
4° vier gemandateerde vertegenwoordigers van de federale overheid.

Overeenkomstig artikel 4 van het Samenwerkingsakkoord, worden de gemandateerde vertegenwoordigers aangeduid door hun respectieve regeringen. Deze personen kunnen bijgestaan worden door deskundigen. Door elke Partij worden vier effectieve leden en vier plaatsvervangende leden aangeduid, die het respectievelijke effectieve lid vervangen in geval van afwezigheid. Die aanwijzingen worden bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad. Iedere wijziging wordt op dezelfde wijze bekend gemaakt.

Art. 6. In uitvoering van artikel 6, §1, lid 4 van het Samenwerkingsakkoord duidt de NKC elk jaar, na datum van inwerkingtreding van het Samenwerkingsakkoord, een voorzitter aan, waarbij een beurtrol gerespecteerd wordt tussen alle contracterende Partijen, evenals een beurtwisseling van de talen Nederlands en Frans. De overdracht van het voorzitterschap vindt elk jaar plaats op datum van 1 januari.

Hoofdstuk IV Vergaderingen en beslissingen van de NKC

Art. 7. In uitvoering van artikel 8 van het Samenwerkingsakkoord komt de NKC tenminste

de l'Accord de coopération et pour le suivi du Plan national climat en général.

Art. 3. En exécution de l'article 6, §1, alinéa 1 de l'Accord de coopération, un règlement d'ordre intérieur est rédigé par la CNC. La CNC a établi son règlement d'ordre intérieur lors de sa réunion du 11 octobre 2006.

Art. 4. Le présent règlement entrera en vigueur à la date d'approbation du procès-verbal de la CNC dans lequel le règlement est mentionné.

Chapitre III Composition de la CNC

Art. 5. En exécution de l'article 4 de l'Accord de coopération, la CNC se compose des membres suivants:
1° quatre représentants mandatés par la Région flamande;
2° quatre représentants mandatés par la Région wallonne;
3° quatre représentants mandatés par la Région de Bruxelles-Capitale;
4° quatre représentants mandatés par l'Autorité fédérale.

Conformément à l'article 4 de l'Accord de coopération, les représentants mandatés sont désignés par leurs gouvernements respectifs. Ces personnes pourront être assistées par des experts. Chaque partie nomme quatre membres effectifs et quatre membres suppléants, qui remplaceront les membres effectifs respectifs lorsque ceux-ci seront absents. Les désignations seront publiées au Moniteur Belge. Toute modification sera publiée de la même manière.

Art. 6. En exécution de l'article 6, §1, alinéa 4 de l'Accord de coopération, la CNC désignera chaque année, après la date d'entrée en vigueur de l'Accord de coopération, un président, en respectant un tour de rôle entre toutes les Parties contractantes, ainsi qu'une alternance linguistique néerlandais/français. Le transfert de la présidence a lieu chaque année à la date du 1 janvier.

Chapitre IV Réunions et décisions de la CNC

Art. 7. En exécution de l'article 8 de l'Accord de coopération, la CNC se réunit au moins deux fois

twee maal per jaar samen, alsook op vraag van een lid. Een lid van de NKC dat een vergadering van de NKC wenst te beleggen richt zijn/haar vraag aan de voorzitter. In uitvoering van artikel 8 van het Samenwerkingsakkoord zetelt de NKC slechts geldig als alle contracterende Partijen vertegenwoordigd zijn.

Art. 8. In uitvoering van artikel 9 van het Samenwerkingsakkoord beslist de NKC bij unanimité tussen de Partijen, voor zover elk gewest en de federale overheid vertegenwoordigd zijn. Elke Partij heeft één stem. Kan er geen unanimité worden bereikt, dan wordt de behandelde materie voorgelegd aan de uitgebreide Interministeriële Conferentie voor het Leefmilieu. Wordt daar geen akkoord bereikt, wordt het onderwerp voorgelegd aan het Overlegcomité bedoeld in artikel 31 van de gewone wet van 9 augustus 1980.

Art. 9. Het is mogelijk op de vergadering van de NKC een punt aan de agenda te laten toevoegen voor zover die vraag aanvaard wordt door alle aanwezige leden van de NKC.

Art. 10. De documenten die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de NKC, met uitzondering van de officiële rapporten uit hoofde van UNFCCC, het Kyoto Protocol, Beschikking 280/2004/EG en Richtlijn 87/2003/EG, moeten beschikbaar zijn in ten minste het Frans en het Nederlands. Andere documenten kunnen worden opgemaakt in de taal van de auteur.

Art. 11. Van elke vergadering van de NKC wordt een ontwerpverslag gemaakt door het permanent secretariaat in het Nederlands en het Frans. De officiële bekrachtiging van het verslag gebeurt in de eerstvolgende vergadering. Opmerkingen over het verslag worden aan alle leden van de NKC het permanent secretariaat voordien kenbaar gemaakt.

Art. 12. De NKC kan beslissen om bepaalde punten in het verslag, evenals bepaalde documenten, wegens hun dringend karakter vóór de volgende vergadering schriftelijk goed te keuren. De verschillende Partijen van de NKC delen hun goedkeuringsbeslissing, op de voorgeschreven wijze en binnen de vooropgestelde termijn, zoals bepaald door de voorzitter, mee aan de voorzitter van de NKC en tevens aan het permanent secretariaat. Indien geen reactie werd ontvangen bij het verstrijken van de vastgelegde termijnen, wordt dit beschouwd als een stilzwijgende goedkeuring.

Art. 13. De personen belast met het uitvoeren van de beslissingen van de NKC stellen het permanent secretariaat op de hoogte van het volbrengen van de

par an, ainsi qu'à la demande d'un membre. Un membre de la CNC qui souhaite que la CNC se réunisse adresse sa demande au président. En exécution de l'article 8 de l'Accord de coopération, la CNC ne siège valablement que si toutes les Parties contractantes sont représentées.

Art. 8. En exécution de l'article 9 de l'Accord de coopération la CNC décide à l'unanimité entre les Parties contractantes, pour autant que chaque Région et l'Autorité fédérale soient représentés. Chaque Partie dispose d'une voix. Si l'unanimité ne peut pas être atteinte, la matière examinée sera soumise à la Conférence Interministérielle de l'Environnement élargie. Si un accord n'est pas atteint au sein de cette Conférence, la matière est soumise au Comité de concertation visé à l'article 31 de la loi ordinaire du 9 août 1980.

Art. 9. Il est possible d'ajouter un point à l'ordre du jour de la réunion de la CNC pour autant que cette demande soit acceptée par tous les membres présents de la CNC.

Art. 10. Les textes qui sont soumis à l'approbation de la CNC, à l'exception des rapports officiels émanant de la CCNUCC, le Protocole de Kyoto, la décision 280/2004/EC et la directive 87/2003/EG, doivent être disponibles dans au moins le français et le néerlandais. Les autres documents peuvent être transmis dans la langue de leur auteur.

Art. 11. Pour chaque réunion de la CNC, le secrétariat permanent rédige un projet de rapport en néerlandais et en français. La ratification de ce rapport a lieu lors de la réunion suivante. Les remarques concernant le rapport sont notifiées avant la réunion suivante à tous les membres de la CNC et au secrétariat permanent.

Art. 12. La CNC peut décider d'approuver certains points du rapport et aussi certains documents, en raison de leur caractère urgent, par écrit avant la réunion suivante. Les Parties contractantes de la CNC communiquent leur décision d'approbation de manière écrite et dans le délai prédéfini, comme établi par le président, au président de la CNC et aussi au secrétariat permanent. Si aucune réaction n'est manifestée avant l'écoulement du délai imparti, ce sera considéré comme une approbation tacite.

Art. 13. Les personnes responsables d'exécuter les décisions de la CNC mettent le secrétariat permanent au courant de l'accomplissement de

aan hen opgelegde taken.

Hoofdstuk V Taken van de voorzitter

Art. 14. De NKC komt samen na oproeping door de voorzitter. De oproeping voor de vergaderingen vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering alsook de agenda, ook indien deze ondubbelzinnig kan worden afgeleid uit het verslag van de vorige vergadering of uit een andere omstandigheid.

De oproeping voor de vergadering wordt door de voorzitter bezorgd aan de leden en de bij de vergadering betrokken deskundigen ten laatste de vijfde werkdag die de vergadering voorafgaat.

Art. 15. De voorzitter treft vóór elke vergadering de nodige voorbereidingen. Hij/zij staat in voor de agendering in overleg met de leden van de NKC en het permanent secretariaat.

Het dossier met de bijhorende stukken voor de vergadering van de NKC wordt door de voorzitter bezorgd aan de leden van de NKC, ten laatste op de voorlaatste werkdag die de vergadering voorafgaat.

Art. 16. De voorzitter opent en sluit de vergaderingen. Tijdens de vergaderingen laat de voorzitter de verschillende standpunten van de diverse partijen aan bod komen. De voorzitter neemt hierbij een bemiddelende rol in om consensus na te streven. De voorzitter deelt aan het einde van elke vergadering, na overleg met de verschillende partijen, een datum mee waarop, zonder tegenbericht, de volgende vergadering zal plaatsvinden. In geval van afwezigheid duidt de voorzitter een plaatsvervangend voorzitter aan.

Art. 17. De voorzitter neemt het initiatief voor het opstarten van de schriftelijke goedkeuringsprocedure betreffende bepaalde punten in het verslag van de NKC, die wegens hun dringend karakter voor de volgende vergadering moeten worden goedgekeurd. De voorzitter vermeldt in zijn oproep tot goedkeuring: een beschrijving van het voorstel tot beslissing, evenals de wijze en de termijn voor het meedelen van de goedkeuringsbeslissingen. De voorzitter neemt akte van de goedkeuringsbeslissingen van de verschillende Partijen van de NKC en neemt, bij unanieme goedkeuring, de noodzakelijke initiatieven voor de uitvoering van de beslissing.

Art. 18. De voorzitter zorgt voor de sturing en coördinatie bij de uitvoering van de taken van de NKC, zoals gesteld in artikel 29 tot en met 34 van voorliggend reglement van inwendige orde. Wat betreft de afspraken die gemaakt werden binnen de NKC heeft de voorzitter steeds de mogelijkheid om

leurs tâches imposées.

Chapitre V Tâches du président

Art. 14. La CNC se réunit à la demande du président. La demande de réunion doit comporter la date, l'heure et le lieu de la réunion, ainsi que l'ordre du jour, même si celui-ci peut être connu de manière certaine grâce au rapport de la réunion précédente ou par toute autre circonstance.

La demande de réunion est envoyée par le président aux membres et aux experts concernés par la réunion au plus tard le cinquième jour ouvrable précédant la réunion.

Art. 15. Le président prépare les pièces nécessaires à chaque réunion. Il est responsable de l'ordre du jour en concertation avec les membres de la CNC et le secrétariat permanent.

Le dossier avec les pièces auxiliaires pour la réunion de la CNC est envoyé par le président aux membres de la CNC, au plus tard l'avant-dernier jour ouvrable précédant la réunion.

Art. 16. Le président ouvre et clôture les réunions. Durant les réunions, le président passe en revue les positions des différentes parties. Le président joue en cela un rôle de médiateur pour aboutir à un consensus. Le président communique, à la fin de chaque réunion, après consultation des différentes parties, une date à laquelle, faute d'avis contraire, se tiendra la prochaine réunion. En cas d'absence, le président désigne un président suppléant.

Art. 17. Le président prend l'initiative pour lancer la procédure d'approbation écrite concernant les points établis dans le rapport de la CNC qui, en raison de leur caractère urgent, doivent être approuvés avant la prochaine réunion. Le président mentionne, dans sa demande d'approbation, une description de la proposition de décision, ainsi que la manière et le délai pour communiquer les décisions d'approbation. Le président prend acte des décisions d'approbation des diverses Parties de la CNC et prend, en cas d'approbation unanime, les initiatives nécessaires pour exécuter la décision.

Art. 18. Le président veille à la surveillance et à la coordination de l'exécution des tâches de la CNC, comme indiqué aux articles 29 à 34 du présent règlement d'ordre intérieur. En ce qui concerne les accords passés au sein de la CNC, le président possède à tout moment la possibilité de prendre des

op elk moment de initiatieven te nemen die volgens hem/haar noodzakelijk zijn voor de opvolging van deze afspraken.

Art. 19. Van de voorzitter wordt verwacht dat hij/zij voldoende tijd ter beschikking stelt om deze functie ten volle te kunnen uitoefenen.

Art. 20. De voorzitter organiseert de communicatie naar de buitenwereld over de beslissingen van de NKC door middel van instrumenten die naargelang de doelgroep daarvoor het meest geschikt zijn. De Belgische rapporten opgesteld in het kader van Europese en internationale verplichtingen, worden na goedkeuring door de NKC beschikbaar gesteld aan het grote publiek via het internet.

Art. 21. De voorzitter kan initiatieven nemen om het reglement van inwendige orde van de NKC te wijzigen.

Art. 22. De voorzitter kan afspraken maken met de leden van de NKC om taken op zich te nemen of te delegeren, en mits instemming van de NKC kunnen ook aan het permanent secretariaat taken worden overgedragen.

Art. 23. Van de voorzitter wordt verwacht dat hij/zij de nodige inspanningen zal verrichten om de overdracht van het voorzitterschap, zoals bepaald in artikel 6 van voorliggend reglement van inwendige orde, zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Hoofdstuk VI Permanent secretariaat

Art. 24. In uitvoering van artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord wordt de NKC ondersteund door een permanent secretariaat.

Art. 25. In uitvoering van artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord is het permanent secretariaat samengesteld uit ambtenaren afkomstig van de contracterende Partijen van het Samenwerkingsakkoord. Overeenkomstig artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord blijven de ambtenaren onderworpen aan de statutaire bepalingen die op hen van toepassing zijn. In het geval van een wijziging in de samenstelling van het permanent secretariaat, wordt de aangepaste namenlijst van de ambtenaren, die deel uitmaken van het permanent secretariaat, bezorgd aan de voorzitter van de NKC.

Art. 26. In uitvoering van artikel 7 van het Samenwerkingsakkoord zijn de opdrachten van het permanent secretariaat van de NKC:

1° Bijstaan van de NKC;

initiatieven qui sont à son sens nécessaires pour le suivi de ces accords.

Art. 19. On attend du président qu'il consacre suffisamment de temps à sa fonction pour la mener à bien.

Art. 20. Le président communique au monde extérieur les décisions de la CNC, à l'aide des instruments les mieux adaptés au groupe cible. Les rapports belges établis, de satisfaire à des obligations européennes et internationales, qui sont approuvés par la CNC, sont rendus disponibles pour le grand public par le canal d'internet.

Art. 21. Le président peut prendre des initiatives pour proposer des modifications du règlement d'ordre intérieur de la CNC.

Art. 22. Le président peut passer des accords avec les membres de la CNC pour assurer ou déléguer certaines tâches et, moyennant accord de la CNC, peut également déléguer des tâches au secrétariat permanent.

Art. 23. On attend du président qu'il consente les efforts nécessaires pour que la passation de la présidence, comme stipulé à l'article 6 du présent règlement d'ordre intérieur, se déroule le plus efficacement possible.

Chapitre VI Secrétariat permanent

Art. 24. En exécution de l'article 3 de l'Accord de coopération, la CNC est assistée par un secrétariat permanent.

Art. 25. En exécution de l'article 5 de l'Accord de coopération, le secrétariat permanent est composé de fonctionnaires provenant de l'administration des Parties contractantes de l'Accord de coopération. Conformément à l'article 5 de l'Accord de coopération, les fonctionnaires restent soumis aux dispositions statutaires s'appliquant à ceux-ci. En cas de modification de la composition du secrétariat permanent, la liste modifiée des noms des fonctionnaires membres du secrétariat permanent est envoyée au président de la CNC.

Art. 26. En exécution de l'article 7 de l'Accord de coopération, les missions du secrétariat permanent de la CNC sont:

1° Assister la CNC;

2° Vervullen van administratieve, logistieke en technische opdrachten die haar door de NKC worden toevertrouwd.

Art. 27. Het permanent secretariaat bereidt het ontwerp van de agenda voor, stelt de ontwerp-notulen op, evenals bepaalde schriftelijke voorstellen van beslissingen, en stelt het dossier met de bijhorende stukken voor de vergadering van de NKC samen.

De agenda en het dossier met de bijhorende stukken voor de vergadering van de NKC, inclusief de schriftelijke voorstellen van beslissingen, worden bezorgd aan de voorzitter van de NKC, met inachtneming van de termijnen zoals bepaald in artikel 14 en 15 van voorliggend reglement van inwendige orde.

Binnen de 10 werkdagen volgend op de vergadering stuurt het permanent secretariaat de ontwerp-notulen met vermelding van de beslissingen van de NKC en de aanwezigheidslijst naar de leden.

Art. 28. De regels voor de interne werking van het permanent secretariaat worden vastgelegd in het reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat.

Hoofdstuk VII Taken van de NKC

Administratieve en organisatorische taken van de NKC overeenkomstig het Samenwerkingsakkoord

Art. 29.

§1. De NKC staat in voor de uitvoering van de administratieve en organisatorische taken vermeld in artikel 6, § 1 van het Samenwerkingsakkoord.

In het kader van de taken van de NKC, zoals vermeld in artikel 6, § 1, lid 8 van het Samenwerkingsakkoord, keurt de NKC de officiële rapporten uit hoofde van UNFCCC, het Protocol van Kyoto, Beschikking 280/2004/EG goed op de wijze zoals beschreven in onderstaande procedure. In aanvulling van de taken, opgenomen in artikel 6, § 1 van het Samenwerkingsakkoord, keurt de NKC, op dezelfde wijze, de verslagen goed bedoeld in artikel 21 van Richtlijn 2003/87/EG.

Er bestaan 2 mogelijkheden, waarbij onderstaande procedure volledig wordt doorlopen:

- 1) De goedkeuring (stap 5) van het finaal rapport vindt plaats d.m.v. een plenaire zitting van de NKC
- 2) De goedkeuring (stap 5) van het finaal rapport vindt plaats d.m.v. een schriftelijke procedure (e-mail).

2° Exécuter les missions administratives, logistiques et techniques qui lui sont confiées par la CNC.

Art. 27. Le secrétariat permanent prépare une ébauche d'ordre du jour, dresse le projet de PV, ainsi que les propositions écrites des décisions, et prépare le dossier avec les pièces correspondantes pour la réunion de la CNC.

L'ordre du jour avec les pièces correspondantes pour la réunion de la CNC, y compris les propositions écrites des décisions, est envoyé au président de la CNC, avec respect des délais comme prévu aux articles 14 et 15 du présent règlement d'ordre intérieur.

Dans les 10 jours ouvrables suivant la réunion, le secrétariat permanent envoie le projet de PV avec communication des décisions de la CNC, ainsi que la liste des présents aux membres.

Art. 28. Les règles de fonctionnement interne du secrétariat permanent sont établies dans le règlement d'ordre intérieur du secrétariat permanent.

Chapitre VII Tâches de la CNC

Tâches administratives et organisationnelles de la CNC conformément à l'Accord de coopération

Art. 29.

§1. La CNC est responsable de l'exécution des tâches administratives et organisationnelles, mentionnées comme à l'article 6, §1 de l'Accord de coopération.

Dans le cadre des tâches de la CNC, mentionnées comme à l'article 6, §1, alinéa 8 de l'Accord de coopération, la CNC approuve les rapports officiels émanant de la CCNUCC, le Protocole de Kyoto, la décision 280/2004/EG de la manière indiquée dans la procédure ci-dessous.

En complément des tâches mentionnées comme à l'article 6, §1 de l'Accord de coopération, la CNC approuve de la même manière, les rapports comme visé dans l'article 21 de la directive 2003/87/CE.

Il existe deux cas de figure dans lesquels la procédure ci-dessous est entièrement suivie:

- 1) L'approbation (étape 5) du rapport final a lieu lors d'une séance plénière de la CNC
- 2) L'approbation (étape 5) du rapport final a lieu via une procédure écrite (e-mail).

De NKC kan bij uitzondering beslissen om een versnelde goedkeuringsprocedure toe te passen, die

inhoudt dat de eerste drie stappen uit onderstaande procedure geschrapt worden.

De beslissing over de te volgen goedkeuringsprocedure wordt genomen tijdens een plenaire vergadering van de NKC die aan de goedkeuring voorafgaat.

Stap	Termijn	Verantwoordelijkheid
1. Voorbereiding van het rapport en communicatie naar de leden van de NKC via het permanent secretariaat.	X – 2 weken	De aangewezen verantwoordelijke voor de voorbereiding van het rapport.
2. Communicatie van de eventuele commentaren naar de verantwoordelijke voor het rapport via het permanent secretariaat.	X – 1 week	De leden van de NKC
3. In voorkomend geval, correctie van het rapport a.d.h.v. de verkregen commentaar.	X – 3 dagen	De aangewezen verantwoordelijke voor de voorbereiding van het rapport.
4. Communicatie van het finaal rapport naar de leden van de NKC via het permanent secretariaat.	X – 3dagen	De aangewezen verantwoordelijke voor de voorbereiding van het rapport.
5. Goedkeuring.	X – 1 dag	De leden van de NKC
6. Officiële inlevering van het rapport.	X	Nationaal Focal Point.

Indien geen reactie werd ontvangen bij het verstrijken van de vastgelegde termijnen, wordt dit beschouwd als een stilzwijgende goedkeuring.

§2. De NKC staat in voor het ter beschikking stellen van de inlichtingen, vermeld in artikel 10 van het Samenwerkingsakkoord.

Inhoudelijke taken overeenkomstig het Samenwerkingsakkoord

Art. 30. §1. De NKC staat in voor de uitvoering van de inhoudelijke taken vermeld in artikel 6, § 2 van het Samenwerkingsakkoord.

Exceptionnellement, la CNC peut décider d'engager une procédure d'approbation accélérée,

ce qui implique que les trois premières étapes de la procédure ci-dessous soient ignorées.

La décision sur la procédure d'approbation à suivre est prise durant une session plénière de la CNC préalable à l'approbation.

Etape	Délai	Responsabilité
1. Préparation du rapport et communication aux membres de la CNC via le secrétariat permanent.	X – 2 semaines	Le responsable désigné pour la préparation du rapport.
2. Communication des éventuels commentaires aux responsables du rapport via le secrétariat permanent.	X – 1 semaine	Les membres de la CNC
3. Le cas échéant, correction du rapport à l'aide des commentaires émis.	X – 3 jours	Le responsable désigné pour la préparation du rapport.
4. Communication du rapport final aux membres de la CNC via le secrétariat permanent	X – 3 jours	Le responsable désigné pour la préparation du rapport.
5. Approbation.	X – 1 jour	Les membres de la CNC
6. Publication officielle du rapport.	X	Point Focal National.

Si aucune réaction n'est manifestée avant l'écoulement du délai imparti, ce sera considéré comme une approbation tacite.

§2. La CNC est responsable de mettre à disposition les informations, telles que mentionnées à l'article 10 de l'Accord de coopération.

Tâches de la CNC relatives au contenu conformément à l'Accord de coopération

Art. 30. §1. La CNC est responsable de l'exécution des tâches relatives au contenu, mentionnées comme à l'article 6, 21 de l'Accord de coopération.

§2. De NKC bereidt het Nationaal Klimaatplan voor in uitvoering van artikel 14 van het Samenwerkingsakkoord.

Taken overeenkomstig het Samenwerkingsakkoord Register

Art. 31. §1. De NKC staat in voor de uitvoering van de volgende taken, vermeld in het Samenwerkingsakkoord Register:
1° het verzoeken aan de Federale Minister van Leefmilieu om de NKC in kennis te stellen van de maatregelen vermeld in artikel 2, lid 7 van het Samenwerkingsakkoord Register;
2° het vaststellen van een datum waarop de Federale Minister van Leefmilieu elk jaar een rapport moet afleveren, overeenkomstig artikel 2, lid 8 van het Samenwerkingsakkoord Register;
3° het geven van de opdracht aan de registeradministrateur om bijkomende partijtegoedrekeningen in het nationaal register te creëren of te sluiten, overeenkomstig artikel 6, lid 2 van het Samenwerkingsakkoord Register;
4° het vastleggen van de werkingsmodaliteiten voor elke bijkomende partijtegoedrekening, zoals bedoeld in 3°, overeenkomstig artikel 6, lid 3 van het Samenwerkingsakkoord Register;
5° het bespreken en al dan niet goedkeuren van elke andere vraag naar informatie betreffende het nationaal register, zoals bedoeld in artikel 13, lid 3 van het Samenwerkingsakkoord Register;
6° het bespreken van elk voorstel tot wijziging van het Samenwerkingsakkoord Register, overeenkomstig artikel 14 van het Samenwerkingsakkoord Register;

§2. In uitvoering van artikel 16 van het Samenwerkingsakkoord Register worden eventuele geschillen onder de contracterende Partijen over de interpretatie of de uitvoering van het Samenwerkingsakkoord Register in de NKC beslecht.

Taken overeenkomstig het lastenverdelingsakkoord

Art. 32. Overeenkomstig het lastenverdelingsakkoord zal binnen de NKC jaarlijks, startende in 2005, geëvalueerd worden of de implementatie van de maatregelen van de Federale overheid in overeenstemming is met de inschatting ex ante.

Art. 33. De NKC kan afspraken maken met de leden van het permanent secretariaat om taken op zich te nemen of te delegeren.

§2. La CNC prépare le Plan National Climat en exécution de l'article 14 de l'Accord de coopération.

Tâches conformes à l'Accord de coopération du Register

Art. 31. §1. La CNC est responsable de l'exécution des tâches suivantes, mentionnées comme à l'Accord de coopération du Register:
1° demander au ministre fédéral de l'Environnement de l'informer des mesures mentionnées comme à l'article 2, alinéa 7 de l'Accord de coopération du Register;
2° fixer une date à laquelle le ministre fédéral de l'Environnement fera un rapport annuel à la CNC, conformément à l'article 2, alinéa 8 de l'Accord de coopération du Register;
3° donner à l'administrateur du registre l'instruction de créer ou de clôturer des comptes de Parties supplémentaires dans le registre national, conformément à l'article 6, alinéa 2 de l'Accord de coopération du Register;
4° fixer les modalités de fonctionnement de chaque compte de Partie supplémentaire, tel que visé au 3°, conformément à l'article 6, alinéa 3 de l'Accord de coopération du Register;
5° discuter et le cas échéant approuver toute autre demande d'informations concernant le registre national, comme indiqué à l'article 13, alinéa 3 de l'Accord de coopération du Register;
6° traiter toute proposition de modification de l'Accord de coopération du Register, conformément à l'article 14 de l'Accord de coopération du Register;

§2. En exécution de l'article 16 de l'Accord de coopération du Register, les différends éventuels qui surgissent entre les Parties contractantes à propos de l'interprétation ou de l'exécution de l'Accord de coopération du Register seront réglés au sein de la CNC.

Tâches conformes à l'accord sur la répartition des charges

Art. 32. Conformément à l'accord sur la répartition des charges, la CNC évaluera chaque année, à partir de 2005, si la mise en œuvre des mesures des autorités fédérales est conforme à l'estimation ex ante.

Art. 33. La CNC peut passer des accords avec des membres du secrétariat permanent pour leur retirer ou leur déléguer des tâches.

Hoofdstuk VIII Werkgroepen

Art. 34. Overeenkomstig artikel 8 van het Samenwerkingsakkoord duidt de NKC, indien noodzakelijk, werkgroepen van deskundigen aan of stelt deze samen in functie van de categorieën van de materies die verder onderzoek of beoordeling vereisen.

- 1° De NKC duidt de voorzitter van de werkgroep aan.
- 2° De NKC formuleert het mandaat aan de werkgroep en geeft de na te streven timing aan.
- 3° De samenstelling van de werkgroep wordt door de voorzitter van de werkgroep en door de NKC gezamenlijk bepaald. In principe komen enkel de leden van de administraties van de Partijen van het Samenwerkingsakkoord in aanmerking.
- 4° Externe experts kunnen worden uitgenodigd op de vergaderingen van de werkgroepen, mits akkoord van de werkgroep. Ze maken geen deel uit van de werkgroep als dusdanig. Wanneer dit verbonden is met kosten voor de NKC, dient vooraf om goedkeuring van de NKC te worden verzocht.
- 5° De werkgroepen werken met een vooropgestelde agenda.
- 6° Het eindrapport met voorstellen van de werkgroepen, dat aan de NKC wordt voorgelegd ter goedkeuring, wordt vooraf goedgekeurd door de leden van de werkgroepen. Indien in de werkgroepen geen consensus wordt bereikt, wordt aan de NKC gevraagd te beslissen op basis van een document opgesteld door de desbetreffende werkgroep waarin de verschillende mogelijke conclusies worden voorgesteld samen met voldoende argumentatie van de voor- en nadelen van elk voorstel.
- 7° De NKC wordt enkel gevraagd de voorstellen van de werkgroepen goed te keuren indien de documenten voor de vergadering van de NKC werden gestuurd aan de leden van de NKC. De voorzitter van de werkgroep stuurt deze documenten ten laatste 4 werkdagen voor de eigenlijke vergadering van de NKC naar het permanent secretariaat, dat voor de verdere verspreiding van de documenten zorgt.

Hoofdstuk IX Budgettaire bepalingen

Art.35. De bijdragen voor de werking van de NKC worden door de contracterende Partijen ten laste genomen overeenkomstig de verdeelsleutel vermeld

Chapitre VIII Groupes de travail

Art. 34. Conformément à l'article 8 de l'Accord de coopération, la CNC désigne ou crée, si besoin est, des groupes de travail d'experts en fonction des catégories de matières qui requièrent un examen ou une évaluation plus approfondis.

- 1° La CNC désigne le président du groupe de travail.
- 2° La CNC formule le mandat du groupe de travail et lui fixe une limite temporelle pour son travail.
- 3° La composition du groupe de travail est déterminée conjointement par le président du groupe de travail et par la CNC. En principe, seuls les membres de l'administration des Parties contractantes de l'Accord de coopération entrent en ligne de compte.
- 4° Des experts externes peuvent être invités aux réunions des groupes de travail, moyennant l'accord du groupe de travail. Ils ne font pas partie du groupe de travail en soi. Quand cette invitation génère des frais pour la CNC, l'approbation préalable de la CNC doit être obtenue.
- 5° Les groupes de travail travaillent avec un ordre du jour pré-établi.
- 6° Le rapport final contenant les propositions des groupes de travail, qui sera soumis à la CNC pour approbation, doit d'abord être approuvé par les membres des groupes de travail. Si aucun consensus n'est trouvé au sein des groupes de travail, il est demandé à la CNC de décider sur la base d'un document établi par le groupe de travail concerné, où les différentes conclusions possibles sont présentées conjointement avec une argumentation suffisante sur les avantages et les inconvénients de chaque proposition.
- 7° Il est demandé à la CNC d'approuver les propositions des groupes de travail uniquement si les documents ont été envoyés aux membres de la CNC avant la réunion de la CNC. Le président du groupe de travail envoie ces documents au plus tard quatre jours avant la réunion de la CNC au secrétariat permanent, qui se charge de la diffusion ultérieure de ces documents.

Chapitre IX Dispositions budgétaires

Art. 35. Les contributions relatives au fonctionnement de la CNC sont prises en charge par chaque Partie contractante conformément à la clé

in artikel 20 van het Samenwerkingsakkoord.

de répartition fixée, mentionnée comme à l'article
20 de l'Accord de coopération.

Bijlage II: Reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat van de NKC

**Reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat van de Nationale
Klimaatcommissie (NKC)**

**Hoofdstuk I
Definities**

Art. 1. Voor de toepassing van dit reglement moet worden verstaan onder:

- 1° “Samenwerkingsakkoord”: het Samenwerkingsakkoord van 14 november 2002 tussen de federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse hoofdstedelijke Gewest betreffende het opstellen, het uitvoeren en het opvolgen van een Nationaal Klimaatplan, alsook het rapporteren, in het kader van het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering en het Protocol van Kyoto;
- 2° “Nationale Klimaatcommissie” (NKC): de commissie opgericht volgens artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord;
- 3° “Partij”: een Partij van het Samenwerkingsakkoord.

**Hoofdstuk II
Permanent secretariaat van de NKC en reglement van inwendige orde**

Art. 2. In uitvoering van artikel 3 van het Samenwerkingsakkoord, dat voorziet in de oprichting van de NKC, wordt de NKC ondersteund door een permanent secretariaat.

Art. 3. In uitvoering van artikel 6, §1 2° van het Samenwerkingsakkoord heeft de NKC als taak het bepalen van de regels van de werking van het permanent secretariaat.

Alle toepasselijke regels voor de werking van het permanent secretariaat zijn opgenomen in voorliggend reglement van inwendige orde.

Art. 4. Het voorliggend reglement van inwendige orde zal in werking treden vanaf de datum van goedkeuring van de notulen van de vergadering van de NKC waarin zij het reglement van het permanent secretariaat heeft aangenomen.

Voorliggend reglement werd goedgekeurd door de NKC op datum van 14 december 2006.

**Hoofdstuk III
Samenstelling en coördinatie van het permanent secretariaat**

Art. 5. In uitvoering van artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord is het permanent secretariaat samengesteld uit ambtenaren afkomstig van de administraties van de contracterende Partijen van het Samenwerkingsakkoord. Overeenkomstig artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord blijven de ambtenaren onderworpen aan de statutaire bepalingen die op hen van toepassing zijn. In het geval van een wijziging in de samenstelling van het permanent secretariaat, wordt de aangepaste namenlijst van de ambtenaren, die deel uitmaken van het permanent secretariaat, bezorgd aan de voorzitter van de NKC.

Art. 6. In uitvoering van artikel 6, §1, 3° van het Samenwerkingsakkoord heeft de NKC als taak het formuleren van voorstellen aan de contracterende Partijen van het Samenwerkingsakkoord betreffende de samenstelling van het permanent secretariaat.

Art. 7. De NKC duidt een lid van het permanent secretariaat aan als coördinator van het permanent secretariaat met een hernieuwbaar mandaat van 1 kalenderjaar.

Voorstel voor reglement van inwendige orde van het PS
NKC 12/12/2006

Hoofdstuk IV
Vergaderingen van het permanent secretariaat

Art. 8. De leden van het permanent secretariaat komen ten minste elke drie maanden samen, alsook op vraag van de NKC of van een lid van het permanent secretariaat. Een lid van het permanent secretariaat dat een vergadering van het permanent secretariaat wenst te beleggen richt zijn/haar vraag aan de coördinator.

Art. 9. De bijhorende stukken voor de vergadering worden door hun auteur, wanneer deze deel uitmaakt van het permanent secretariaat, of door de aangeduide verantwoordelijke binnen het permanent secretariaat aan alle leden van het permanent secretariaat bezorgd ten laatste op de voorlaatste werkdag die de vergadering voorafgaat.

Art. 10. Het permanent secretariaat werkt met een van tevoren vastgelegde agenda. Het is mogelijk op de vergadering van het permanent secretariaat een punt aan de agenda te laten toevoegen voor zover die vraag aanvaard wordt door alle aanwezige leden van het permanent secretariaat.

Hoofdstuk V
Taken van de coördinator van het permanent secretariaat

Vergaderingen van het permanent secretariaat

Art. 11. De coördinator van het permanent secretariaat roept de vergaderingen samen en stelt de agenda op conform met de bepalingen uit artikels 8 en 10. De oproeping voor de vergaderingen vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering, alsook de agenda. De oproeping wordt door de coördinator bezorgd aan de leden ten laatste op de vijfde werkdag die de vergadering voorafgaat.

Art. 12. Bij het opstellen van de agenda voor de vergaderingen van het permanent secretariaat overlegt de coördinator met de leden van het permanent secretariaat.

Art. 13. De coördinator deelt aan het einde van elke vergadering van het permanent secretariaat, na overleg met de leden van het permanent secretariaat, een datum mee, waarop zonder tegenbericht, de volgende vergadering zal plaatsvinden.

Organisatie van het permanent secretariaat

Art. 14. De taken van de coördinator met het oog op het verzekeren van een goede interne werking zijn opgenomen in hoofdstuk IX van voorliggend reglement van inwendige orde.

Art. 15. De coördinator zorgt ervoor dat aan alle vragen van de NKC en van de buitenwereld en aan alle opdrachten van de NKC binnen een redelijke termijn gevolg wordt gegeven.

Art. 16. De coördinator kan initiatieven nemen om het reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat te wijzigen. Elke wijziging aan het reglement van inwendige orde van het permanent secretariaat moet ter goedkeuring aan de NKC worden voorgelegd.

Art. 17. In geval van afwezigheid duidt de coördinator een plaatsvervangend coördinator aan en informeert de voorzitter van de NKC hierover

Hoofdstuk VI
Taken van het permanent secretariaat

Art. 18. Het permanent secretariaat voert de taken uit die haar door artikel 7 van het Samenwerkingsakkoord worden opgelegd en die zijn uitgewerkt in artikel 22 tot en met 37 .

Art. 19. De taken van het permanent secretariaat met het oog op het verzekeren van een goede interne werking zijn opgenomen in hoofdstuk IX.

Voorstel voor reglement van inwendige orde van het PS NKC 12/12/2006

Art. 20. Overeenkomstig artikel 22 van het reglement van inwendige orde van de NKC kan de voorzitter van de NKC, mits instemming van de NKC, taken overdragen aan het permanent secretariaat.

Art. 21. Overeenkomstig artikel 33 van het reglement van inwendige orde van de NKC, kan de NKC afspraken maken met de leden van het permanent secretariaat om taken op zich te nemen of te delegeren.

Hoofdstuk VII **Administratieve en organisatorische taken van het permanent secretariaat**

Secretariaat van de NKC

Art. 22. Overeenkomstig artikel 27 van het reglement van inwendige orde van de NKC, stelt het permanent secretariaat bepaalde schriftelijke voorstellen van beslissingen van de NKC op.

Art. 23. In uitvoering van artikel 27 van het reglement van inwendige orde van de NKC bereidt het permanent secretariaat het ontwerp van de agenda van de vergaderingen van de NKC voor in overleg met de voorzitter van de NKC en de voorzitters van de werkgroepen en stelt het permanent secretariaat het dossier met de bijhorende stukken voor de vergaderingen van de NKC samen, inclusief de schriftelijke voorstellen van beslissingen. De agenda en het dossier met de bijhorende stukken voor de vergadering van de NKC, worden bezorgd aan de voorzitter van de NKC, met inachtneming van de termijnen zoals bepaald in artikel 14 en 15 van het reglement van inwendige orde van de NKC.

Art. 24. In uitvoering van artikel 11 en 27 van het reglement van inwendige orde van de NKC stelt het permanent secretariaat van elke vergadering van de NKC een ontwerpverslag op in het Nederlands en het Frans en stuurt de ontwerp-notulen met vermelding van de beslissingen van de NKC en de aanwezigheidslijst binnen de 10 werkdagen volgend op de vergadering van de NKC naar de leden van de NKC, het permanent secretariaat en de voorzitters van de werkgroepen onder de NKC. Indien het permanent secretariaat, overeenkomstig artikel 11 van het reglement van inwendige orde van de NKC, opmerkingen ontvangt op de ontwerpnotulen past men het ontwerpverslag aan deze opmerkingen aan met het oog op de goedkeuring ervan tijdens de volgende vergadering van de NKC.

Art. 25. Het permanent secretariaat ondersteunt de voorzitter van de NKC bij het opvolgen van de uitvoering van de beslissingen van de NKC, met inachtneming van de artikelen 12 en 13 van het reglement van inwendige orde van de NKC.

Art. 26. In uitvoering van artikel 29, §1 van het reglement van inwendige orde van de NKC, zorgt het permanent secretariaat, bij het doorlopen van de goedkeuringsprocedure voor officiële rapporten, voor de communicatie van het ontwerprapport, de eventuele commentaren en het finale rapport tussen de verantwoordelijke voor het rapport en de NKC.

Art. 27. Volgende taken, opgenomen in artikel 6, §1 van het Samenwerkingsakkoord, worden in de praktijk uitgevoerd door het permanent secretariaat:

1° Het opstellen van voorstel voor een reglement van inwendige orde voor de NKC;

2° Het bepalen van de regels van werking van het permanent secretariaat;

3° Het opmaken van een jaarverslag waarin gerapporteerd wordt over de activiteiten van de NKC.

Het jaarverslag bestaat uit een activiteitenverslag, een financieel verslag en een aanwezigheidslijst van de vergaderingen. Het jaarverslag van jaar x wordt aan de NKC ter bespreking en goedkeuring voorgelegd vóór 31 januari van het jaar x+1. Het financieel verslag wordt opgemaakt in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in artikel 45.

Communicatie

Art. 28. Volgende taken, opgenomen in artikel 6, §1 van het Samenwerkingsakkoord, worden in de praktijk uitgevoerd door het permanent secretariaat:

1° Het uitwisselen en doorgeven van informatie en verslagen tussen de betrokken partijen, betreffende de vordering en de implementatie van het beleid en de maatregelen opgenomen in het op dat moment geldende Nationaal Klimaatplan;

2° Het rechtstreeks verschaffen van informatie aan de federale en gewestelijke adviesraden;

Voorstel voor reglement van inwendige orde van het PS NKC 12/12/2006

3° Het uitvoeren van de verplichtingen omtrent uitwisseling en overdracht van gegevens en informatie, opgelegd door de beschikking 280/2004/EG van de het Europees Parlement en de Raad en door het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering (UNFCCC), en dit in samenwerking met de betrokken departementen en het CCIM.

Art. 29. Het permanent secretariaat staat in voor het ter beschikking stellen aan het publiek van de goedgekeurde rapporten door de NKC via haar website, zoals vermeld in artikel 20 van het reglement van inwendige orde van de NKC.

Art. 30. In uitvoering van artikel 10 van het Samenwerkingsakkoord staat het permanent secretariaat in voor het ter beschikking stellen van de op grond van de gewestelijke en federale initiatieven verkregen inlichtingen.

Art. 31. Het permanent secretariaat is verantwoordelijk voor de communicatie tussen de NKC en de buitenwereld en voor het beheer van de website van de NKC.

Hoofdstuk VIII Inhoudelijke taken van het permanent secretariaat

Art. 32. Nationaal Klimaatplan

§1. Het permanent secretariaat ondersteunt de NKC bij het voorbereiden en opstellen van het Nationaal Klimaatplan, in uitvoering van artikel 14 van het Samenwerkingsakkoord.

§2. In het kader van de ondersteuning van de NKC bij het jaarlijks evalueren van het beleid en de maatregelen genomen op basis van het Nationaal klimaatplan, in uitvoering van artikel 6, §2, 1° van het Samenwerkingsakkoord, voert het permanent secretariaat volgende taken uit:

1° Een bijdrage leveren tot het uitwerken van een methode voor de opvolging en de jaarlijkse evaluatie van de acties van het Nationaal Klimaatplan;

2° Het jaarlijks evalueren en opstellen van het vooruitgangsrapport van het Nationaal Klimaatplan;

3° Het formuleren van voorstellen tot aanpassing van het Nationaal klimaatplan.

Art. 33. Opstellen van rapporten

Het permanent secretariaat voert in het kader van de ondersteuning van de NKC bij het voldoen aan de rapportageverplichtingen voortvloeiend uit UNFCCC, het Protocol van Kyoto en beschikking 280/2004/EG, in uitvoering van artikel 6, §1, 8° van het Samenwerkingsakkoord, volgende taken uit:

1° M.b.t. de jaarlijkse inventarissen van de broeikasgasemissies:

a) De ondersteuning van IRCEL voor het samenstellen van de nationale inventaris;

b) De raming van de CO₂-uitstoot volgens de 'referentiebenadering' in samenwerking met FOD Economie;

c) Het leveren van een bijdrage aan het voorbereiden van het Nationaal Inventaris Rapport (NIR);

2°. De coördinatie van de voorbereiding van de mededelingen door België;

3°. De coördinatie van de voorbereiding van het Report for the accounting of Assigned Amounts;

4°. Een bijdrage leveren tot de voorbereiding van de bijkomende informatie vermeld in de artikelen 7.1 en 7.2 van het Kyoto-protocol

5°. De coördinatie van de 2-jaarlijkse rapportering over de nationale programma's en verwachtingen, uit hoofde van artikel 3.2 van Beschikking 280/2004/EG;

6°. De Belgische coördinatie van het toetsingsproces van de rapporteringen opgenomen onder §1 t.e.m. 4 van voorliggend artikel.

7°. De coördinatie van de Belgische deelname aan de onderzoekswerkzaamheden van de nationale mededelingen en inventarissen ('Roster of Experts').

Art. 34. Voorbereiden van adviezen

Het permanent secretariaat bereidt volgende adviezen van de NKC voor:

1°. De adviezen voor het coördinatiecomité Internationaal Milieubeleid (CCIM), in uitvoering van artikel 6, §2, 3° van het Samenwerkingsakkoord.

2°. De adviezen voor de Interdepartementale Commissie Duurzame Ontwikkeling (ICDO), in uitvoering van artikel 6, §2, 5° van het Samenwerkingsakkoord.

Art. 35. Het permanent secretariaat is verantwoordelijk voor de opstart, de begeleiding en de verwerking van de resultaten van de studies waartoe de NKC opdracht gegeven heeft en die binnen haar bevoegdheidsdomein vallen.

Voorstel voor reglement van inwendige orde van het PS NKC 12/12/2006

Art. 36. In uitvoering van artikel 6, §1, 9° van het Samenwerkingsakkoord ondersteunt het permanent secretariaat de afstemming, en indien mogelijk, het harmoniseren, tussen de contracterende Partijen, van de werkmethoden en werkprocedures, van de interpretatie van de gegevens, van de rapportering en prognoses en van de uitwisseling van informatie.

Art. 37. Het permanent secretariaat zorgt voor deelname aan de vergaderingen van de werkgroepen onder de NKC, zoals vermeld in artikel 34 van het reglement van inwendige orde van de NKC. Elke vergadering van een werkgroep onder de NKC wordt bijgewoond door minstens 1 lid van het permanent secretariaat.

Hoofdstuk IX Werking van het permanent secretariaat

Bureaux

Art. 38. §1. De bureau's van het permanent secretariaat zijn momenteel gedecentraliseerd. Elk lid van het permanent secretariaat oefent zijn/haar functies uit vanuit de bureau's van de administratie van waaruit hij/zij afkomstig is.

§2. In uitvoering van de beslissing van de NKC van 10/06/2005, zal de gedecentraliseerde werking van het permanent secretariaat het onderwerp zijn van een evaluatie, ten laatste 1 jaar na de in werking treding van het permanent secretariaat.

Budgettaire en organisatorische beschikkingen

Art. 39. §1. Het permanent secretariaat maakt jaarlijks een voorstel op van ontwerp-werkprogramma voor het volgende jaar, inclusief een inschatting van de nodige tijdsbesteding door het permanent secretariaat en een inschatting van de noodzakelijke werkings- en investeringskosten om dit ontwerp-werkprogramma te realiseren.

§2. Het voorstel voor ontwerp-werkprogramma, wordt ter goedkeuring aan de NKC voorgelegd, rekening houdend met de termijn opgenomen in artikel 41, §5.

Art. 40. §1. Na goedkeuring door de NKC van het ontwerp-werkprogramma, zoals bedoeld in artikel 40, engageert elke Partij zich om, voor het jaar waarop het ontwerp-werkprogramma betrekking heeft, een bepaald personeelsvolume ter beschikking te stellen aan het permanent secretariaat. Bij het aangaan van voormelde engagementen wordt de termijn opgenomen in artikel 41, §5 gerespecteerd.

§2. De 4 Partijen zorgen ervoor dat het totale personeelsvolume, dat door de Partijen ter beschikking gesteld wordt, in overeenstemming is met de personeelsbehoeften voor het goedgekeurde ontwerp-werkprogramma, zoals vermeld in artikel 39..

Art. 41. §1. Het permanent secretariaat stelt jaarlijks een budgetvoorstel op, op basis van de werkelijke personeelskosten horende bij de engagementen, zoals opgenomen in artikel 40 en op basis van de goedgekeurde werkings- en investeringskosten, zoals opgenomen onder artikel 39.

§2. Het budgetvoorstel wordt opgesteld volgens een model dat minimaal volgende elementen bevat:

1° De begrotingsposten worden gehergroepeerd in volgende budgettaire categorieën:

- Personeel
- Werkingskosten
- Investeringskosten

2° Per budgettaire categorie wordt vermeld:

- Het deel van de kosten die elke Partij werkelijk ten laste zal nemen (in euro)
- De corresponderende begrotingspost.

3° Het totale budget en de bijdrage (in % en in euro) van elke Partij van het Samenwerkingsakkoord aan het totale budget.

§3. Bij het opstellen van het voorstel van budget volgens het model opgenomen in §2, wordt de in artikel 20 van het Samenwerkingsakkoord opgenomen verdeelsleutel, toegepast op het totaal bedrag van de investerings-, werkings- en personeelskosten voor het permanent secretariaat.

§4. De schatting van de relatieve kosten voor elke budgettaire post moet gebaseerd zijn op een voldoende gedetailleerde documentatie die bij het budget als bijlage wordt gevoegd.

§5. Het budgetvoorstel voor jaar x wordt door het permanent secretariaat ter goedkeuring aan de NKC voorgelegd vóór datum van 20 mei van het jaar x-1; of vóór een vroegere datum wanneer een Partij hier tijdig om verzoekt.

Voorstel voor reglement van inwendige orde van het PS
NKC 12/12/2006

Art. 42. §1. Het permanent secretariaat legt jaarlijks in januari een voorstel voor definitief werkprogramma voor het lopende jaar, inclusief een voorstel voor definitief budget en een voorstel betreffende de taakverdeling tussen de leden van het permanent secretariaat, ter goedkeuring voor aan het permanent secretariaat. Na goedkeuring door het permanent secretariaat wordt het voorstel ter goedkeuring voorgelegd aan de NKC.

§2. Het voorstel voor definitief werkprogramma is gebaseerd op het goedgekeurde ontwerp-werkprogramma voor hetzelfde jaar door de NKC, zoals bepaald door artikel 39.

§3. Het voorstel voor definitief budget wordt opgesteld overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 41, §2, §3 en §4 .

§4. De verdeling van de taken opgenomen in het definitieve werkprogramma gebeurt in functie van de engagementen aangegaan door de verschillende Partijen, zoals omschreven in artikel 40.

Art. 43. §1. De personeelkosten worden rechtstreeks gedragen door de detacherende overheid.

§2. 1° Tot het einde van 2007 worden de investerings- en werkingskosten van het permanent secretariaat rechtstreeks gedragen door de respectieve begrotingsposten van de Partijen, die hiertoe zijn voorzien. Tijdens het jaar 2007 treft het permanent secretariaat alle nodige voorbereidingen om de budgettaire bepalingen beschreven in 2° van deze paragraaf vanaf 2008 in werking te laten treden.

2° De 4 Partijen creëren een centrale thesaurierekening voor de NKC. De NKC duidt een Partij aan die de thesaurierekening van de NKC beheert. De 4 Partijen sluiten een overeenkomst af waarin de werkings- en goedkeuringsmodaliteiten voor betalingen vanaf de centrale thesaurierekening van de NKC vastgelegd worden. De 4 Partijen storten jaarlijks, binnen een termijn van 1 maand na de goedkeuring van het definitieve werkprogramma, zoals vermeld in artikel 42, hun aandeel in de werkings- en investeringskosten, overeenkomstig het budget horende bij het goedgekeurde definitieve werkprogramma op de thesaurierekening van de NKC. Alle werkings- en investeringkosten van het permanent secretariaat worden betaald vanaf voormelde thesaurierekening. De beheerder van de thesaurierekening voert een betaling uit, wanneer hij/zij hiertoe opdracht krijgt van de gemachtigde van de NKC.

Art. 44. De coördinator zorgt voor de goede uitvoering van de taken, zoals vastgesteld in het definitief werkprogramma, opgenomen onder artikel 42, en tevens bij het uitvoeren van de bijkomende opdrachten en taken die door de NKC, overeenkomstig artikel 20 en 21, opgedragen worden aan of gedelegeerd worden naar het permanent secretariaat.

Art. 45. §1. Overeenkomstig artikel 27, stelt het permanent secretariaat een financieel verslag op over het voorbije kalenderjaar.

Dit financieel verslag bevat minstens een overzicht van de personeels-, investerings- en werkingskosten die gedurende het voorbije jaar werkelijk ten laste van de verschillende Partijen werden genomen. Het financieel verslag bevat tevens een melding van de eventuele afwijkingen van de bijdragen van de Partijen t.o.v. de verdeelsleutel, zoals vermeld in artikel 20 van het Samenwerkingsakkoord.

§2. In het geval van de afwijkingen, vermeld in §1, worden deze afwijkingen verrekend bij het opstellen van het volgende budgetvoorstel door het permanent secretariaat.

Art. 46. §1. De leden van het permanent secretariaat rapporteren 3-maandelijks over hun werkelijke tijdsbesteding bij het uitvoeren van de aan hen opgelegde taken, overeenkomstig artikel 42 en 44 en over de eventuele voorziene veranderingen aan de begrotingsposten, zoals vermeld in artikel 41.

§2. Het permanent secretariaat stelt 3-maandelijks een overzicht op van de reeds gemaakte werkings- en investeringkosten tijdens het lopende kalenderjaar.

§3. De coördinator voert driemaandelijks een evaluatie van de vooruitgang in de uitvoering van het definitief werkprogramma en zorgt voor de noodzakelijke bijsturing van de taakverdeling in functie van de rapportering opgenomen in §1.

Boekhoudkundige beschikkingen

Art. 47. §1. De boekhouding van het permanent secretariaat wordt gecentraliseerd, zodat een doorzichtig financieel beheer wordt gewaarborgd.

§2. De regels die de werking van de gecentraliseerde boekhouding bepalen worden door het permanent secretariaat uitgewerkt en voorgelegd aan de NKC ter goedkeuring.

Voorstel voor reglement van inwendige orde van het PS
NKC 12/12/2006

Règlement d'ordre intérieur du Secrétariat Permanent de la Commission Nationale Climat (CNC)

Chapitre I Définitions

Art. 1. Pour l'application de ce règlement, il faut comprendre sous:

- 1° "Accord de coopération": l'accord de coopération du 14 novembre 2002 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant l'établissement, l'exécution et le suivi d'un Plan national climat, ainsi que l'établissement de rapports, dans le cadre de la Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques et le Protocole de Kyoto.
- 2° "Commission Nationale Climat" (CNC): la commission établie selon l'article 3 de l'accord de coopération;
- 3° "Partie": une Partie de l'accord de coopération.

Chapitre II Secrétariat permanent de la CNC et règlement d'ordre intérieur

Art. 2. En exécution de l'article 3 de l'Accord de coopération, qui prévoit la constitution de la CNC, la CNC est assistée par un secrétariat permanent.

Art. 3. En exécution de l'article 6, §1, 2° de l'Accord de coopération, la CNC a pour tâche de définir les règles de fonctionnement du secrétariat permanent.

Toutes les règles applicables au fonctionnement du secrétariat permanent sont reprises dans le présent règlement d'ordre intérieur.

Art. 4. Le présent règlement d'ordre intérieur entrera en vigueur à la date d'approbation du procès-verbal de la réunion de la CNC au cours de laquelle est approuvé le règlement du secrétariat permanent. Le présent règlement a été approuvé par la CNC en date du 14 décembre 2006.

Chapitre III Composition et coordination du secrétariat permanent

Art. 5. En exécution de l'article 5 de l'Accord de coopération, le secrétariat permanent est composé de fonctionnaires issus des administrations des Parties contractantes de l'Accord de coopération. Conformément à l'article 5 de l'Accord de coopération, les fonctionnaires restent soumis aux dispositions statutaires qui leur sont applicables. En cas de modification de la composition du secrétariat permanent, la liste modifiée des noms des fonctionnaires qui font partie du secrétariat permanent sera transmise au président de la CNC.

Art. 6. En exécution de l'article 6, §1, 3° de l'Accord de coopération, la CNC a pour tâche de formuler des propositions aux Parties contractantes de l'Accord de coopération concernant la composition du secrétariat permanent.

Art. 7. Le coordinateur du secrétariat permanent est désigné par la CNC, parmi les fonctionnaires qui le composent, pour un mandat d'un an renouvelable.

Chapitre IV Réunions du secrétariat permanent

Proposition de règlement d'ordre intérieur du SP

Art.8. Les membres du secrétariat permanent se réunissent au moins tous les trois mois, ainsi qu'à la demande de la CNC ou d'un membre du secrétariat permanent. Un membre du secrétariat permanent qui souhaite la tenue d'une réunion adresse sa demande au coordinateur.

Art. 9. Les documents nécessaires à la réunion sont transmis à tous les membres du secrétariat permanent par leur auteur, quand celui-ci fait partie du secrétariat permanent, ou par le responsable désigné au sein du secrétariat permanent, au plus tard l'avant-dernier jour ouvrable qui précède la réunion.

Art. 10. Le secrétariat permanent travaille avec un ordre du jour préétabli. Il est possible, lors de la réunion du secrétariat permanent, d'ajouter un point à l'ordre du jour, pour autant que cette demande soit acceptée par tous les membres présents du secrétariat permanent.

Chapitre V

Tâches du coordinateur du secrétariat permanent

Réunions du secrétariat permanent

Art. 11. Le coordinateur du secrétariat permanent convoque les réunions et en établit l'ordre du jour, conformément aux dispositions des articles 8 et 10. La convocation pour les réunions, comprenant la date, l'heure et le lieu de la réunion, ainsi que l'ordre du jour. La convocation est transmise par le coordinateur aux membres, au plus tard le cinquième jour ouvrable qui précède la réunion.

Art. 12. Pour établir l'ordre du jour des réunions du secrétariat permanent, le coordinateur consulte les membres du secrétariat permanent.

Art. 13. Le coordinateur communique, à la fin de chaque réunion du secrétariat permanent, après consultation des membres du secrétariat permanent, la date à laquelle aura lieu, sauf avis contraire, la prochaine réunion.

Organisation du secrétariat permanent

Art. 14. Les tâches du coordinateur visant à assurer un bon fonctionnement interne sont reprises dans le chapitre IX du présent règlement d'ordre intérieur.

Art. 15. Le coordinateur veille à ce que les missions assignées au secrétariat permanent par la CNC, ainsi que les réponses aux demandes extérieures, soient exécutées dans un délai raisonnable.

Art. 16. Le coordinateur peut prendre des initiatives en vue de modifier le règlement d'ordre intérieur du secrétariat permanent. Chaque modification du règlement d'ordre intérieur du secrétariat permanent doit être soumise à la CNC pour approbation.

Art. 17. En cas d'absence, le coordinateur désigne un coordinateur suppléant et en informe le président de la CNC.

Chapitre VI

Tâches du secrétariat permanent

Art. 18. Le secrétariat permanent exécute les tâches qui lui ont été assignées par l'article 7 de l'Accord de coopération et qui sont traitées aux articles 22 à 37.

Art. 19. Les tâches du secrétariat permanent visant à assurer un bon fonctionnement interne sont reprises dans le chapitre IX.

Art. 20. Conformément à l'article 22 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, le président de la CNC peut, moyennant l'accord de la CNC, déléguer des tâches au secrétariat permanent.

Art. 21. Conformément à l'article 33 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, la CNC peut passer des accords avec les membres du secrétariat permanent pour assumer ou déléguer des tâches.

NKC 12/12/2006
Proposition de règlement d'ordre intérieur du SP

Chapitre VII
Tâches administratives et organisationnelles du secrétariat permanent

Secrétariat de la CNC

Art. 22. Conformément à l'article 27 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, le secrétariat permanent rédige certaines propositions écrites de décisions de la CNC.

Art. 23. En exécution de l'article 27 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, le secrétariat permanent prépare le projet d'ordre du jour pour les réunions de la CNC, en concertation avec le président de la CNC et les présidents des groupes de travail, et le secrétariat permanent constitue un dossier avec les documents nécessaires y compris les propositions écrites pour les décisions.

L'ordre du jour et les documents nécessaires pour la réunion de la CNC sont transmises au président de la CNC, en respectant les délais indiqués dans les articles 14 et 15 du règlement d'ordre intérieur de la CNC.

Art. 24. En exécution des articles 11 et 27 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, le secrétariat permanent dresse pour chaque réunion de la CNC un projet de procès-verbal en néerlandais et en français, et le secrétariat permanent envoie ce projet avec mention des décisions de la CNC et la liste de présence, dans les 10 jours ouvrables suivant la réunion de la CNC, aux membres de la CNC, au secrétariat permanent et aux présidents des groupes de travail de la CNC.

Si le secrétariat permanent, conformément à l'article 11 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, reçoit des remarques concernant le projet de PV, on adapte le projet de PV en fonction de ces remarques en vue de son approbation lors de la réunion suivante de la CNC.

Art. 25. Le secrétariat permanent soutient le président de la CNC pour le suivi de l'exécution des décisions de la CNC, en respectant les articles 12 et 13 du règlement d'ordre intérieur de la CNC.

Art. 26. En exécution de l'article 29, §1 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, le secrétariat permanent veille, lors du déroulement de la procédure d'approbation des rapports officiels, à la communication du projet de rapport, des éventuels commentaires et du rapport final entre le responsable du rapport et la CNC.

Art. 27. Les points suivants, repris à l'article 6, §1 de l'Accord de coopération, sont exécutés par le secrétariat permanent:

1° La mise sur pied d'une proposition de règlement d'ordre intérieur pour la CNC;

2° La définition des règles de fonctionnement du secrétariat permanent ;

3° La rédaction d'un rapport annuel des activités de la CNC.

Le rapport annuel se compose d'un rapport d'activités, d'un rapport financier et de la liste des membres présents aux réunions. Le rapport annuel de l'année x est soumis à la CNC pour discussion et approbation avant le 31 janvier de l'année x+1. Le rapport financier est dressé conforme aux dispositions reprises à l'article 45.

Communication

Art. 28. Les tâches suivantes, reprises à l'article 6, §1 de l'Accord de coopération, sont exécutées par le secrétariat permanent:

1° L'échange et la transmission d'informations et de rapports entre les parties concernées, à propos de l'état d'avancement et la mise en œuvre de la politique et des mesures reprises dans le Plan national climat en vigueur à ce moment-là;

2° La transmission directe d'informations aux conseils régionaux et fédéral;

3° L'exécution des obligations concernant l'échange et la transmission de données et d'informations, fixé par la décision 280/2004/CE du Parlement européen et du Conseil et par la convention-cadre des Nations unies sur le changement climatique (UNFCCC), et ceci en collaboration avec les départements concernés et le CCPIE.

Art. 29. Le secrétariat permanent est chargé de mettre à disposition du public les rapports approuvés par la CNC, via son site web, comme indiqué à l'article 20 du règlement d'ordre intérieur de la CNC.

Art. 30. En exécution de l'article 10 de l'Accord de coopération, le secrétariat permanent est chargé de mettre à disposition les renseignements obtenus à partir des initiatives régionales et fédérales.

Proposition de règlement d'ordre intérieur du SP

Art. 31. Le secrétariat permanent est responsable de la communication entre la CNC et le monde extérieur et de la gestion du site web de la CNC.

Chapitre VIII

Tâches de contenu du secrétariat permanent

Art. 32. Plan national climat

§1. Le secrétariat permanent assiste la CNC pour la préparation et la mise sur pied du Plan national climat, en exécution de l'article 14 de l'Accord de coopération.

§2. Dans le cadre du soutien de la CNC pour l'évaluation annuelle de la politique et des mesures prises sur la base du Plan national climat, en exécution de l'article 6, §2, 1° de l'Accord de coopération, le secrétariat permanent exécute les tâches suivantes:

1° Contribuer à l'élaboration d'une méthode pour le suivi et l'évaluation annuelle des actions du Plan national climat;

2° Evaluer annuellement et dresser le rapport d'avancement du Plan national climat;

3° Formuler des propositions d'adaptation du Plan national climat.

Art. 33. Etablissement de rapports

Dans le cadre du soutien de la CNC pour ses obligations de rapportage découlant de l'UNFCCC, du protocole de Kyoto et de la décision 280/2004/CE, en exécution de l'article 6, §1, 8° de l'Accord de coopération, le secrétariat permanent exécute les tâches suivantes:

1° Concernant l'inventaire annuel des émissions de gaz à effet de serre:

a) Le soutien de CELINE pour établir l'inventaire national;

b) L'estimation des émissions de CO₂ selon l'approche de référence' en collaboration avec le SPF Economie;

c) La participation à la préparation du Rapport d'inventaire national (RIN);

2° La coordination pour la préparation des communications par la Belgique;

3° La coordination pour la préparation du Report for the accounting of Assigned Amounts;

4° Contribuer à la préparation des informations complémentaires mentionnées aux articles 7.1 et 7.2 du protocole de Kyoto;

5° La coordination du rapportage bisannuel sur les attentes et les programmes nationaux, découlant de l'article 3.2 de la décision 280/2004/CE;

6° La coordination belge du processus d'examen des rapportages repris aux §1 à 4 de cet article.

7° La coordination de la participation belge aux travaux d'enquête des communications et inventaires nationaux ('Roster of Experts').

Art. 34. Préparation des avis

Le secrétariat permanent prépare des avis de la CNC suivants:

1° Les avis pour le Comité de coordination de la Politique Internationale de l'Environnement (CCPIE), en exécution de l'article 6, §2, 3° de l'Accord de coopération.

2° Les avis pour la Commission Interdépartementale de Développement durable (CIDD), en exécution de l'article 6, §2, 5° de l'Accord de coopération.

Art. 35. Le secrétariat permanent est responsable du lancement, de l'accompagnement et du traitement des résultats des études commanditées par la CNC relativement aux matières qui relèvent de son domaine de compétence.

Art. 36. En exécution de l'article 6, §1, 9° de l'Accord de coopération, le secrétariat permanent soutient la mise au point et, si nécessaire, l'harmonisation, entre les Parties contractantes, des méthodes et des procédures de travail, de l'interprétation des données, du rapportage et des prévisions de l'échange d'informations.

Art. 37. Le secrétariat permanent assure le suivi des travaux des groupes de travail supervisés de la CNC, comme indiqué à l'article 34 du règlement d'ordre intérieur de la CNC, et veille à assurer la présence d'un de ses membres lors de chaque réunion d'un groupe de travail.

Chapitre IX

Fonctionnement du secrétariat permanent

NKC 12/12/2006
Proposition de règlement d'ordre intérieur du SP

Bureaux

Art. 38. §1. A titre temporaire, les bureaux du secrétariat permanent sont décentralisés, chaque membre du secrétariat permanent exerçant ses fonctions au sein de l'administration dont il est issu.

§2. En exécution de la décision de la CNC du 10/06/2005, le fonctionnement décentralisé du secrétariat permanent fera l'objet d'une évaluation au plus tard un an après l'entrée en fonction du secrétariat permanent.

Dispositions budgétaires et organisationnelles

Art. 39. §1. Le secrétariat permanent établit annuellement une proposition de projet de programme de travail pour l'année à venir, incluant une estimation des ressources humaines et une estimation des frais de fonctionnement et d'investissement nécessaires à réaliser ce projet de programme de travail.

§2. La proposition de projet de programme de travail est soumise pour approbation à la CNC, en respectant les délais mentionnés à l'article 41, §5.

Art. 40. §1. Après approbation par la CNC du projet de programme de travail comme visé à l'article 39, chaque partie s'engage, pour l'année à laquelle le projet de programme de travail se réfère, à mettre à disposition du secrétariat permanent un certain volume de personnel. Pour l'accomplissement des engagements précités, le délai indiqué à l'article 41, §5 doit être respecté.

§2. Les 4 Parties feront en sorte que le volume total de personnel mis à disposition du secrétariat permanent corresponde aux besoins de personnel tels qu'estimés dans le projet de programme de travail approuvé, comme indiqué à l'article 39.

Art. 41. §1. Le secrétariat permanent dresse annuellement une proposition de budget, sur la base des frais de personnel réels générés par la mise à disposition de personnel, comme indiqué à l'article 40, et sur la base des frais de fonctionnement et d'investissement approuvés, comme indiqué à l'article 39.

§2. La proposition de budget, est dressée selon un modèle qui comprend au minimum les éléments suivants:

1° Les postes budgétaires sont regroupés dans les catégories budgétaires suivantes:

- Personnel
- Frais de fonctionnement
- Investissements

2° Par catégorie budgétaire, il faut indiquer:

- la part des frais que chaque Partie prendra effectivement à sa charge (en euros)
- le poste budgétaire correspondant.

3° Le budget total et les contributions (en % et en euros) de chaque Partie de l'Accord de coopération dans le budget total..

§3. Lors de la rédaction de la proposition de budget selon le modèle repris au §2, la clé de répartition indiquée à l'article 20 de l'Accord de coopération s'applique au montant total des frais d'investissement, de fonctionnement et de personnel du secrétariat permanent.

§4. L'estimation des frais relatifs à chaque poste budgétaire doit être basée sur une documentation suffisamment détaillée, qui doit être annexée au budget.

§5. La proposition de budget pour l'année x est présentée pour approbation à la CNC par le secrétariat permanent avant la date du 20 mai de l'année x-1, ou pour une date antérieure si une Partie la demande dans un délai acceptable.

Art. 42. §1. Le secrétariat permanent soumet chaque année, en janvier, une proposition de programme de travail définitif pour l'année en cours, incluant une proposition de budget définitif et une proposition concernant la répartition des tâches entre les membres du secrétariat permanent, pour approbation au secrétariat permanent. Après approbation par le secrétariat permanent, la proposition est soumise pour approbation à la CNC.

§2. La proposition de programme de travail définitif est basée sur le projet de programme de travail approuvé pour la même année par la CNC, comme prévu par l'article 39.

§3. La proposition de budget définitif est dressée selon le modèle comme repris dans l'article 41, §2, §3 et §4.

§4. La répartition des tâches reprise dans le programme de travail définitif se déroule en fonction des engagements des différentes Parties, comme indiqué à l'article 40.

Art. 43. §1. Les frais de personnel sont directement supportés par l'autorité détachante.

§2. *1° Jusqu' à la fin de 2007 les frais d'investissement et de fonctionnement du secrétariat permanent sont directement supportés par les postes budgétaires respectifs des Parties, prévus à cette fin. Pendant l'année 2007 le secrétariat permanent prend toutes les initiatives nécessaires pour mettre en vigueur les dispositions budgétaires comme décrits dans 2° de ce paragraphe.*

Proposition de règlement d'ordre intérieur du SP

2° Un compte de trésorerie de la CNC sera créé par les 4 Parties.

La CNC désigne une Partie qui gère le compte de trésorerie de la CNC. Les 4 Parties concluent un accord qui détermine les modalités de fonctionnement et d'approbation pour les paiements à partir de ce compte de trésorerie centrale de la CNC. Les 4 Parties versent chaque année, dans un délai d'un mois après l'approbation du programme de travail comme repris à l'article 42, leur quote-part dans les frais de fonctionnement et investissements sur le compte de trésorerie de la CNC, conformément au budget relatif au programme de travail définitif approuvé. Tous les frais de fonctionnement et investissements du secrétariat permanent seront payés à partir de ce compte de trésorerie. L'administrateur du compte de trésorerie effectue un paiement lorsque le mandaté de la CNC lui en fait la demande.

Art. 44. Le coordinateur veille à la bonne exécution des tâches, telle qu'établie dans le programme de travail définitif, repris à l'article 42, et également à l'exécution des missions et tâches complémentaires qui sont confiées ou déléguées au secrétariat permanent par la CNC, conformément aux articles 20 et 21.

Art. 45. §1. Conformément à l'article 27, le secrétariat permanent rédige un rapport financier de l'année calendrier écoulée.

Ce rapport financier comporte au minimum un aperçu des frais d'investissement, de fonctionnement et de personnel effectivement à charge des différentes Parties durant l'année écoulée. Le rapport financier contient également une mention des éventuels écarts des contributions des Parties par rapport à la clé de répartition indiquée à l'article 20 de l'Accord de coopération.

§2. En cas d'écarts, indiqués au §1, ces écarts sont pris en compte lors de l'établissement de la proposition de budget suivante par le secrétariat permanent.

Art. 46. §1. Les membres du secrétariat permanent font un rapport trimestriel de leur emploi du temps effectif pour l'exécution des tâches qui leur sont déléguées, conformément à l'article 42 et 44, et des éventuels changements prévus aux postes du budget, comme indiqué à l'article 41.

§2. Le secrétariat permanent dresse un aperçu trimestriel des frais d'investissement et de fonctionnement déjà concédés durant l'année calendrier en cours.

§3. Le coordinateur réalise trimestriellement une évaluation de l'état d'avancement du programme de travail définitif annuel et veille à la correction nécessaire de la répartition des tâches en fonction des rapports repris au §1.

Dispositions comptables

Art. 47. §1. La comptabilité du secrétariat permanent est centralisée, afin de garantir une gestion financière transparente.

§2. Les règles de fonctionnement de la comptabilité centralisée sont définies par le secrétariat permanent et soumises à la CNC pour approbation.